

프로그램 및 신청 가이드

개정일: 2024년 5월 14일

Lendistry는 타사를 대신하여 보조금 프로젝트를 운영하지만 프로그램 범위, 자격 기준, 커뮤니케이션 전략 또는 일정에 대해 결정하지 않습니다. 이것에 대한 세부 사항은 보조금 프로그램을 제공하는 타사에서 확인합니다. 참고 자료에 포함된 모든 정보는 변경이 가능합니다.



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

진행 전에 확인할 주요 주의사항

1. 주의 사항: 본 프로그램의 자금은 한정적이며 자격 요건을 충족하는 신청자 수가 지원 가능 자금을 초과할 수 있습니다. 신청서 제출, 자격 요건 충족 상태 및/또는 보조금 수여 승인 완료는 자금 수령을 보장하지 않습니다.
2. 다음 중 더 빠른 일자까지 신청서를 제출해야 합니다: (i) 신청 시작일로부터 30일 또는 (ii) Lendistry에서 발표한 신청창 종료 일자 위에서 기슬한 신청 마감일까지 신청서를 제출하지 않는 경우, "비활성" 상태로 간주되어 신청 검토 절차로 넘어가지 않습니다.

캘리포니아주 소규모 농업 기업 가뭄 및 홍수 구호 보조금 프로그램에서는 가뭄 또는 폭풍 홍수로 연간 총 수입 또는 총 수익이 감소한 소규모 농업 기업을 대상으로 구호 자금을 제공합니다.

수여 결정에 앞서 적격 비영리 단체는 법무부에 등록된 상태여야 하며, 수여 계약이 이행되기 전까지 등록 상태가 유지되어야 합니다.

가뭄 그룹 1, 가뭄 그룹 2, 및 홍수 그룹 1은 현재 종료되었습니다.

<p>가뭄 그룹 3 여기를 클릭하여 상세 내용 확인</p>	<p>(a) 과세 연도 2022년과 과세 연도 2019년을 비교했을 때 연간 총 수입 또는 총 이익이 10% 이상 감소했으며 (b) 2024년까지 2022년도 세금 신고서를 제출하지 않는 적격 소규모 농업 기업 또는 비영리 단체에 할당됩니다.</p>
---	--

“**적격 소규모 기업 또는 비영리 단체**”란 다음 기준을 **모두** 충족하는 사업체를 의미합니다.”

1. 개인사업자, 독립 계약자, C-corp, S-corp, 협동조합, 유한책임회사, 합명회사, 비영리 사업체(501(c)(4) 조직 제외) 또는 합자회사.
2. 과세 연도 2022년 기준 정규직 직원 수가 100명 이하이며 **또한** 과세 연도 2023년에 100명 이하의 정규직 직원을 보유할 예정인 경우. 시즌별 고용 직원도 정규직 직원 수에 포함.
3. 캘리포니아주에 주소지가 있는 경우.
4. 2020년 1월 1일 이전에 주에서 사업을 시작한 경우.
5. 현재 활동 중이며 운영 중인 경우.

6. USDA 가뭄 모니터 분류법에 따라 D2 이상 등급으로 분류되는 심각한 가뭄으로 인해 피해를 입은 경우 [여기](#) 모니터를 보십시오.
7. 연방 세금 신고서 혹은 국세청(IRS) Form 990을 포함한 조직 문서 및 정관, 조직 인증서, 등록 가명 혹은 정부에서 발급한 사업자등록증을 포함하되 이에 국한되지 않고 해당되는 대로 국무부 혹은 현지 지자체에 제출한 공식 서류의 사본을 제출한 경우.

본 프로그램을 통해 수여된 보조금은 가뭄 또는 폭풍 홍수에 피해를 입은 수령인의 사업체를 유지하기 위해서만 사용되어야 하며 여기에는 다음의 사항들이 포함됩니다.

1. 직원 급여, 의료 혜택, 유급 병가, 의료 또는 가족 휴가 및 보험료 등의 직원 비용
2. 임대료, 공과금, 대출금 및 이자 지불을 포함하되 폭풍 홍수 또는 심각한 가뭄 피해가 개시되기 전에 발생한 원금과 이자를 포함한 주택담보대출 중도 상환 및 원금과 이자를 포함한 채무를 제외한 운전 자본 및 간접비.
3. 주, 카운티 또는 시 프로그램을 통한 보조금, 탕감을 위한 대출 또는 기타 구제책을 통해 아직 보장되지 않은 기타 가뭄 관련 또는 폭풍 홍수 관련 비용.

“자격을 갖춘 소규모 기업 또는 비영리 단체”에는 다음과 같은 기업이 포함되지 않습니다.

1. 해당 주에 실제로 존재하지 않는 기업 혹은 비영리 단체
2. 아메리카 원주민 부족을 제외한 정부 기관 또는 선출 공직자의 사무실
3. 해당 단체가 501(c)(3), 501(c)(6) 또는 501(c)(19)의 비영리 법인 또는 기타 비영리 법인으로 등록되었는지 여부와 관계없이, 정치 또는 로비 활동에 주로 관여하는 기업 혹은 비영리 단체
4. 세금 신고서에 스케줄 E를 제출하는 패시브 기업 또는 비영리 단체, 투자 회사 및 투자자
5. 은행, 금융회사, 팩터링 회사 등 주로 대출 사업을 하는 금융기관 또는 기업 또는 비영리 단체
6. 연방, 주 또는 지역 법률에 따라 불법적인 활동에 관여하는 것으로 간주되는 기업 또는 비영리 단체
7. 수용력 외의 사유로 후원을 제한하는 기업 또는 비영리 단체

8. 투기적 사업을 하는 기업 혹은 비영리 단체
9. 지분의 10%를 초과하는 소유자가 있는 기업, 혹은 다음 기준 중 하나 이상을 충족하는 임원이나 이사회 구성원이 있는 비영리단체(본 요건 확인을 목적으로 재무 담당자가 비영리 단체 신청자의 임원, 이사회 구성원을 살펴볼 예정임):
 - 최근 3년간 연방, 주 또는 지역 공공 거래 또는 공공 거래에 따른 계약 수주, 수주 시도 혹은 이행과 관련된 사기 또는 형사 범죄, 연방 또는 주의 독점 금지법 또는 조달 법령 위반, 혹은 횡령, 절도, 위조, 뇌물, 기록 조작이나 파기, 허위 진술 또는 도난 재산 수령 혐의로 고소나 민사 재판을 받았거나 어떤 유형이든 재판 전 보호 관찰을 포함하여 가석방 또는 보호 관찰 명령을 받은 적이 있는기업의 소유주 또는 비영리 단체의 임원 또는 이사회 구성원.
 - 기업의 소유주 또는 비영리 단체의 임원 또는 이사회 구성원이 위에 열거된 범죄 행위를 하여 연방, 주 또는 지역의 정부 법인으로부터 기소를 당하거나 기타 형사적, 민사적 기소된 경우.

다음 페이지에 계속.

11. 2022년 8월 1일 자 연방 규정집 13편 121.103절에 명시된 계열사.
12. 이전에 본 프로그램을 통해 보조금을 수령한 적이 있는 기업 또는 비영리 단체 본 프로그램에서 기업 및 비영리 단체는 최대 한 번의 가뭄 피해 관련 보조금 및 최대 한 번의 폭풍 홍수 피해 관련 보조금을 신청하여 수령할 수 있습니다.

신청자가 여러 개의 법인, 프랜차이즈 및/또는 사업장을 가지고 있다 하더라도 신청자는 프로그램을 통해 또는 프로그램에 따라 추가 가뭄 보조금을 신청하지 않았으며 신청하거나 받지 않을 것입니다. 또한, 신청 기업의 소유주는 해당 소유주가 소유하고 있는 다른 기업을 대신하여 본 프로그램의 보조금의 수령을 신청하지 않았으며 신청하지 않을 것입니다. 신청자는 가뭄 피해에 대한 두 번째 보조금이 지급될 때, 해당하는 경우 프로그램에 따른 폭풍 홍수 피해와 관련된 보조금을 포함하여 신청자에게 제공되는 모든 프로그램 보조금이 CalOSBA, GO-Biz 및/또는 Lendistry의 재량에 따라 무효화 되는 데 동의합니다. 전술한 내용에도 불구하고, 프로그램의 가뭄 영향 보조금 중 한 그룹에 따른 보조금 지급이 거부된 경우 신청자가 그러한 두 번째 그룹의 모든 자격 요건을 충족하면 프로그램 가뭄 피해 보조금에 대한 두 번째 그룹에 따라 보조금 지급을 신청할 수 있음을 인지합니다.

가뭄 그룹 3 정보



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



가뭄 그룹 3은 다음 기준을 충족하는 기업 또는 비영리 단체에게 할당됩니다.

1. [여기](#)에 정의된 바와 같이 자격을 갖춘 소규모 기업 또는 비영리 단체인 경우.
2. 최소 18세 이상의 신청서를 제출한 소유주 혹은 비영리단체의 경우 권한을 위임받은 사람이 있는 경우.
3. 과세 연도 2022년을 과세 연도 2019년과 비교했을 때 연간 총 수입 또는 총 이익이 **10% 이상** 감소한 경우.
4. 2024년까지 2022년 세금 신고서를 제출하지 않은 경우.

5. 심각한 가뭄의 피해를 가장 크게 입는 산업으로 확인된 다음의 2022년 북미 산업 분류 체계(NAICS) 또는 전미 면세 단체 분류(NTEE) 코드에 따라 운영되고 있는 경우:

- 115로 시작하는 NAICS 코드 - 농업 및 임업에 대한 지원 활동
- 311로 시작하는 NAICS 코드 - 식품 제조
- 1121로 시작하는 NAICS 코드 - 소 목축업 및 농업
- NAICS 424910 - 농자재 도매업자
- NAICS 444240 - 종묘장, 원예 용품점 및 농자재 소매업자
- NAICS 484220 - 전문 화물(중고 제외) 트럭 운송, 지역(지역 농산물 트럭 운송)
- NTEE D99 - 동물 관련 N.E.C
- NTEE K02 - 관리 및 기술 지원
- NTEE K03 - 전문 학회 및 협회
- NTEE K20 - 농업 프로그램
- NTEE K25 - 농지 보전
- NTEE K26 - 축산업
- NTEE K2A - 기타 채소(감자 제외) 및 멜론 농업
- NTEE K2B - 토양, 준비, 식재 및 재배
- NTEE K2C - 와이너리
- NTEE K93 - 과일 및 야채 시장
- NTEE K99 - 식품, 농예 및 영양 N.E.C.

그룹 3 기금은 적격 신청자들에게 다음과 같은 금액 기준으로 분배됩니다.

농장 총 현금 수입 감소	수령 가능한 보조금 액수
10% 이상이고 30% 미만인 경우	\$20,000
30% 이상이고 40% 미만인 경우	\$60,000
40% 이상이고 50% 미만인 경우	\$80,000
50% 이상인 경우	\$100,000

이 프로그램의 가뭄 그룹 3에 신청하려면 아래의 서류가 필요합니다.

1. 신청 인증서

- 오직 본인 기업/조직에 해당되는 신청 인증서만 작성해 업로드합니다.

2. 신청서에 임베드되는 Persona를 통해 업로드한 허용되는 정부 발급 사진 신분증.

3. 다음 중 하나와 같이, 본인 기업 혹은 조직에 대해 해당하는 대로 **캘리포니아주 국무부** 또는 **현지 지자체에 공식 제출서류**(활성 상태여야 함):

- 정관
- 조직 인증서
- 서류를 제출하는 가상 사업체명
- 전문 면허증
- 정부 발급 사업자등록증 또는 허가증

4. 면세 대상 증빙 서류(비영리 단체 한정 필수)

5. 세금 정보 허가증: Form 4506-T 또는 Form 8821

5. 2022년 및 2019년에 작성하여 변경하지 않은 채로 제출한 연방 세금 신고서 또는 IRS Form 990

6. 직원 수 증빙서류: 2022년 IRS Form W-3 또는 급여 기록

7. Plaid를 통해 링크된 유효한 은행 계좌(신청서에 임베드됨)

- 신청자가 온라인 बैं킹 설정을 하지 않았거나 Plaid를 통해 신청자의 은행 계좌를 확인할 수 없는 경우, 신청자는 최근 2개월 동안의 거래 내용이 포함된 은행 명세서를 제출해야 합니다.

절대 완전한 목록은 아닙니다. Lendistry에서 이메일, 전화 및/또는 문자(승인된 경우)로 연락해 신청서에 제출한 정보를 검증하기 위한 추가 서류를 요청할 수도 있습니다.

신청 인증서 작성 방법



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

신청 인증서

신청 절차의 일환으로, 귀하는 신청 인증서에 서명하여 웹 신청 및 지원 문서에 제공한 정보의 진실성 및 정확성에 대해 자체 인증해야 합니다.

신청 인증서는 다운로드하여 작성할 수 있는 전자 형식으로 이용할 수 있습니다. 서명된 신청 인증서 사본은 보조금 심사에 필요한 필수 문서이므로 포털에 PDF 파일로 업로드해 주십시오.

본인 기기에 신청 인증서를 다운로드하여 저장합니다. 신청 인증서는 전자 방식 혹은 파일 인쇄 후 수기로 작성할 수 있습니다.

주의 사항: 신청하는 기업 **유형**(영리 기업 또는 비영리 단체)에 맞는 신청 인증서를 작성했는지 확인하십시오. 올바르지 않은 신청 인증서를 업로드하면 신청에 대한 검토 절차가 지연됩니다.

가뭄 그룹 3

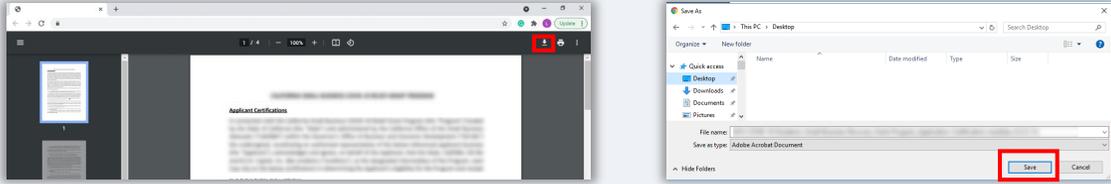
영리 기업: [여기를 클릭해 다운로드하세요](#)

비영리 단체: [여기를 클릭해 다운로드하세요](#)

신청 인증서를 전자 문서로 작성하는 방법

1단계

다운로드  아이콘을 클릭하여 본인 기기에 신청 인증서를 다운로드하여 저장합니다.



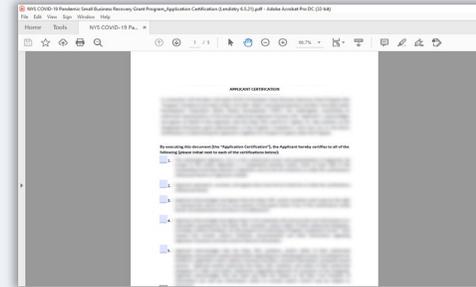
2단계

본인 기기에서 신청 인증서를 찾아 파일을 엽니다. 신청 인증서가 PDF 파일 형식으로 열릴 것입니다.



3단계

번호가 매겨진 항목 옆에 이니셜을 입력하고, 마지막 페이지에 서명과 기업 정보를 입력하여 신청 인증서를 작성합니다.



4단계

신청 인증서 작성을 마친 후에 메뉴의 파일 > 저장으로 이동하거나 키보드의 CTRL+S를 눌러 파일을 저장합니다.

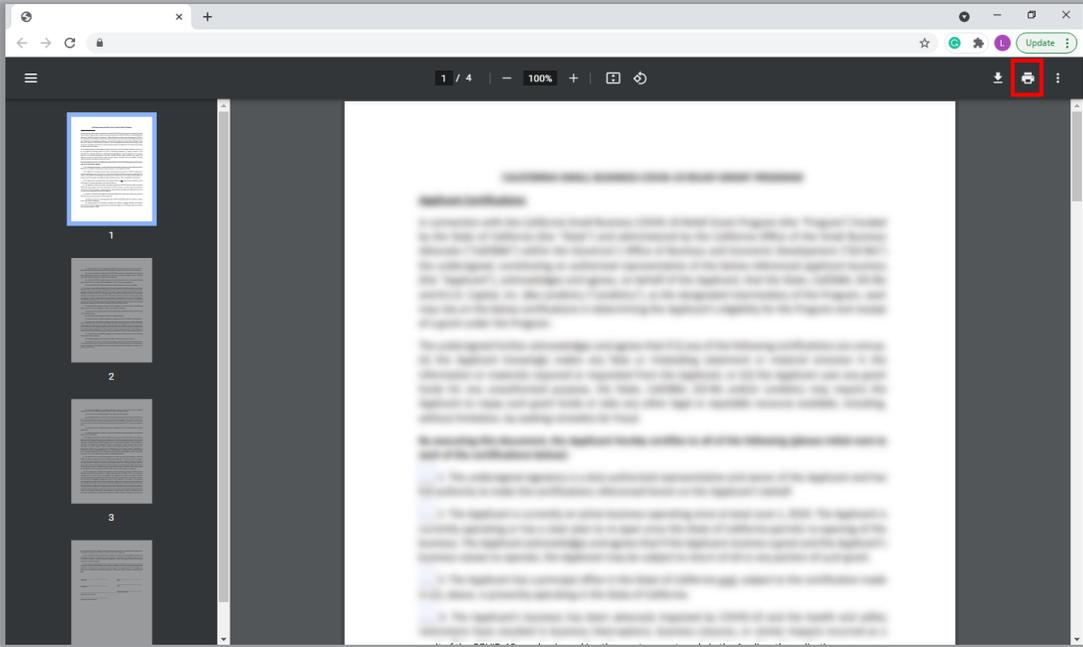
5단계

작성한 신청 인증서를 Lendistry 포털에 PDF 파일로 업로드합니다.

신청 인증서를 수기로 작성하는 방법

1단계

아래 빨간색 상자로 강조되어 있는 프린터  아이콘을 클릭하여 신청 인증서를 인쇄합니다.



2단계

검은색 펜으로 신청 인증서를 작성합니다(알아볼 수 있는 글씨여야 합니다).

3단계

작성한 신청 인증서를 스캔하여 본인 기기에 PDF로 저장합니다.

4단계

작성한 신청 인증서를 Lendistry 포털에 PDF 파일로 업로드합니다.

신청 요령



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

팁 #1: 구글 크롬을 사용하십시오

신속하고 편리하게 절차를 마치려면 전체 신청 과정에서 구글 크롬을 이용하시는 것을 권장합니다.

그 외의 웹 브라우저는 저희의 인터페이스를 지원하지 않을 수 있으므로 신청 도중에 오류가 발생할 수 있습니다.

기기에 구글 크롬이 깔려 있지 않으면 <https://www.google.com/chrome/>에서 무료로 다운로드받을 수 있습니다.

신청을 시작하기 전에 구글 크롬에 다음과 같이 설정하십시오.

1. **캐시 정보를 삭제합니다.**
2. **시크릿 모드를 사용합니다.**
3. **팝업 차단 기능을 해제합니다.**

캐시 정보를 삭제합니다

캐시 데이터는 사용했던 웹 사이트 또는 애플리케이션에서 저장된 정보를 말합니다. 주로 정보를 자동으로 채워 검색 프로세스의 속도를 높이는 데 사용됩니다. 그러나 캐시 데이터는 예전 암호나 이전에 잘못 입력된 정보 등 오래된 정보를 포함할 수도 있습니다. 이로 인해 애플리케이션에 오류가 발생하여 잠재적인 부정행위로 간주될 수도 있습니다.

시크릿 모드를 사용합니다.

시크릿 모드를 사용하면 정보를 비공개로 입력할 수 있고 귀하의 데이터가 저장되거나 캐시로 남는 것을 방지할 수 있습니다.

팝업 차단 기능을 해제합니다.

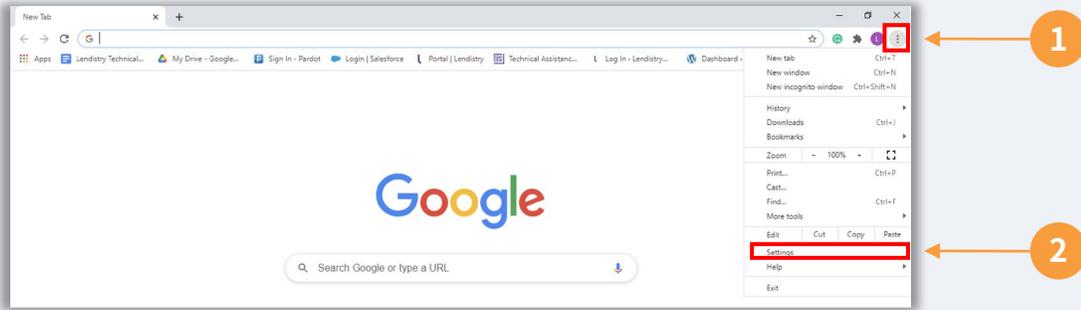
신청 절차에서 귀하가 입력하신 정보의 정확성을 확인하기 위해 팝업 메시지가 여러 개 뜨게 됩니다. 구글 크롬의 팝업 차단 기능을 반드시 해제해야 팝업 메시지를 보실 수 있습니다.

다음 페이지에 계속.

캐시 정보 삭제 방법

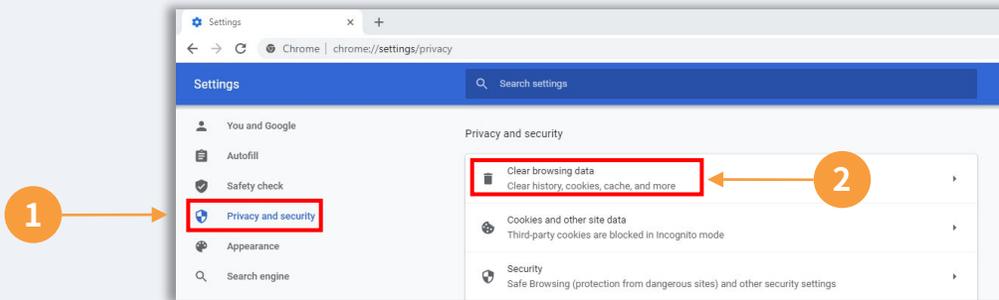
1단계

구글 크롬에서 새 창을 열어 오른쪽 상단 모서리에 있는 점 3개를 클릭하고, "설정"으로 이동합니다.



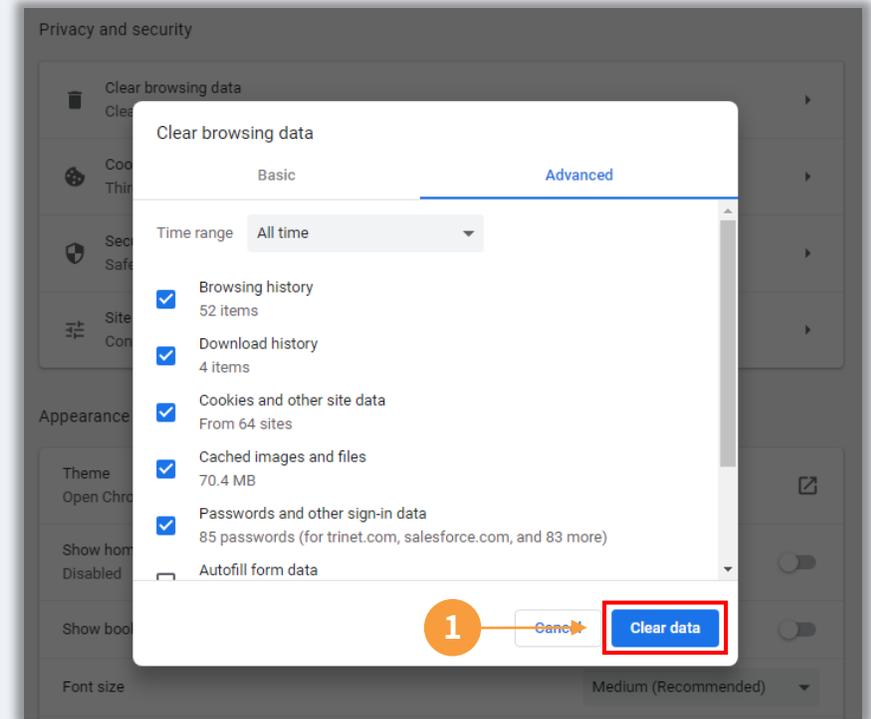
2단계

"개인정보 및 보안"으로 이동하여 "인터넷 사용 기록 삭제"를 선택합니다.



3단계

"데이터 삭제"를 선택합니다.

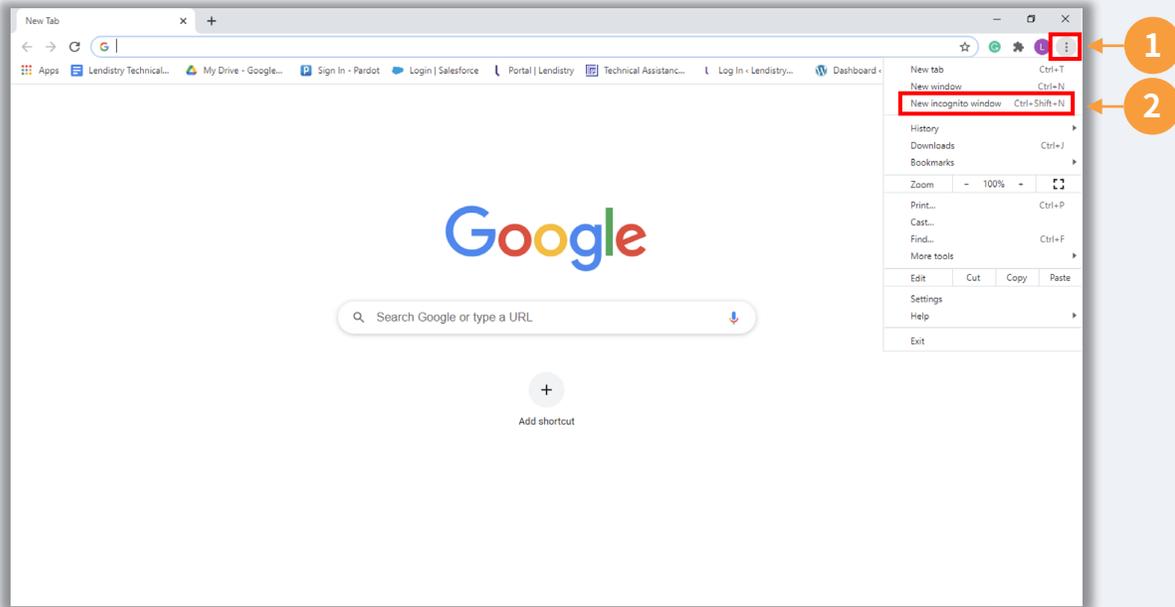


다음 페이지에 계속.

시크릿 모드 사용 방법

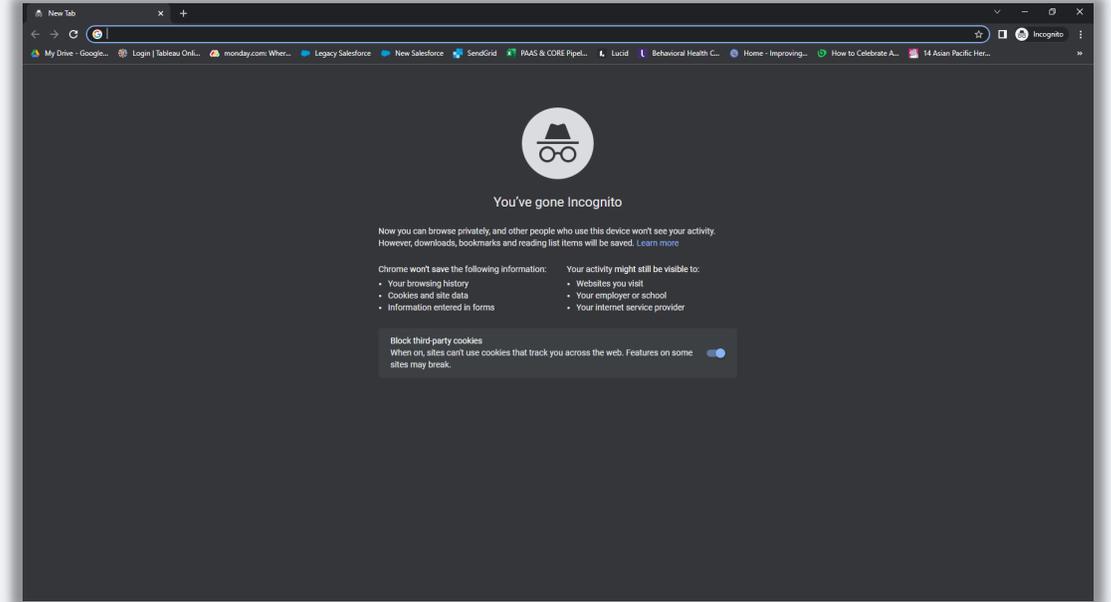
1단계

웹 브라우저의 오른쪽 상단 모서리에 있는 점 3개를 클릭하고, "새 시크릿 창"을 선택합니다.



2단계

브라우저가 새 구글 크롬 창을 열 것입니다. 전체 신청 절차에 시크릿 모드를 사용하십시오.

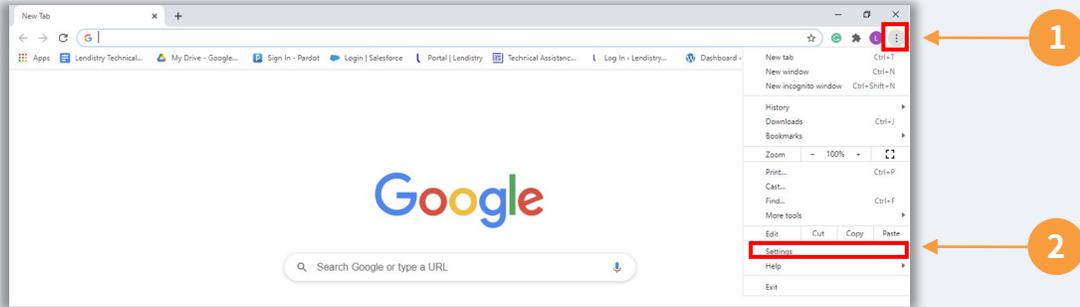


다음 페이지에 계속.

팝업 차단 기능 해제 방법

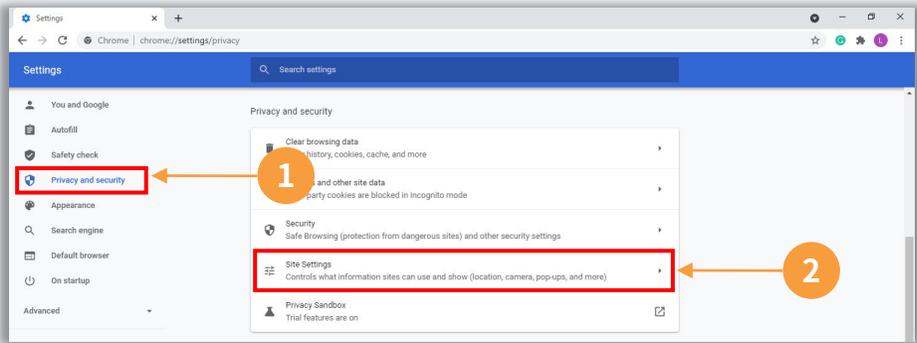
1단계

구글 크롬에서 새 창을 열어 오른쪽 상단 모서리에 있는 점 3개를 클릭하고, "설정"으로 이동합니다.



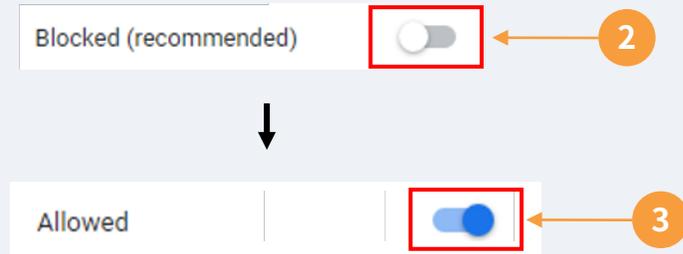
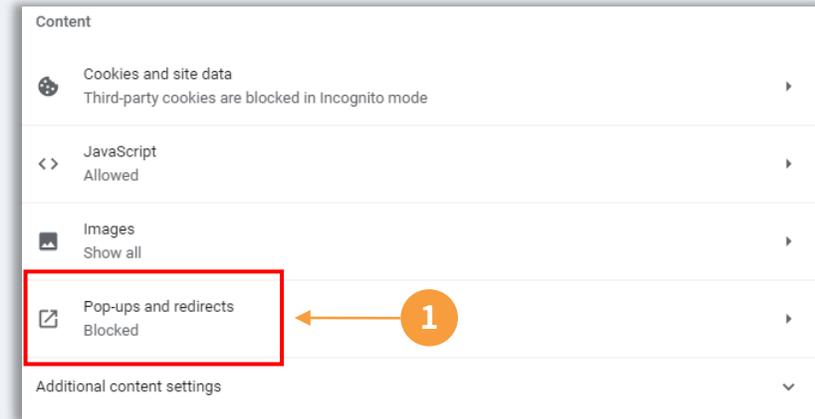
2단계

"개인정보 및 보안"으로 이동하여 "사이트 설정"을 선택합니다.



3단계

"팝업 및 리디렉션"을 선택합니다. 버튼을 클릭하면 파란색으로 바뀌고 상태는 "차단"에서 "허용"으로 변합니다.



팁 #2: 문서는 PDF 형식으로 작성하십시오

모든 필수 문서는 **오직 PDF 형식으로 포털에 업로드되어야 합니다**. 업로드할 때 문서는 반드시 명확하고 정렬되어 있으며 방해가 되는 배경이 없어야 합니다.

문서 업로드 시 주의사항:

1. 모든 문서는 반드시 PDF 형식이어야 합니다(정부가 발급한 ID는 PDF나 JPEG 형식으로 제출될 수 있습니다).
2. 파일 크기는 반드시 15MB 미만이어야 합니다.
3. 파일명은 특수문자(!@#\$%^&*()_+)를 포함할 수 없습니다.
4. 파일에 암호가 걸려 있는 경우, 파일에 암호를 기재해 주십시오.

스캐너가 없는 경우

무료 모바일 스캔 앱을 다운로드하여 사용하는 것을 권장합니다.

Genius Scan

애플 | [여기를 클릭해 다운로드하세요](#)

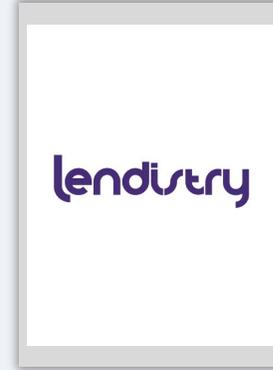
안드로이드 | [여기를 클릭해 다운로드하세요](#)

Adobe Scan

애플 | [여기를 클릭해 다운로드하세요](#)

안드로이드 | [여기를 클릭해 다운로드하세요](#)

견본: 올바른 업로드

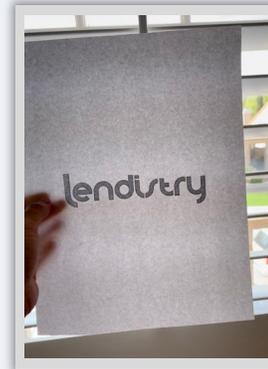


문서가 명확하고 정렬되어 있음.

견본: 잘못된 업로드



1



2

1. 문서가 정렬되어 있지 않은 경우.
2. 문서가 창 앞에 있고(바람직하지 않은 배경) 사진에서 손이 보이는 경우.

팁 #3: 유효한 이메일 주소를 사용하십시오

신청 시 사용한 이메일 주소가 유효하고 신청서에 철자가 올바른지 확인하십시오.

- 알림 사항 및 신청서에 대한 추가 안내는 귀하가 기재한 이메일 주소로 보내드립니다.
- 특정 이메일 주소는 Lendistry 시스템 내에서 인식이 불가하며 신청 관련 연락이 지연될 수 있습니다. 유효하지 않은 이메일 주소의 예는 오른쪽에 있는 목록을 참조하십시오.

신청서에 잘못되거나 유효하지 않은 이메일 주소를 사용한 경우, 당국 고객 경험 센터에 1-888-209-3656번으로 월~금, 오전 7시~오후 7시(PT) 사이에 연락하여 해당 정보를 업데이트하십시오.

신청서를 새로 제출하지 마십시오. 신청서를 여러 번 제출하는 것은 잠재적 부정행위로 간주되어 신청서 검토 절차를 중단시킬 수 있습니다.

유효하지 않은 이메일 주소

다음과 같은 이메일 주소는 시스템에서 허용 또는 인식하지 않습니다.

info@로 시작하는 이메일

예: info@mycompany.com

@contact.com 또는 **@noreply.com**으로 끝나는 이메일

예: mycompany@contact.com

예: mycompany@noreply.com

팁 #4: 성공적인 Persona 완료를 위한 모범 사례 확인

Persona란?

Persona는 Lendistry가 사기 방지 및 예방을 목적으로 활용하는 제3자 플랫폼입니다. Persona 플랫폼에서 3포인트 합성 및 생체인식 실물 확인으로 개인의 셀카를 ID 사진과 자동으로 비교함으로써 Lendistry는 개인의 신원을 확인하고 신원 위조를 방지할 수 있습니다.

- 신청자는 Persona를 사용해 정부 발급 신분증의 사진을 업로드하여 신원을 확인해야 합니다.
- 신청자는 또한 Persona 확인을 완료하기 위해 전방 카메라가 장착된 기기를 사용해 셀카를 찍어야 합니다.

Persona에 대한 추가 도움이 필요하신 경우 <https://help.withpersona.com/for-end-users/>를 방문하십시오.

성공적인 Persona 완료를 위한 모범 사례

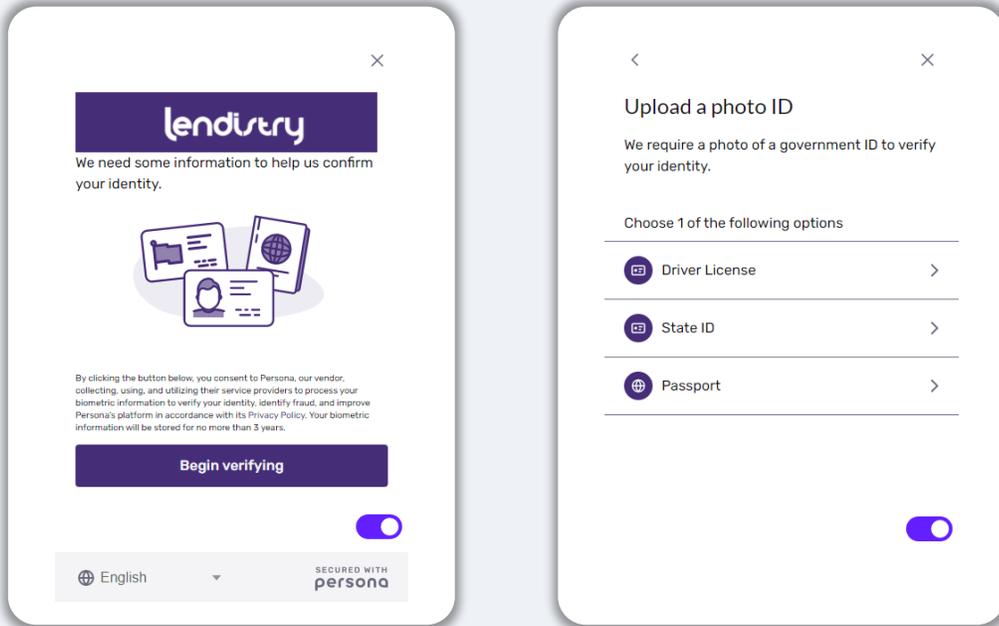
1. 전면 장치를 사용하십시오. 카메라가 없는 랩톱이나 컴퓨터로 신청서를 작성한다면 "다른 장치에서 계속"을 클릭하고 제공된 QR 코드를 스캔하거나 SMS 또는 이메일을 통해 링크를 요청하면 언제든지 모바일 장치를 사용하여 Persona를 완료할 수 있는 옵션이 제공됩니다.
 - 모바일 장치로 Persona를 완료하면 랩톱이나 컴퓨터에서 신청서로 자동으로 리디렉션하게 됩니다.
2. Persona를 시작하기 전에 정부 발급 ID의 앞면과 뒷면을 사진으로 찍고 효율적으로 셀카를 찍을 때 사용할 장치에 저장하십시오.
 - 정부 발급 ID를 평평하고 하얀 표면에 두고 적절한 조명을 사용합니다.
 - 빛이 번쩍일 수 있으니 플래시를 사용하지 마십시오.
3. 셀카를 찍을 때는 얼굴을 향하는 적절한 조명을 사용하고 역광을 피하십시오.
 - 빈 벽이나 문 앞에 서서 복잡한 배경을 피하십시오.
 - 빛이 번쩍일 수 있으니 플래시를 사용하지 마십시오.

다음 페이지에 계속.

팁 #4: 성공적인 Persona 완료를 위한 모범 사례 확인

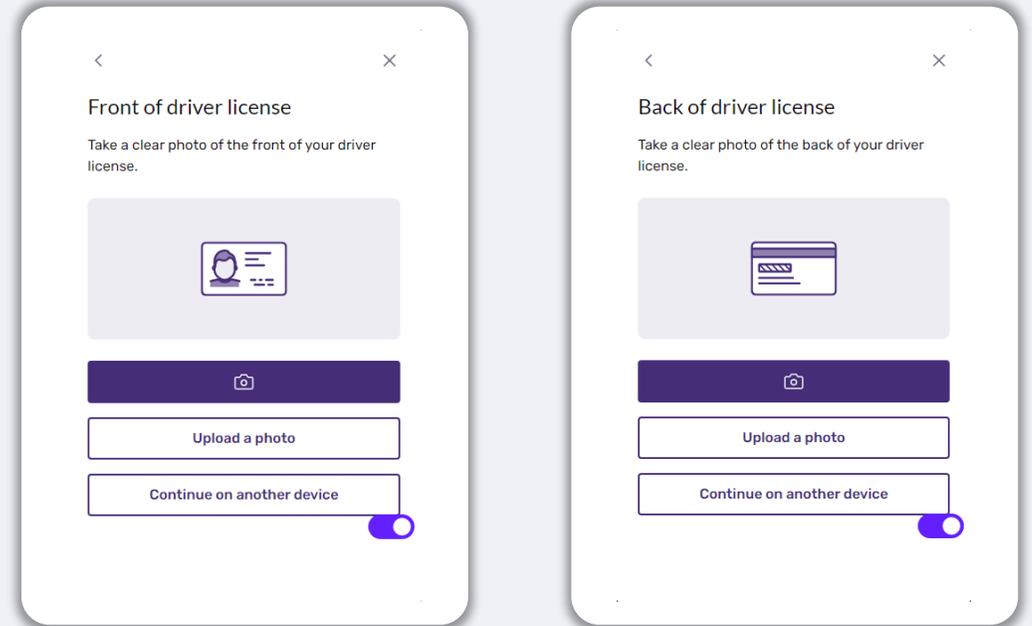
1단계

"확인 시작"을 클릭하여 신원 확인에 사용할 정부 발급 신분증 유형을 선택합니다.



2단계

신분증의 **앞면** 사진을 찍거나 업로드합니다. "이 파일 사용"을 선택하여 계속합니다. [30페이지](#)를 참조하여 이 단계를 완료하는 모범 사례를 찾아보십시오.

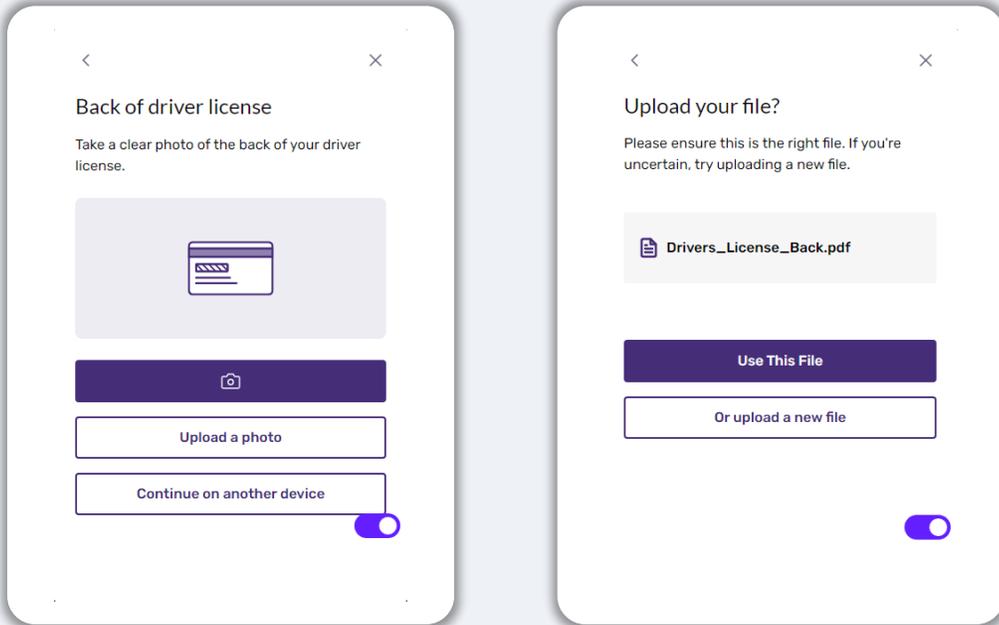


다음 페이지에 계속.

팁 #4: 성공적인 Persona 완료를 위한 모범 사례 확인

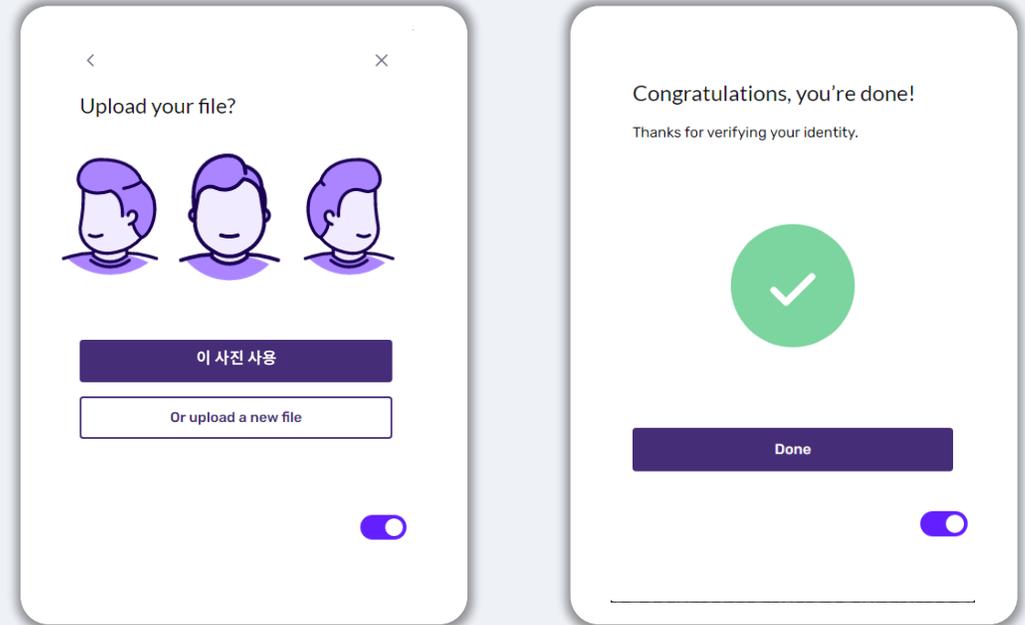
3단계

신분증의 **뒷면** 사진을 찍거나 업로드합니다. "이 파일 사용"을 선택하여 계속합니다. [30페이지](#)를 참조하여 이 단계를 완료하는 모범 사례를 찾아보십시오.



4단계

카메라의 **정면 보기 장치**를 사용하여 화면의 안내에 따라 앞, 왼쪽, 오른쪽을 보면서 셀카를 찍습니다. [30페이지](#)를 참조하여 이 단계를 완료하는 모범 사례를 찾아보십시오. 작성 완료했다면 "완료"를 선택하여 신청서로 이동합니다.



팁 #5: Lendistry 포털에 보안 질문을 설정하세요

당 프로그램을 위한 Lendistry 포털에는 수차례 계정 접속 시도 실패 시 계정을 보호하고 잠금을 해제하기 위한 일련의 보안 질문을 설정하는 기능이 있습니다.

이 보안 질문은 사용자의 포털 계정에 대한 무단 접속을 방지할 위함입니다. 드롭다운 메뉴에서 아무 질문이나 선택할 수 있지만, 사용자 본인에게 개인적이거나 본인만 알 수 있는 답이 있는 질문을 선택하실 것을 **강력히** 권장합니다.

보안 질문이 답을 기록해 두십시오. 대소문자를 구분하며, 계정의 잠금 해제 시 설정한 그대로 입력해 주셔야 합니다.

문제해결 혹은 계정 잠금 해제 방법에 관한 지침은 [46~49페이지](#)를 참조하십시오.



Security Question

This is in place in order to secure your account and ensure adequate security and privacy of your data on our platform.

Security Question 1 *

Answer 1 *

Security Question 2 *

Answer 2 *

Security Question 3 *

Answer 3 *

[Already registered? Sign in!](#)

신청 시작 방법



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

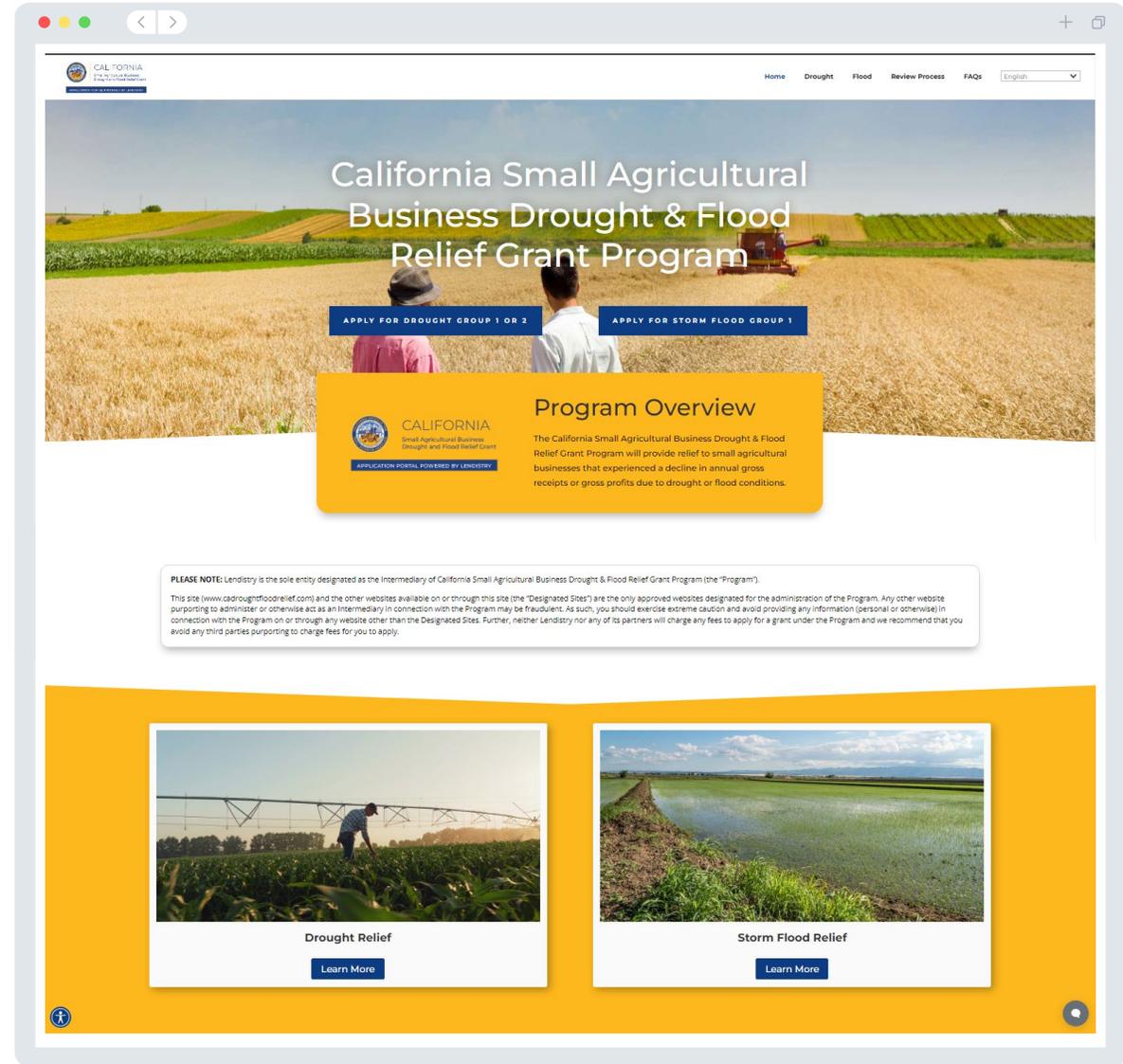
신청 장소

프로그램 웹사이트 www.cadroughtfloodrelief.com/drought을 방문해 신청을 시작하실 수 있습니다.

1. 새 신청을 시작하려면, 메뉴에서 "**신청하기**"를 선택합니다. Lendistry의 신청 포털로 리디렉션됩니다.
2. "**Lendistry 포털**"을 클릭해 언제든지 신청서에 접속해 관리하실 수 있습니다.

프로그램 웹사이트에는 전체 신청 절차를 안내하는 다양한 자료가 있습니다. 해당 자료는 다음과 같습니다.

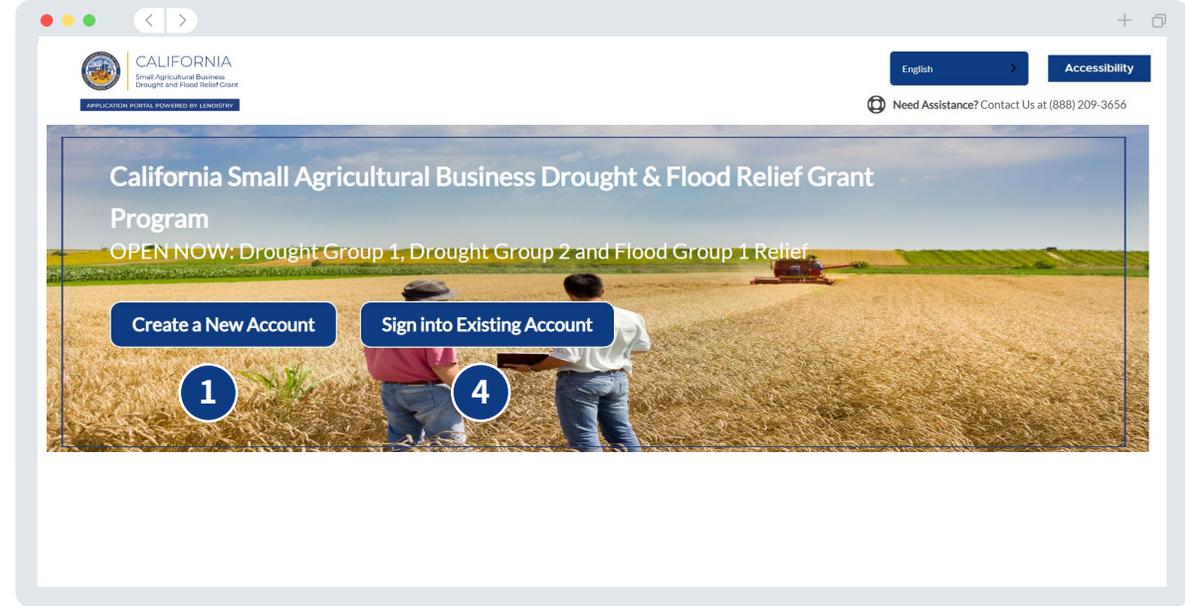
- 프로그램 가이드라인
- 프로그램 및 신청 가이드
- 신청 인증서 다운로드
- 고객 경험 센터 번호 및 운영 시간
- FAQ
- 신청 요령



Lendistry 포털

1. 신청을 시작하려면 "신규 계정 생성"이 필요합니다.
2. 신청하는 업체의 소유주가 사용하는 기본 이메일 주소를 등록하십시오. 신청과 관련된 중요 정보와 업데이트 소식을 이 이메일로 보내드립니다.
3. Lendistry 포털에 로그인하려면 다중 인증이 필요합니다. 로그인할 때마다 등록된 휴대폰 번호로 인증번호가 발송됩니다. 인증 번호를 입력해야 포털 계정에 액세스할 수 있습니다.
4. "기존 계정에 로그인"을 클릭해 언제든지 신청서에 액세스할 수 있습니다. 로그인 후에 귀하의 신청 상태가 나타납니다.

포털 계정 생성이나 액세스에 도움이 필요한 경우, Lendistry 전용 고객 경험 센터에 1-888-209-3656번으로 월~금, 오전 7시~오후 7시(PDT) 사이에 연락하십시오.



2

이메일과 전화번호를 등록하십시오.

3

확인 코드를 입력하십시오.

신청 절차: 가뭄 그룹 3



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

섹션 1: 소유주/임원 세부 정보

기업의 소유주 혹은 비영리 단체의 임원/승인 서명인의 정보가 필요합니다.

- 소유주/임원 법적 이름
- 소유주/임원 법적 성
- 소유주/임원 생년월일
- 소유주/임원 이메일
- 소유주/임원 거주지 주소행 1(사서함은 사용 불가)
- 소유주/임원 거주지 주소행 2(사서함은 사용 불가)
- 소유주/임원 거주지 시
- 소유주/임원 거주지 주
- 소유주/임원 거주지 우편번호
- 소유주/임원 소셜 시큐리티 번호(SSN) 또는 개별납세번호((ITIN)¹
- 소유 지분 비율(%)
- 직함/직책
- 의뢰 파트너²
- 소유주/임원 대표 전화번호
- SMS문자 정책³

¹신청자의 OFAC 목록 등재 여부 확인용.

²귀하가 선택하신 의뢰 파트너는 신청 검토 절차에 영향을 미치지 않습니다.

³검토 과정 동안 SMS/문자를 통해 신청 처리에 관한 업데이트를 받고 싶으신 분은 해당란에 체크하십시오.

The screenshot shows a web browser window with a progress bar at the top containing eight steps: '소유주/임원 세부 정보', '기업/비영리 단체 정보 --1', '기업/비영리 단체 정보 --2', '인구통계 정보', '공시사항 Q&A', '신원 확인', '서류 업로드', and '은행 정보'. The current step is '소유주/임원 세부 정보'. The main heading reads 'We Need Information For The Owner Of Your Business Or The Officer Authorized Signer Of Your Nonprofit Organization'. Below the heading is a sub-heading 'Owner's Details' and a 'Save Owner' button.

섹션 2: 기업/비영리 단체 정보 - 1

기업 혹은 비영리 단체 정보를 알려주십시오.

- 기업 혹은 비영리 단체의 법정명
- 사업분야 설명서(Doing Business As, DBA) - (사업체에 DBA가 없는 경우 N/A 입력)
- 사업체에 고용주 식별 번호(EIN)가 있습니까?
- 기업 혹은 비영리 단체 주소행 1(사업체의 실제 주소를 입력하십시오)
- 기업 혹은 비영리 단체 주소행 2(사업체의 실제 주소를 입력하십시오)
- 기업 혹은 비영리 단체 시
- 기업 혹은 비영리 단체 주
- 기업 혹은 비영리 단체 우편번호
- 기업 혹은 비영리 단체 전화번호
- 소유주/임원이 영리 기업 또는 비영리 단체의 대표자입니까?
- 형성 상태
- 기업 혹은 비영리 단체 법적 등록일
- 기업 혹은 비영리 단체 웹사이트 URL - (사업체에 웹사이트가 없는 경우 N/A 입력)

Tell Us About Your Business Or Nonprofit Organization

We need some basic information to validate your application.

Legal Name of Business or Nonprofit Organization *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your business or nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)? *

Business or Nonprofit Organization Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Business or Nonprofit Organization Phone Number *

Does the owner/officer represent a for-profit business or nonprofit organization? *

State of Formation *

Date Business or Nonprofit Organization Legally Registered *

Business or Nonprofit Organization Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

섹션 3: 기업/비영리 단체 정보 - 2

기업 혹은 비영리 단체에 대해 몇 가지 좀 더 자세한 정보를 알려주십시오.

- 2019년 연방 영업세 신고서에 신고한 연 총매출.
- 2022년 연방 영업세 신고서에 신고한 연 총매출.
- 본 보조금은 새로운 일자리를 창출할까요?
- # 현재 정규직 직원 수
- 창출한 일자리 수(2022년)
- 유지한 일자리 수(2022년)

The screenshot shows a web browser window with a progress bar at the top. The progress bar has eight steps: 1. 소유주/임원 세부 정보 (checked), 2. 기업/비영리 단체 정보 --1 (checked), 3. 기업/비영리 단체 정보 --2 (current step), 4. 인구통계 정보, 5. 공시사항 Q&A, 6. 신원 확인, 7. 서류 업로드, 8. 은행 정보.

We Need A Few More Details About Your Business Or Nonprofit Organization

Annual gross revenue reported on your 2019 federal business tax returns. * ⓘ

Annual gross revenue reported on your 2022 federal business tax returns. * ⓘ

Amount requested. *

Will this grant create new jobs? *

Select an option ▼

of Current Full-time Employees * ⓘ

of Jobs Created (2022) *

of Jobs Retained (2022) *

섹션 4: 인구통계 정보

기업 혹은 비영리 단체에 대해 조금 더 자세히 알려주십시오.

이 페이지에 제공된 정보는 귀사의 자격 유무 판단에 영향을 미치지 않습니다. 오직 신고 목적용입니다.

- 주 대상 고객
- NAICS 코드
- 여성 소유입니까?
- 퇴역 군인 소유입니까?
- 장애인 소유입니까?
- 소유주/임원 인종
- 소유주/임원 민족
- 낙후지역
- 프랜차이즈 여부
- 소유주/임원 선호 이름
- 선호하는 언어

The screenshot shows a web browser window with a progress bar at the top. The progress bar has eight steps: '소유주/임원 세부 정보', '기업/비영리 단체 정보 --1', '기업/비영리 단체 정보 --2', '인구통계 정보', '공시사항 Q&A', '신원 확인', '서류 업로드', and '은행 정보'. The '인구통계 정보' step is currently active.

We Want To Learn More About Your Business Or Nonprofit Organization

The information provided on this page will not affect your eligibility. It is for reporting purposes only.

Who is your customer base? *	NAICS/NTEE Code * ⓘ
Select an option ▼	Select an option ▼
Veteran-Owned? * ⓘ	Gender ⓘ
Select an option ▼	Select an option ▼
Sexual Orientation ⓘ	Owner/Officer Ethnicity *
Select an option ▼	Select an option ▼
Rural *	Disabled-Owned? * ⓘ
Select an option ▼	Select an option ▼
Owner/Officer Race * ⓘ	Franchise *
Select an option ▼	Select an option ▼
Owner/Officer Preferred Name *	Preferred Language *
<input type="text"/>	Select an option ▼

섹션 5: 공시사항 Q&A

자격 유무 판단에 도움이 될 몇 가지 추가 질문을 드리겠습니다.

- 이 프로그램에 대해 어떻게 아셨나요? (이 질문은 귀사의 자격 유무 판단에 영향을 미치지 않습니다.)
- 신청일 기준으로 귀하의 기업 혹은 비영리 단체는 운영 중입니까?
- 2022년 기준 귀하의 기업 또는 비영리 단체의 정규직 직원 수가 100명 이하입니까? 또는 과세 연도 2023년에 그만큼의 직원 수를 보유할 예정입니까?
- 귀사 혹은 비영리 단체의 경우 연방, 주, 지역의 관련 법률, 규정 및 요구 사항을 실질적으로 준수하고 있습니까?
- 소유주 혹은 임원이나 이사회 구성원이 최근 3년간 연방, 주 또는 지역 공공 거래 또는 공공 거래에 따른 계약의 수주, 수주 시도 혹은 이행과 관련된 사기 또는 형사 범죄, 연방 또는 주의 독점 금지법 또는 조달 법령 위반, 혹은 횡령, 절도, 위조, 뇌물, 기록 조작이나 파기, 허위 진술 또는 도난 재산 수령 혐의로 고소나 민사 재판을 받았거나 어떤 유형이든 재판 전 보호 관찰을 포함하여 가석방 또는 보호 관찰 명령을 받은 적이 있습니까?
- 소유주 혹은 임원이나 이사회 구성원이 연방, 주 또는 지역 공공 거래 또는 공공 거래에 따른 계약의 수주, 수주 시도 혹은 이행과 관련된 사기 또는 형사 범죄, 연방 또는 주의 독점 금지법 또는 조달 법령 위반, 혹은 횡령, 절도, 위조, 뇌물, 기록 조작이나 파기, 허위 진술 또는 도난 재산 수령 혐의로 현재 기소되었거나 달리 형사 또는 민사상으로 기소되어 있습니까?
- 귀사 혹은 비영리 단체가 자체 연방 사업체 세금 신고서 또는 Form 990 작성합니까?
- 2019년 1월에서 2022년 12월까지 USDA 가뭄 모니터에 따른 D2 이상 등급의 심각한 가뭄으로 인해 귀사 또는 비영리 단체가 피해를 입었습니까? ([여기를 클릭해 확인](#))
- 귀사 또는 비영리 단체가 정치 또는 로비 활동에 주로 관여합니까?
- 귀사 또는 비영리 단체의 연간 총 수입(농장 총 현금 수입) 또는 총 이익이 10% 이상 감소했습니까?
- 귀하의 사회적 약자 집단(개인의 자질과는 관계없이 집단의 구성원으로서의 정체성으로 인해 인종적, 민족적 또는 성적 차별의 대상이 되는 구성원으로 이루어진 집단)의 일원입니까?

We have a few more questions to help us determine your eligibility.

Meeting the Program's minimum eligibility requirements does not guarantee funding. Your application will go through additional validation before we can determine if you are approved for a grant award.

How did you hear about this Program? (This question will not affect your eligibility) *

Select an option

As of the date of application, is your business or nonprofit organization active and operating? *

Select an option

Did your business or nonprofit organization have 100 or fewer full-time employees in the 2022 or will have in the 2023 taxable year? *

Select an option

Is your business or nonprofit organization in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Select an option

Has any owner of the business with greater than 10% equity interest or any officer or board member of the organization within the prior three years, been convicted of or had a civil judgment rendered against the owner, or has had commenced any form of parole or probation, including probation before judgment, for the commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a federal, state, or local public transaction or contract under a public transaction, violation of federal or state antitrust or procurement statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property? *

Select an option

Is any owner of the business with greater than 10% equity interest or any officer or board member of the organization presently indicted for or otherwise criminally or civilly charged by a federal, state, or local government entity, with the commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a federal, state, or local public transaction or contract under a public transaction, violation of federal or state antitrust or procurement statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property? *

Select an option

Does your business or nonprofit organization prepare and file your own federal business tax returns or Form 990? *

Select an option

Has your business or nonprofit organization been affected by severe drought according to a D2 or higher drought classification pursuant to the USDA Drought Monitor between January 2019 and December 2022? (Click here to [verify your classification](#)) *

Select an option

Is your business or nonprofit organization primarily engaged in political or lobbying activities? *

Select an option

Did your business or nonprofit organization experience a decline in annual gross receipts (i.e. gross cash farm income) or gross profits of 10% or more? (See info icon for clarifying details.) *

Select an option

Are you a member of a socially disadvantaged group (i.e., a group whose members have been subjected to racial, ethnic, or gender prejudice because of their identity as members of a group without regard to their individual qualities)? *

Round 1 is allocated to "small and socially disadvantaged farmers" who are qualified small agricultural businesses (Click here to view [view Eligibility Requirements](#)) *

Select an option

Save and Continue Later

Continue

섹션 6: 신원 확인

신분증 확인

이 섹션에서는 Persona를 사용해 정부 발급 신분증을 업로드하여 신원을 확인하게 됩니다.

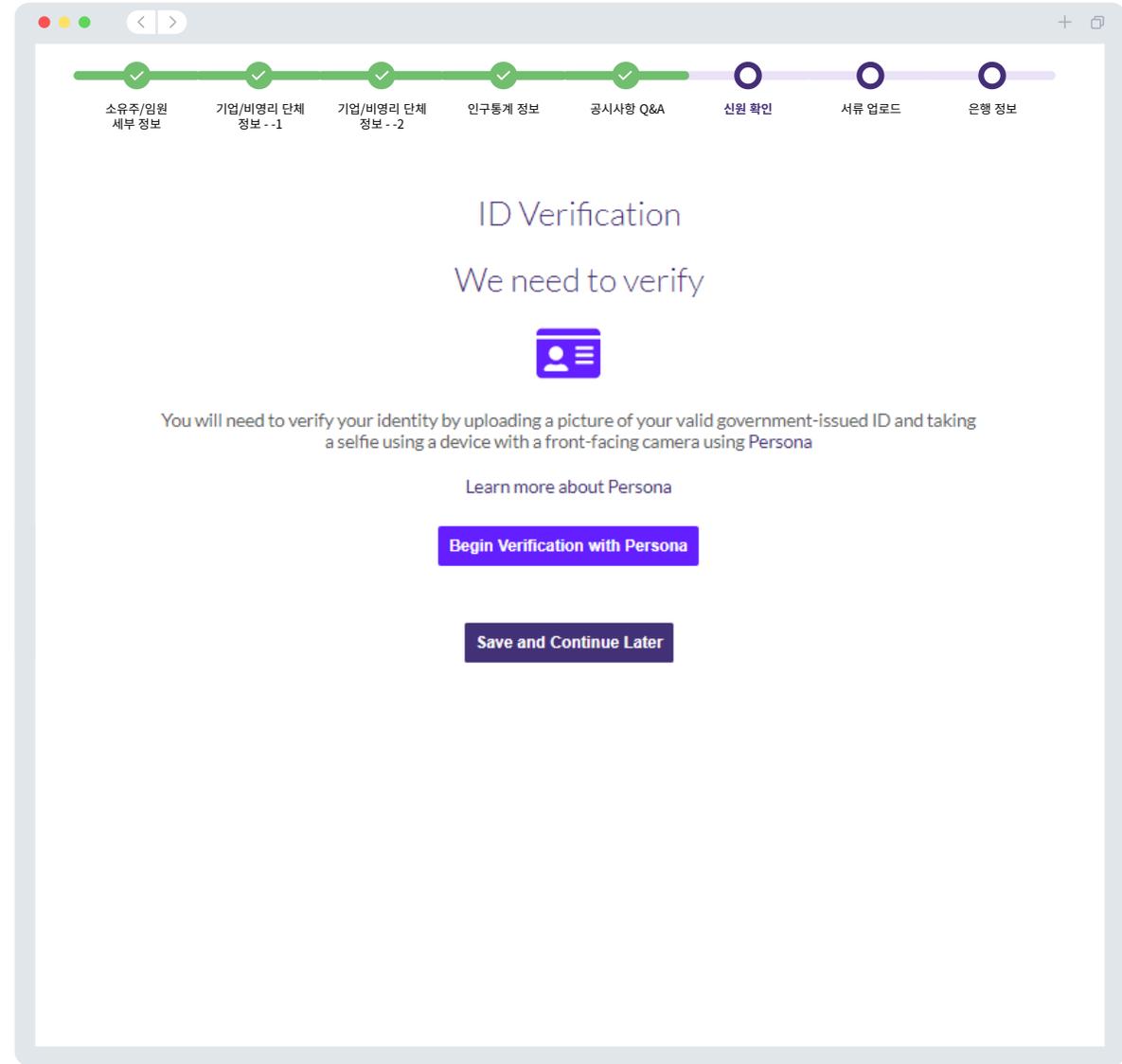
허용되는 정부 발급 신분증:

- 운전면허증
- 주 발급 신분증 또는 외국인 등록 카드
- 미국 여권 또는 외국 여권

또한 전방 카메라가 장착된 기기를 사용해 셀카를 찍어야 합니다. 성공적인 Persona 완료를 위한 모범 사례는 [슬라이드 30~32](#)를 확인하십시오.

Persona란?

Persona는 Lendistry가 사기 방지 및 예방을 목적으로 활용하는 제삼자 플랫폼입니다. Persona 플랫폼에서 3포인트 합성 및 생체인식 실물 확인으로 개인의 셀카를 신분증 사진과 자동으로 비교함으로써 Lendistry는 개인의 신원을 확인하고 신원 위조를 방지할 수 있습니다.



섹션 7: 서류 업로드

1단계

업로드 아이콘을 선택해  귀하의 기기에서 서류를 찾거나 파일을 아이콘으로 끌어다 놓습니다.

2단계

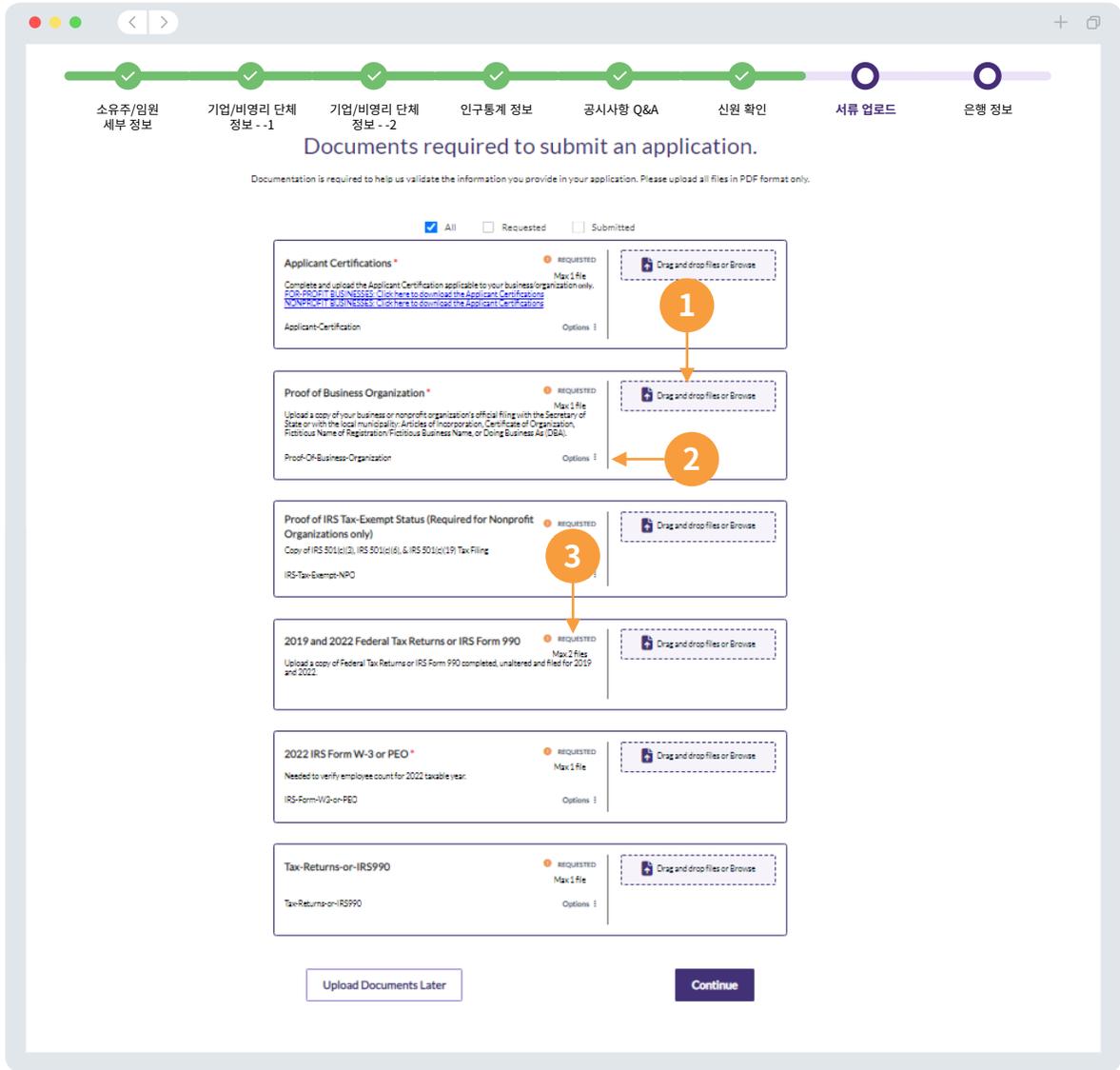
조회에 비밀번호가 필요한 경우 “**옵션**” 옆의 점 세 개를 클릭하고 “**비밀번호 설정**”을 선택한 후 비밀번호를 입력합니다. 점 세 개를 클릭하여 파일을 조회, 대체 또는 삭제할 수도 있습니다.

3단계

파일이 업로드되면 상태가  “**요청됨**”에서  “**제출됨**”으로 변경됩니다.

4단계

위 단계를 반복해 모든 필수 서류를 업로드합니다.



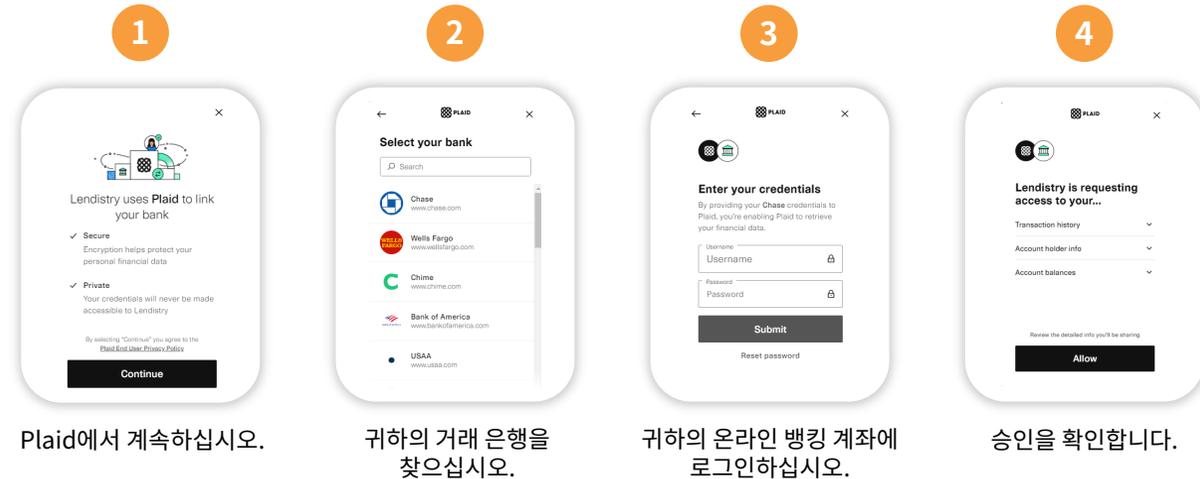
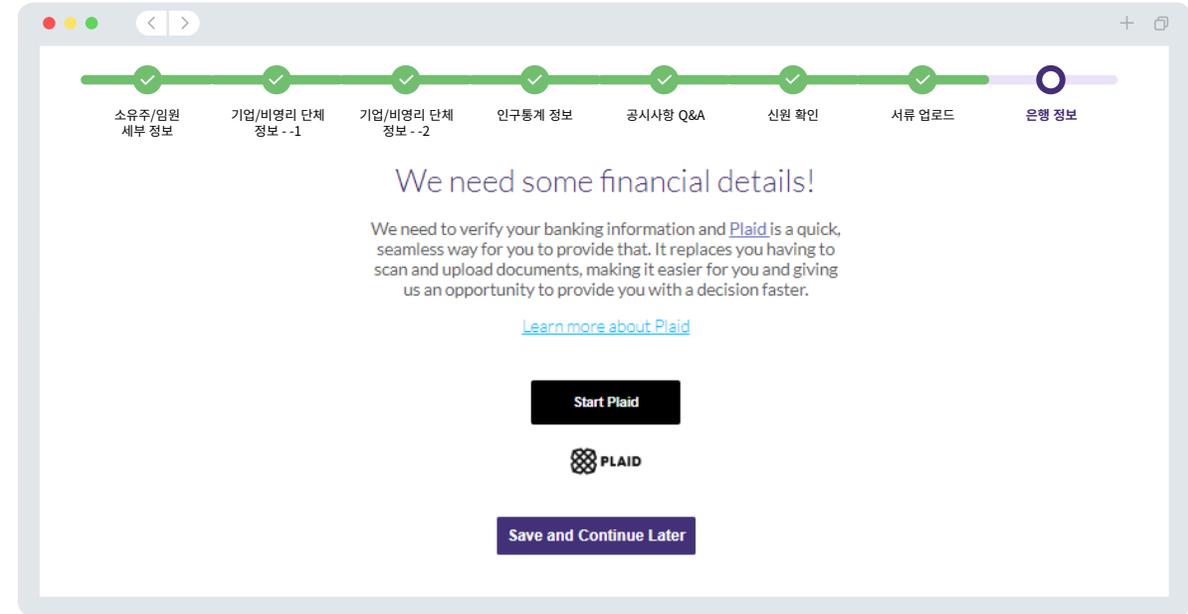
섹션 8: 은행 정보

은행 정보가 필요한 이유는 무엇인가요?

Lendistry는 제3사의 기술(Plaid)을 이용해 미국의 은행 또는 신용조합의 계좌를 Lendistry 포털 등의 앱에 연결하여 귀하의 은행 계정을 확인하고 ACH 이체를 설정합니다. 제삼자는 귀하의 허락 없이 외부 업체에 귀하의 개인정보를 공유하거나 판매 또는 대여하지 않습니다.

이 은행 인증 방법을 주로 사용하지만, 제공업체의 기술이 귀하의 금융기관을 지원하지 않는 경우가 있습니다. 신청자가 온라인 banking 설정을 하지 않았거나 Plaid를 통해 신청자의 은행 계좌를 확인할 수 없는 경우, 신청자는 최근 2개월 동안의 거래 내용이 포함된 은행 명세서를 제출해야 합니다.

주의 사항: 은행 계좌는 해당 사업체의 주 소유자 계좌여야 합니다.



섹션 9: 제출 전에 신청서 검토를 검토하세요

신청서를 제출하기 전에 모든 답변을 검토하고 서류 내용이 정확한지 확인합니다. **신청서를 제출한 후에는 응답 내용을 수정할 수 없습니다.**

Lendistry가 신청서 검토 절차에 들어가려면 다음 절차를 완료하고 신청서를 작성하여 제출해야 합니다.

1. 신청서 양식의 입력란에 빠짐없이 정보를 입력합니다.
2. 모든 필수 서류를 업로드해야 합니다.
3. Plaid로 은행 계좌를 연결해야 합니다.
4. Persona로 신원을 확인해야 합니다.

신청서 검토하기

1. 신청서를 수정해야 할 경우, "**수정 사항이 있습니다**"를 클릭하고 모든 오류를 수정합니다.
2. [Lendistry 이용 약관](#)을 읽고 동의란에 체크합니다.
3. 나중에 신청서를 검토해 제출하기를 원하시면 "**저장 후 나중에 진행하기**"를 클릭합니다. 언제든지 포털에 로그인해 신청서를 작성하고 상태 업데이트를 확인할 수 있습니다.
4. 신청서를 검토하고 제공한 모든 정보가 정확한지 확인하였으면, "**문제없음. 신청서 제출**"을 클릭해 신청서를 제출합니다.

소유주/임원 세부 정보 기업/비영리 단체 정보 --1 기업/비영리 단체 정보 --2 인구통계 정보 공시사항 Q&A 신원 확인 서류 업로드 은행 정보

Do you need to change anything?

Please review your application and ensure all information is correct.
Once the application is submitted, only the Financial Info & Uploaded Docs can be edited.

Uploaded Docs

Applicant Certifications SUBMITTED	Proof of Business Organization SUBMITTED
Proof of IRS Tax-Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only) SUBMITTED	2019 and 2022 Federal Tax Returns or IRS Form 990 SUBMITTED
2022 IRS Form W-3 or PEO SUBMITTED	Tax>Returns-or-IRS990 SUBMITTED

1 → I have some edits!

I understand that by checking the box immediately following this notice, I am providing "written instructions" to 9.S.D. Capital, Inc. dba Lendistry ("Lendistry") under the Fair Credit Reporting Act authorizing Lendistry to obtain information from my personal credit profile or other information from a credit bureau and/or their authorized reseller. I authorize Lendistry to obtain such information solely to prequalify me for credit options. Credit information accessed for my prequalification request may be different than the Credit information accessed by a credit grantor on a date after the date of my original prequalification request to make the credit decision.

I acknowledge that, after checking the box immediately following this notice, I may be subject to further additional verification, including without limitation identification and banking verification through one or more third-party services and may be requested to provide additional information in connection with such verification process. The provision of such additional information will be subject to Lendistry's privacy policy and/or the privacy policy of such third-parties, as applicable.

2 → By checking this box, you agree to use [terms and conditions](#).

3 → Save and Come Back Later

4 → Submit Application for Review

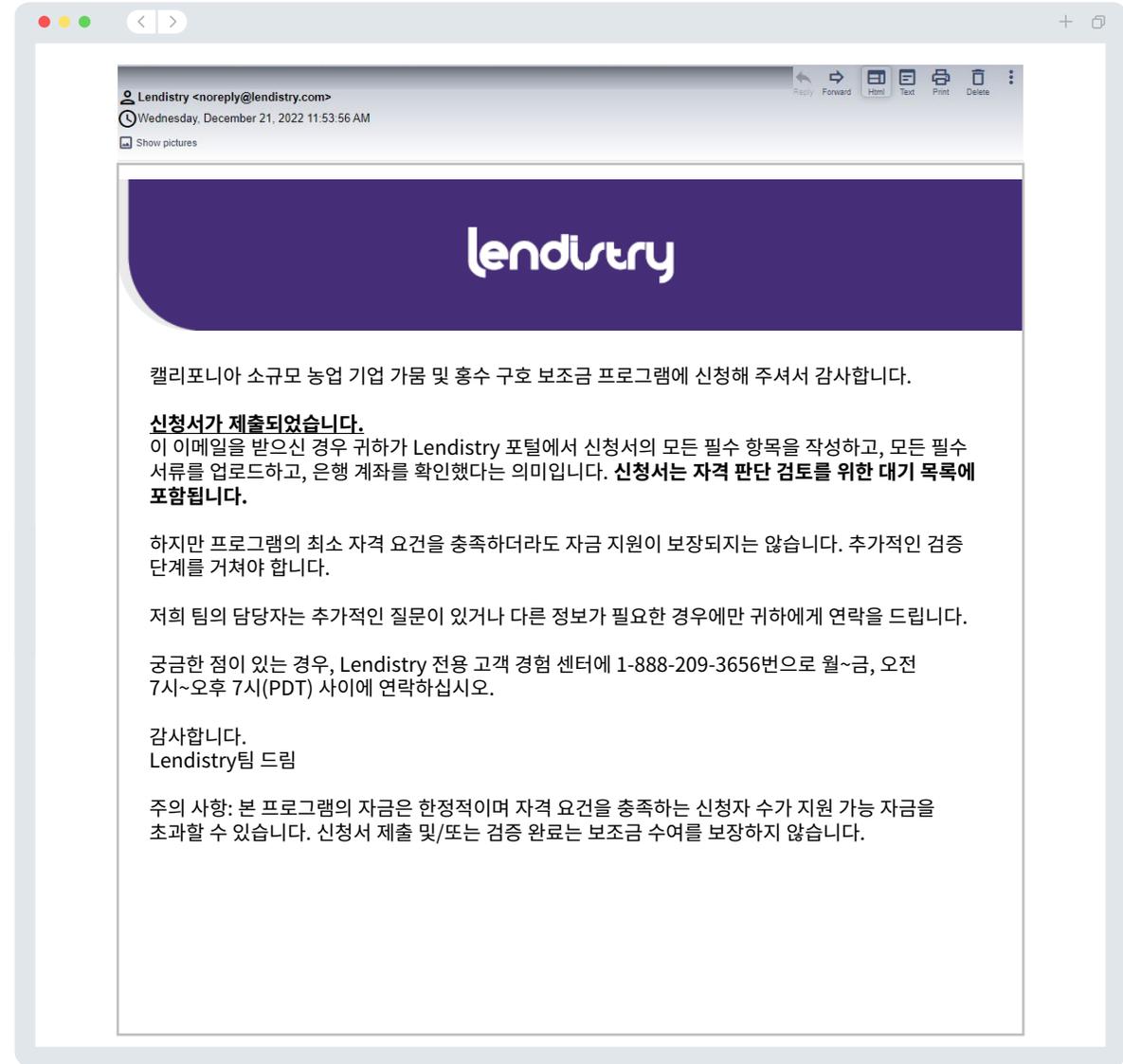
신청서 제출

noreply@lendistry.com으로 신청서 접수를 확인하는 확인 이메일을 보내드립니다. 신청서를 제출한 후 확인 이메일을 받지 못하셨다면, 스팸메일함에서 noreply@lendistry.com 발신 이메일을 검색하고 해당 이메일 주소를 안전한 발신자 목록에 추가하십시오.

보다 자세한 정보나 문서가 필요한 경우, 제출 정보를 확인하기 위해 Lendistry에서 이메일, 전화 및/또는 문자(승인된 경우)로 연락을 드릴 수도 있습니다. **신청서를 검토할 수 있도록 요청에 응하여 주시기 바랍니다.**

검토 절차에 지장이 발생하지 않도록 Lendistry에서 보내드리는 연락을 확인하시고 모든 서류를 완벽하게 준비해 주시기를 바랍니다.

팁: 이메일의 검색창에 "Lendistry"를 입력합니다.



검토 절차



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

검토 절차

보조금 수여자가 되었는지는 어떻게 알 수 있나요?

본 프로그램의 신청 절차에는 복수의 검증 단계가 있습니다. 보조금 수여 대상이 되려면 우선 프로그램의 최소 자격 요건을 충족해야 합니다. **주의 사항: 하지만 최소 자격 요건을 충족하더라도 보조금 수여가 보장되지는 않습니다.**

본 프로그램에 자격 기준을 충족하는 것으로 판명되고 나면, 그다음 최종 검증을 거쳐 자금 제공을 승인할 것인지 거부할 것인지 판단하게 됩니다. 이 검증 절차의 일환으로, **귀하에게 전화를 통해 실시간으로 특정 정보에 대한 확인을 요청드리게 됩니다.** 이 과정을 완료하기 위해 Lendistry 팀원이 바로 귀하에게 연락을 드립니다.

신청서의 검증을 완료하면 Lendistry가 보조금 수여 승인 여부를 알리는 이메일을 보내드립니다.

신청 처리 상태를 어떻게 조회하나요?

신청 처리 상태는 언제든지 등록하신 사용자이름, 암호 및 휴대전화 번호를 사용해 Lendistry 포털에 로그인하여 조회하실 수 있습니다. 로그인하면 상태가 대시보드에 표시됩니다.

Lendistry 포털 로그인:

<https://cadroughtfloodrelief.mylendistry.com/landing>

서류와 은행 정보의 검증을 마치고 보조금 수여 승인 통보를 받았습니. 언제 보조금을 받게 되나요?

신청서를 완전히 검증하고 보조금 제공 승인을 받고 나면, Lendistry 포털에서 **DocuSign 문서**로서 피수여자 합의서 및 W-9 양식을 이용할 수 있습니다. 로그인 후 DocuSign의 지침에 따라 양쪽 문서와 이니셜과 날짜를 기입하고 서명하십시오.

Lendistry 포털 로그인:

<https://cadroughtfloodrelief.mylendistry.com/landing>

주의 사항: 이 과정이 완료될 때까지 자금 제공이 불가합니다.

신청 상태

상태	상태의 의미	신청자가 해야 할 조치
<i>미완성</i>	신청서 작성을 신청했으나 제출하지 않았습니다.	신청서 작성 시작일로부터 30일 이내에 모든 섹션을 작성해야 합니다. 모두 작성되지 않은 신청서는 보조금 지급 대상으로 검토 또는 고려되지 않습니다.
<i>무효</i>	신청서가 30일 이상 미완성 상태였으므로 검토 절차가 취소되었습니다.	무효 처리된 신청서를 다시 작성하려면 전용 고객 경험 센터에 1-888-209-3656번으로 월~금, 오전 7시~오후 7시(PDT) 사이에 문의하시기 바랍니다.
<i>신청서 제출 완료</i>	신청서의 모든 섹션을 작성하고 제출했습니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. 추가 정보나 서류가 필요할 경우에만 Lendistry에서 신청자에게 연락을 드립니다.
<i>신청서 제출 완료, 추가 서류 필요.</i>	신청서를 제출하였으나 Lendistry에서 진행하기 위해 추가 서류 또는 정보가 필요합니다.	Lendistry 포털에 로그인한 후 요청된 모든 신규 서류 혹은 정보를 업로드하십시오. 이 절차가 완료될 때까지 신청서는 처리되지 않습니다.
<i>최소 자격 요건 판단을 위한 검토 중.</i>	신청서와 서류가 처리되었습니다. 이제 자격 확인을 위한 검토가 진행 중입니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. 귀하의 보조금 수령 자격 유무가 결정되면 Lendistry에서 연락을 드립니다.
<i>귀하는 프로그램의 최소 자격 요건을 충족하지 않기 때문에 부적격 처리되었습니다.</i>	귀하는 프로그램의 최소 자격 요건을 충족하지 않기 때문에 보조금 지급 대상으로 고려되지 않습니다.	이 보조금 프로그램을 이용할 자격이 없는 경우 이메일을 통해 안내해 드립니다. 웹 신청 양식 또는 신청 절차 중 제출한 서류에 오류가 있는 경우, 이 이메일을 수신한 날짜로부터 오(5) 일 이내에 전용 고객 경험 센터로 연락해 주시기를 바랍니다. 이 조치를 취한다고 해서 귀하의 부적격 상태가 반복된다고 보장할 수는 없습니다. 귀하의 신청 내용을 검증하기 위해 추가 서류와 정보가 요청될 수 있습니다. 이 기간 안에 Lendistry로 연락하지 않는 경우 부적격 상태가 유지되며 귀하의 파일은 종료됩니다.
<i>귀하는 프로그램의 최소 자격 요건을 충족하며 다음 단계인 검증 단계로 진행됩니다.</i>	귀하는 프로그램의 최소 자격 요건을 충족하므로 검증 단계를 거쳐 보조금 수령 승인 또는 거부 결정을 내리게 됩니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. 추가 정보나 서류가 필요할 경우에만 Lendistry에서 신청자에게 연락을 드립니다.

다음 페이지에 계속.

신청 상태

상태	상태의 의미	신청자가 해야 할 조치
검증 단계로 계속 진행하기 위해 추가 서류가 필요합니다.	신청서를 완전히 검증하기 위해 추가 서류 또는 정보가 필요합니다.	Lendistry 포털에 로그인한 후 요청된 모든 신규 서류 혹은 정보를 업로드하십시오. 이 절차가 완료될 때까지 검증 단계를 진행하지 않습니다.
신청 거부됨	귀하의 보조금 수령 자격이 거부되었습니다.	보조금 수령 자격이 거부되는 경우 이메일을 통해 안내해 드립니다. 거부 결정이 잘못되었다고 생각하는 경우, 이 이메일을 수신한 날짜로부터 오(5) 일 이내에 전용 고객 경험 센터로 연락해 주시기를 바랍니다. 이 조치를 취한다고 해서 귀하의 부적격 상태가 반복된다고 보장할 수는 없습니다. 귀하의 신청 내용을 검증하기 위해 추가 서류와 정보가 요청될 수 있습니다. 이 기간 안에 Lendistry로 연락하지 않는 경우 거부 결정이 영구적으로 유지되며 귀하의 파일은 종료됩니다.
신청 승인됨	귀하의 보조금 수령 자격이 승인되었습니다.	귀하의 보조금 지급 합의서와 W-9 양식을 Lendistry 포털에서 DocuSign 서류로 확인할 수 있습니다. 로그인한 후 DocuSign의 안내를 따라 두 서류에 이니셜을 작성하고 서명하고 날짜를 기재해야 합니다.
신청 승인됨, 지급 서류 보류	귀하의 보조금 지급 합의서와 W-9 양식을 Lendistry 포털에서 DocuSign 서류로 확인할 수 있습니다.	Lendistry 포털에 로그인한 후 DocuSign의 지침에 따라 양쪽 문서와 이니셜과 날짜를 기입하고 서명하십시오. 주의 사항: 이 과정이 완료될 때까지 자금 제공이 불가합니다.
지급 서류 접수됨	Lendistry에서 귀하가 완전하게 작성한 피수령인 합의서를 접수했습니다. 마지막으로 귀하의 은행 정보를 확인한 후 보조금이 지급됩니다. 보조금은 ACH를 통해 지급됩니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. Lendistry는 귀하의 은행 계좌로 ACH 이체를 설정할 때 문제가 있는 경우에만 귀하에게 연락을 드립니다.
보조금 지급 완료	자격이 있는 보조금 전액이 귀하에게 지급되었습니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. 이제 귀하의 파일은 종료됩니다.

문제 해결 혹은 계정 잠금 해제 방법



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

이메일을 찾을 수 없음

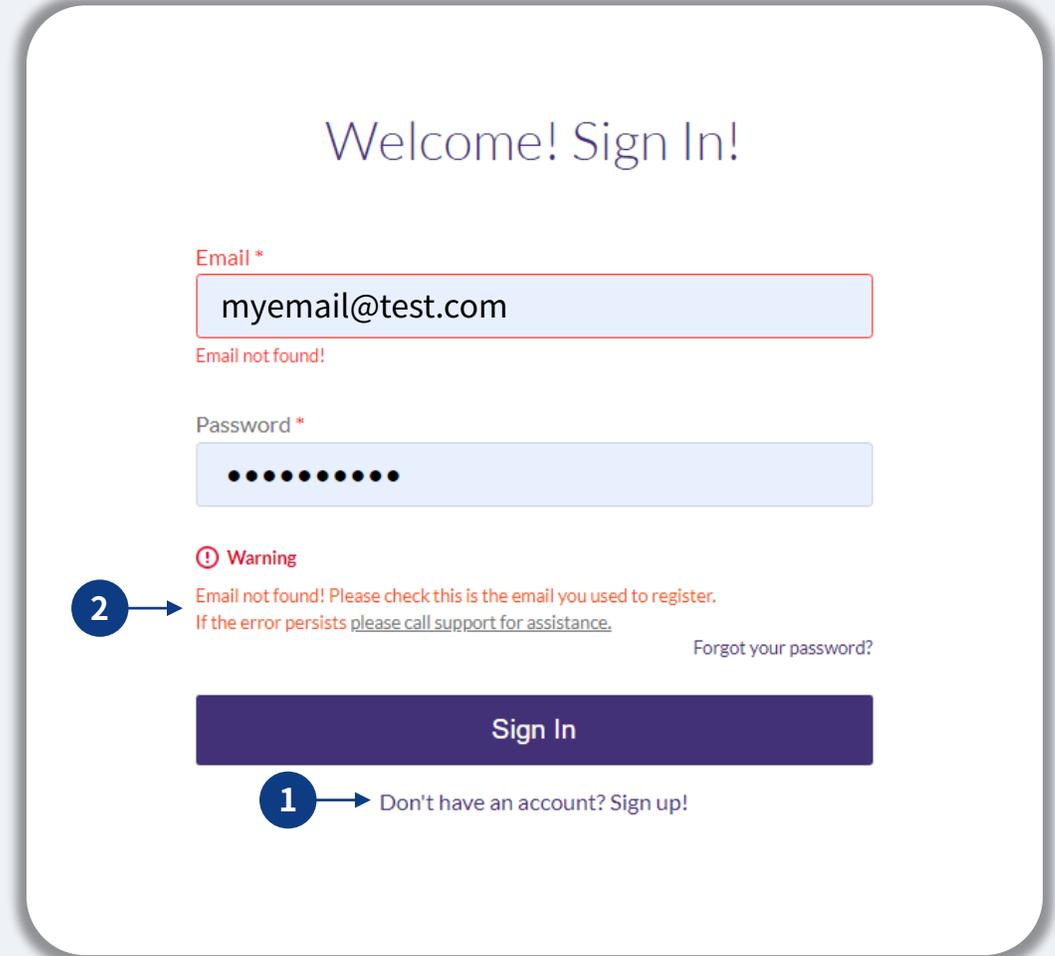
Lendistry 포털에서 이메일 주소를 찾을 수 없을 때는 어떻게 하나요?

Lendistry 포털에서 이메일 주소를 찾을 수 없을 경우, 계정이 없거나, 잘못된 이메일 주소를 사용해 로그인하려는 것일 수 있습니다.

1. 신청을 시작하려면, Lendistry 포털에 계정을 개설하고 이메일 주소와 휴대전화 번호를 등록하셔야 합니다. [36페이지](#)를 참조하십시오. 계정을 개설하지 않으셨다면, “**계정이 없으신가요?**”를 클릭하여 생성하십시오. **개설하세요!**를 클릭해 만들어 주십시오.
2. 이미 계정이 있지만 이메일 주소를 찾을 수 없는 경우, 잘못된 이메일 주소를 사용해 로그인하려는 것일 수 있습니다. 이메일 주소 철자를 정확하게 입력하였는지 확인하거나 다른 주소로 시도해 보십시오. **문제가 지속될 경우, Lendistry 전용 고객 경험 센터에 1-888- 209-3656번으로 월~금, 오전 7시~오후 7시(PDT) 사이에 연락하십시오.**

Lendistry 고객 경험 센터에서 본인 이메일 주소를 찾으시려면, 정보 확인이 필요하며, 여기에는 귀하의 전체 성명, 생년월일, 사업체명 및 소셜 시큐리티 번호 마지막 4자리가 포함되나 이에 국한되지 않을 수 있습니다.

다음 페이지에 계속.



다음 페이지에 계속.

잘못된 비밀번호

비밀번호가 잘못되었을 때는 어떻게 하나요?

입력하신 비밀번호가 잘못된 경우, 철자를 확인하고 다시 시도해 보십시오. 정확한 비밀번호 확인을 위해 5회 시도 후 계정이 잠깁니다.

두 번째 시도 실패 후 바로 비밀번호를 재설정하실 것을 강력히 권장합니다.

비밀번호 재설정 방법:

1. “비밀번호를 잊으셨나요?”를 클릭합니다.
2. 계정에 등록된 이메일 주소를 입력합니다.
3. 등록된 전화번호로 6자리 확인 코드가 발송됩니다. 코드를 입력해 계정을 확인합니다.
4. 새 비밀번호를 입력하고 확인합니다.

1 Welcome! Sign In!

Email *
myemail@test.com

Password *
••••••••

▲ Incorrect password.

⚠ Warning
It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

Forgot your password?

2 Reset password

Email *
myemail@test.com

Reset password

Return to form

Don't have an account yet? Please sign up!

3 We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4 Enter New Password

Password *
Enter your password

Confirm Password *
Enter your password

Save password

Don't have an account yet? Please sign up!

다음 페이지에 계속.

계정이 잠겼습니다

계정이 잠겼을 때는 어떻게 하나요?

5회 로그인 시도 실패 시 계정이 잠깁니다. 그러면 보안 질문에 답해 계정 잠금을 해제할 수 있습니다.

계정 잠금 해제 방법

1. “계정 잠금을 해제하려면 여기를 클릭”을 선택합니다.
2. 계정에 등록된 이름, 성, 이메일 주소 및 전화번호를 입력합니다. 이 정보를 정확히 입력해야 계속할 수 있습니다. 계정 정보 확인에 도움이 필요하시면, 전용 고객 경험 센터에 연락하십시오.
3. 등록된 전화번호로 6자리 확인 코드가 발송됩니다. 코드를 입력해 계정을 확인합니다.
4. 보안 질문에 정확하게 답하고 계정 잠금을 해제합니다. 정답을 제공할 수 없는 경우, 저희 전용 고객 경험 센터에 연락해 보안 질문을 재설정하십시오. 질문을 재설정하려면, 정보 확인이 필요하며, 여기에는 귀하의 전체 성명, 생년월일, 사업체명 및 소셜 시큐리티 번호 마지막 4자리가 포함되나 이에 국한되지 않을 수 있습니다.

1 Welcome! Sign In!

Email *
unlockaccount@noreply.com

Password *
.....

▲ Your account is locked. [Click here to unlock your account](#) or [call support for assistance](#)

Forgot your password?

Sign In

Don't have an account? Sign up!

2 **Unlock Your Account**

Please provide your account information so we can verify your identity

First name *
Enter your first name

Last name *
Enter your last name

Email Address *
Enter your email address

Phone Number *
+1-_-_-

Cancel **Verify Account**

3 We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4 **Unlock Your Account**

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? *
Enter answer for question 1

What is your first pet's name? *
Enter answer for question 2

What is your nickname? *
Enter answer for question 3

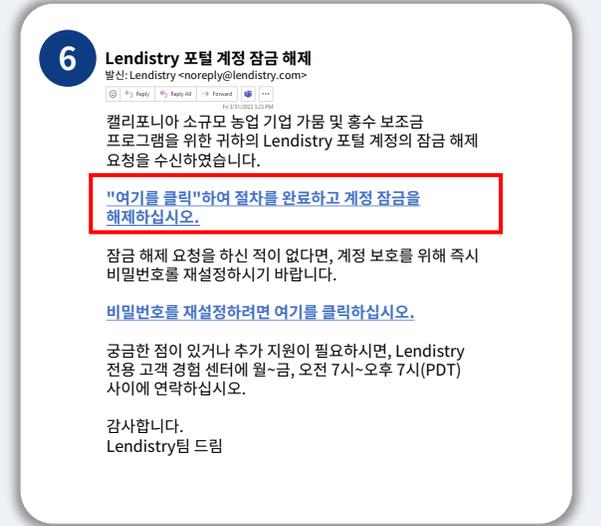
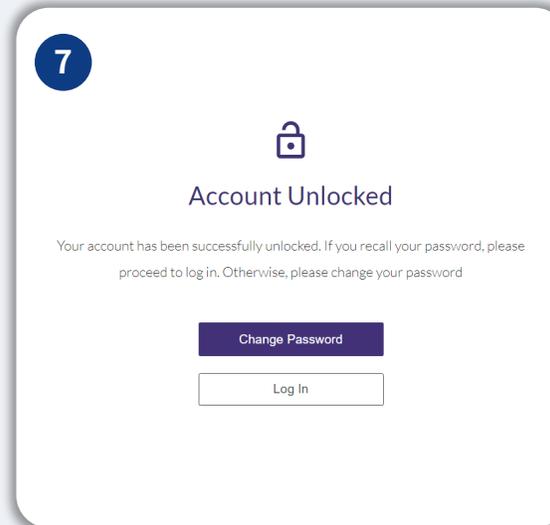
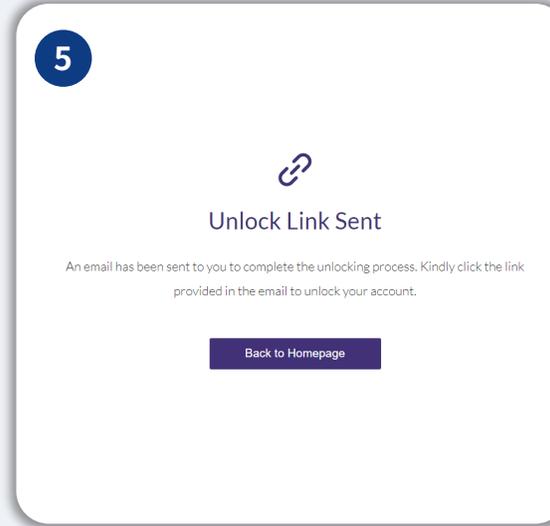
Unlock Account

다음 페이지에 계속.

계정이 잠겼습니다

계정 잠금 해제 방법

5. 보안 질문에 정확하게 답하고 나면, 계정 잠금 해제를 위한 링크가 이메일로 전송됩니다.
6. 이 링크를 클릭해 계정 잠금을 해제하십시오.
7. 계정 잠금을 해제하고 나면, 기존의 비밀번호를 사용하거나 재설정하여 Lendistry 포털에 로그인하는 옵션이 제공됩니다. 계정이 다시 잠기지 않도록 비밀번호를 재설정하는 옵션을 강력히 권장합니다.



고객 경험 센터

1-888-209-3656

월요일~금요일

오전 7시~오후 7시(PDT)

빠른 링크

[프로그램 개요](#)

[가뭄 그룹 1 정보](#)

[가뭄 그룹 2 정보](#)

[홍수 그룹 1 정보](#)

[신청 인증서](#)

[필수 서류 예시](#)

[신청 요령](#)

[신청 시작 방법](#)

[신청 절차](#)

[검토 절차](#)

[계정 문제해결 방법](#)



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY