

ការណែនាំអំពីកម្មវិធី និងការដាក់ពាក្យសុំ

បានពិនិត្យឡើងវិញ៖ 14/05/24

Lendistry គ្រប់គ្រងកម្មវិធីផ្តល់ជំនួយក្នុងនាមភាគីទីបី និងមិនកំណត់វិសាលភាពកម្មវិធី លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសិទ្ធិទទួលបាន យុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង ឬពេលវេលាកំណត់។ ព័ត៌មានលម្អិតបែបនេះ ត្រូវបានដាក់ដោយភាគីទីបី (ភាគីទីបី) ដែលជាផ្តល់កម្មវិធីជំនួយ។ ព័ត៌មានទាំងអស់នៅក្នុងឯកសារយោងណាមួយ ដែលបានផ្តល់អាចផ្លាស់ប្តូរបាន។



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

កំណត់ចំណាំសំខាន់ៗមុនពេលអ្នកបន្តដំណើរការ

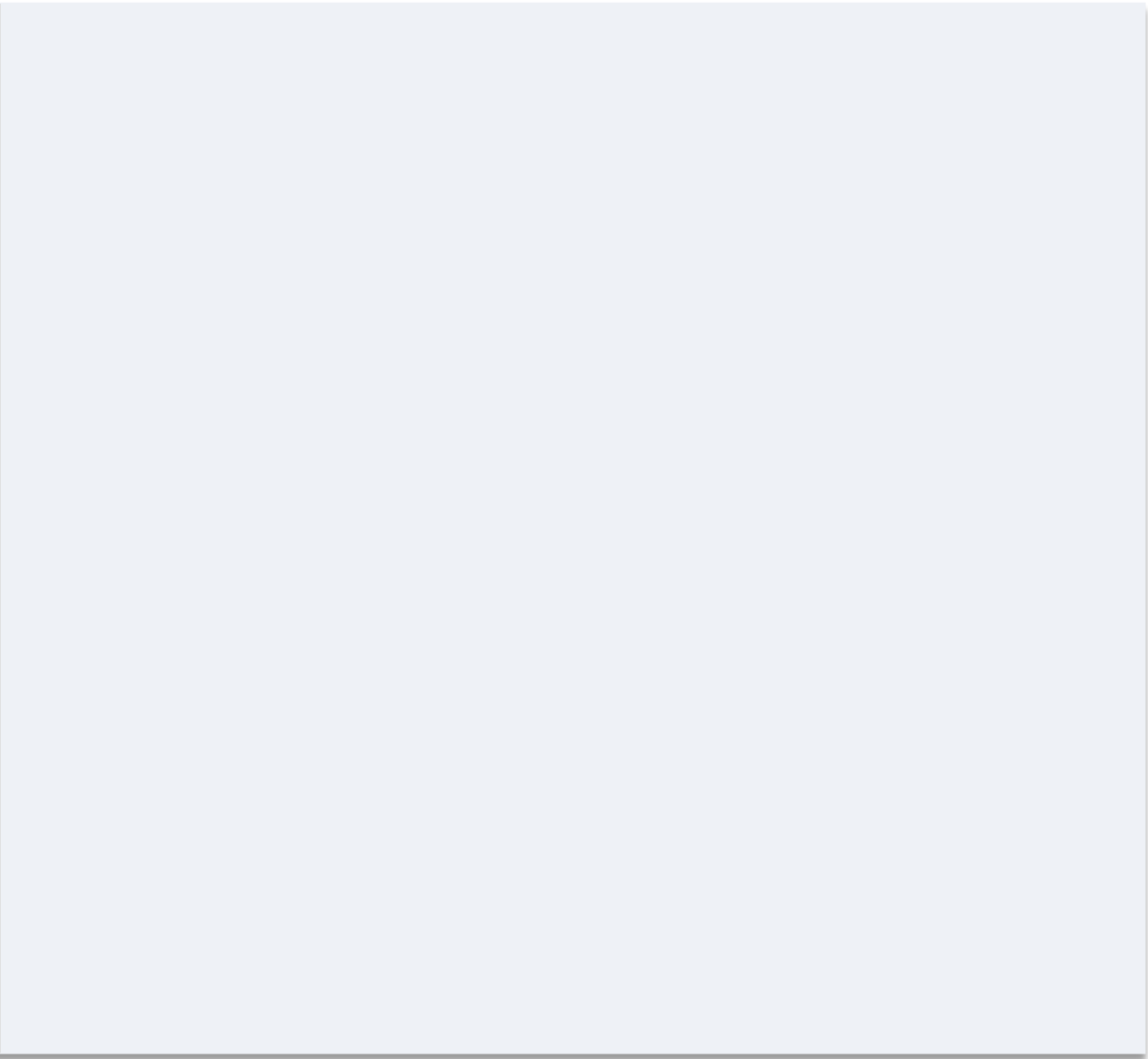
1. កំណត់សម្គាល់សំខាន់៖ ការផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់កម្មវិធីនេះមានកំណត់ ហើយអាចទៅរួចដែលថាចំនួនអ្នកដាក់ពាក្យសុំដែលបំពេញតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបាន នឹងលើសពីមូលនិធិដែលអាចមាន។ ការដាក់ពាក្យសុំ ការបំពេញតម្រូវការទាមទារសិទ្ធិទទួលបាន និង/ឬ ត្រូវបានអនុម័តចំពោះការផ្តល់ជំនួយមិនធានាថា អ្នកនឹងទទួលបានមូលនិធិនោះទេ។
2. អ្នកត្រូវតែដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកមុនរយៈពេល៖ (i) សាមសិប (30) ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលពាក្យសុំត្រូវបានចាប់ផ្តើម ឬ (ii) កាលបរិច្ឆេទជិតទៅនឹងកម្មវិធីរឹតដួង ដូចដែលបានប្រកាសដោយ Lendistry។ ប្រសិនបើពាក្យសុំរបស់អ្នកមិនត្រូវបានដាក់ជូនតាមកាលកំណត់ដែលអាចអនុវត្តបានដូចរៀបរាប់ខាងលើទេ នឹងត្រូវបានចាត់ទុកថា "អសកម្ម" ហើយមិនចូលទៅក្នុងដំណើរការពិនិត្យពាក្យសុំឡើងវិញនោះទេ។

កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះភាពរាំងស្ងួត និងទឹកជំនន់នៃអាជីវកម្មកសិកម្មខ្នាតតូចរបស់រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Small Agricultural Business Drought and Flood Relief Grant Program) នឹងផ្តល់ជំនួយដល់អាជីវកម្មកសិកម្មខ្នាតតូចដែលបានជួបប្រទះការថយចុះនៃចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំ ឬប្រាក់ចំណេញសរុបដោយសារស្ថានភាពរាំងស្ងួត ឬទឹកជំនន់ ដោយព្យុះ។

មុនពេលកំណត់ការផ្តល់ជូនអង្គការមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់គឺទាមទារឱ្យចុះឈ្មោះជាមួយក្រសួងយុត្តិធម៌ (Department of Justice) ហើយនឹងតម្រូវឱ្យរក្សាការចុះឈ្មោះរបស់ពួកគេរហូតដល់ការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់ជូន។

Drought Group 1, Drought Group 2, និង Flood Group 1 ឥឡូវនេះ បិទដំណើរការ។

<p>Drought Group 3 ចុចទីនេះដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែម</p>	<p>បែងចែកទៅឱ្យអាជីវកម្មកសិកម្មខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ឬអង្គការមិនរកប្រាក់ចំណេញដែល (a) ជួបប្រទះការធ្លាក់ចុះនៃការទទួលសរុបប្រចាំឆ្នាំ ឬប្រាក់ចំណេញសរុប 10% ឬច្រើនជាងនេះ នៅពេលប្រៀបធៀបឆ្នាំជាប់ពន្ធឆ្នាំ 2022 ទៅនឹងឆ្នាំជាប់ពន្ធឆ្នាំ 2019 និង (b) មិនត្រូវដាក់របាយការណ៍ពន្ធឆ្នាំ 2022 របស់ពួកគេរហូតដល់ឆ្នាំ 2024។</p>
--	---



និយមន័យនៃអាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ

“អាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ” មានន័យថា អាជីវកម្មដែលបំពេញ **តាម** លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងក្រោមទាំងអស់៖

1. គឺជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិតែមួយគត់ អ្នកម៉ៅការឯករាជ្យ C-corporation, S-corporation, សហករណ៍, ក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ភាពជាដៃគូ មិនរកប្រាក់ចំណេញ (ក្រៅពីអង្គការ 501(c)(4)) ឬ ភាពជាដៃគូមានកំណត់។
2. មាន បុគ្គលិកពេញម៉ោង 100 ឬតិចជាងនេះ ក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធ 2022 **ហើយ** នឹងមានបុគ្គលិកពេញម៉ោង 100 ឬតិចជាងនេះ ក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធឆ្នាំ 2023។ បុគ្គលិកតាមរដូវកាលត្រូវរាប់បញ្ចូលក្នុងចំនួនបុគ្គលិកពេញម៉ោង។
3. មានទីលំនៅក្នុងរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California។
4. បានចាប់ផ្តើមដំណើរការនៅក្នុងរដ្ឋមុនថ្ងៃទី 1 ខែមករា ឆ្នាំ 2020។
5. បច្ចុប្បន្នកំពុងដំណើរការ និងសកម្ម

6. បានទទួលរងផលប៉ះពាល់ដោយគ្រោះរាំងស្ងួតធ្ងន់ធ្ងរ យោងទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់គ្រោះរាំងស្ងួត D2 ឬខ្ពស់ជាងនេះ ដោយយោងតាមវិធីសាស្ត្រផ្អែកលើ USDA Drought Monitor។ មើលម៉ូនីទ័រ [នៅទីនេះ](#)។
7. ផ្តល់ឯកសាររៀបចំ រួមទាំងរបាយការណ៍ពន្ធសហព័ន្ធ ឬសំណុំបែបបទសេវាចំណូលផ្ទៃក្នុង 990 និងឯកសារថតចម្លងនៃឯកសារផ្លូវការជាមួយរដ្ឋលេខាធិការ ឬជាមួយសាលាក្រុងមូលដ្ឋាន តាមដែលអាចអនុវត្តបាន ត្រូវបានរាប់បញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះមាត្រានៃការបញ្ចូល លិខិតបញ្ជាក់អង្គភាព ឈ្មោះក្លែងក្លាយនៃការចុះឈ្មោះ ឬអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល។

ការប្រើប្រាស់មូលនិធិដែលអាចមានសិទ្ធិទទួលបាន

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលផ្តល់ជូនក្រោមកម្មវិធីត្រូវប្រើសម្រាប់តែការចំណាយ ដើម្បីរក្សាអាជីវកម្មអ្នកទទួលតាមរយៈគ្រោះរាំងស្ងួត ឬទឹកជំនន់ដោយព្យុះ រួមទាំងកត្តាដូចខាងក្រោម៖

1. ការចំណាយរបស់និយោជិត រាប់បញ្ចូលទាំងការចំណាយលើប្រាក់បៀវត្សរ៍ ការធានារ៉ាប់រងថែទាំសុខភាព ការឈប់សម្រាកឈឺដែលមានបង់ប្រាក់ ការព្យាបាលជំងឺ ឬការឈប់សម្រាកគ្រួសារ និងបុព្វលាភធានារ៉ាប់រង។
2. ដើមទុនដំណើរការនិងថ្លៃចំណាយផ្សេងៗ រួមទាំងថ្លៃជួល ថ្លៃសេវាប្រើប្រចាំថ្ងៃ ប្រាក់ដើមកម្ចីទិញផ្ទះ មានវត្ថុបញ្ចាំបំណុល និងការបង់ការប្រាក់ ប៉ុន្តែមិនរាប់បញ្ចូលការបង់ប្រាក់ទុកមុនសម្រាប់ប្រាក់ឱ្យខ្ចី មានវត្ថុបញ្ចាំបំណុល និងកាតព្វកិច្ចបំណុល រួមទាំងប្រាក់ដើមនិងការប្រាក់ ដែលបានកើតឡើងមុនពេលចាប់ផ្តើមនៃទឹកជំនន់ ឬគ្រោះរាំងស្ងួតធ្ងន់ធ្ងរ។
3. ការចំណាយផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងគ្រោះរាំងស្ងួត ឬព្យុះដែលមិនត្រូវបានចេញថ្លៃធានារ៉ាប់រងតាមរយៈជំនួយ ប្រាក់កម្ចីដែលអាចលើកលែងបាន ឬជំនួយសង្គ្រោះផ្សេងទៀតតាមរយៈកម្មវិធីរដ្ឋ ខោនធី ឬទីក្រុង។

"អាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ" មិនត្រូវរួមបញ្ចូលទ្វីមួយដូចខាងក្រោម៖

1. អាជីវកម្ម ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ ដោយគ្មានវត្តមានជាក់ស្តែងនៅក្នុងរដ្ឋ។
2. អង្គការពរដ្ឋាភិបាល ក្រៅពីកុលសម្ព័ន្ធជនជាតិដើមអាមេរិក ឬការិយាល័យផ្លូវការដែលបានជ្រើសរើស។
3. អាជីវកម្ម ឬអង្គភាពដែលចូលរួមជាចម្បងក្នុងសកម្មភាពនយោបាយ ឬការបញ្ចុះបញ្ចូល ដោយមិនគិតពីថាតើអង្គភាពនេះ ត្រូវបានចុះបញ្ជីឈ្មោះ 501(c)(3), 501(c)(6), ឬ 501(c)(19) អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញផ្សេងទៀត។
4. អាជីវកម្មអកម្ម ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ ក្រុមហ៊ុនវិនិយោគ និងអ្នកវិនិយោគដែលមិនដំណើរការ ដែលដាក់ឯកសារកម្មវិធីកំណត់ពេលវេលា (Schedule E) នៅក្នុងរបាយការណ៍បង់ពន្ធរបស់ពួកគេ។
5. ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ឬអាជីវកម្មដែលប្រកបអាជីវកម្មជាចម្បងចូលរួមក្នុងអាជីវកម្មនៃការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដូចជាធនាគារ ក្រុមហ៊ុនហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមហ៊ុនរោងចក្រ។
6. អាជីវកម្ម ឬអង្គការមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលចូលរួមក្នុងសកម្មភាពណាមួយដែលមិនស្របច្បាប់នៅក្រោមច្បាប់សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬច្បាប់មូលដ្ឋាន។
7. អាជីវកម្ម ឬអង្គភាពដែលដាក់កម្រិតលើការឧបត្ថម្ភដោយហេតុផលណាមួយក្រៅពីសមត្ថភាព។

8. អាជីវកម្មដែលរំពឹងទុក ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ។
9. អាជីវកម្មជាមួយម្ចាស់ណាមួយដែលមានការប្រាក់ភាគហ៊ុនលើសពី 10% ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញជាមួយមន្ត្រី ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលណាម្នាក់ដែលបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយ ឬច្រើនខាងក្រោម (សម្រាប់គោលបំណងនៃតម្រូវការទាមទារនេះ ភ្នាក់ងារសារពើពន្ធនឹងរកមើលមន្ត្រីនាយក ឬ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យសុំអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ)៖
 - ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ឬមន្ត្រី ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលណាមួយ ក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំមុន ត្រូវបានកាត់ទោស ឬមានសាលក្រមរដ្ឋប្បវេណីដែលចេញជំទាស់នឹងម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ឬបានចាប់ផ្តើមតាមទម្រង់នៃការដោះលែង ឬការកាត់ទោសណាមួយ រួមទាំងការព្យួរទោសមានលក្ខខណ្ឌមុនការវិនិច្ឆ័យ សម្រាប់ការប្រព្រឹត្តិការក្លែងបន្លំ ឬបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលបានការប៉ុនប៉ងដើម្បីទទួលបាន ឬការអនុវត្តប្រតិបត្តិការសាធារណៈរបស់សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬមូលដ្ឋាន ឬកិច្ចសន្យាក្រោមប្រតិបត្តិការសាធារណៈ ការរំលោភលើលក្ខន្តិកៈនៃការប្រឆាំងនឹងការទុកចិត្តរបស់សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬលក្ខន្តិកៈនៃលទ្ធកម្ម ឬការកេងបន្លំ ការលួច ការក្លែងបន្លំ ការស្តាប់ប៉ាន់ការធ្វើក្លែងក្លាយ ឬការបំផ្លិចបំផ្លាញកំណត់ត្រា ការធ្វើរបាយការណ៍មិនពិត ឬការទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិដែលលួច។
 - ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ឬមន្ត្រី ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលណាមួយ ត្រូវបានចោទប្រកាន់ពីបទព្រហ្មទណ្ឌ ឬដោយរដ្ឋប្បវេណីដោយស្ថាប័នសហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬរដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋាន ដោយមានការប្រព្រឹត្តបទល្មើសណាមួយដែលមានចែងក្នុងប្រការ។

បន្តទំព័របន្ទាប់។

អាជីវកម្មដែលមិនអាចមានសិទ្ធិទទួលបាន

11. ក្រុមហ៊ុនដែលជាសាខា ដូចដែលបានកំណត់ក្នុងផ្នែក (Section 121.103 of Title 13) នៃក្រមបទប្បញ្ញត្តិសហព័ន្ធ (Code of Federal Regulations) ដូចដែលបានអាននៅថ្ងៃទី 1 ខែសីហាឆ្នាំ 2022។
12. អាជីវកម្ម ឬអង្គការមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលពីមុនបានទទួលជំនួយក្រោមកម្មវិធីនេះ។ នៅក្រោមកម្មវិធីនេះ អាជីវកម្ម និងអង្គការមិនរកប្រាក់ចំណេញអាចស្នើសុំ និងទទួលបានជំនួយរហូតដល់មួយ ដែលទាក់ទងនឹងផលប៉ះពាល់គ្រោះរាំងស្ងួត និងជំនួយមួយទាក់ទងនឹងផលប៉ះពាល់ទឹកជំនន់ដោយធម្មជាតិ។

អ្នកដាក់ពាក្យសុំមិនបានដាក់ពាក្យសុំ ហើយមិនដាក់ពាក្យសុំ ឬទទួលបានជំនួយគ្រោះរាំងស្ងួតបន្ថែមតាមរយៈ ឬក្រោមកម្មវិធីនេះទេ ទោះបីជាអ្នកដាក់ពាក្យសុំមានអង្គការអាជីវកម្ម ប្រៀបធៀប និង/ឬ ទីតាំងច្រើនក៏ដោយ។ លើសពីនេះ គ្មានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិអ្នកដាក់ពាក្យសុំ ទទួល ឬនឹងដាក់ពាក្យសុំ ឬទទួលបានគ្រោះរាំងស្ងួតបន្ថែមក្រោមកម្មវិធី ក្នុងនាមតំណាងឱ្យអាជីវកម្មផ្សេងទៀត ដែលបុគ្គលនោះជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិផងដែរ។ អ្នកដាក់ពាក្យសុំយល់ព្រមថា ប្រសិនបើការសម្រេចផ្តល់លើទីពឹងត្រូវបានចេញសម្រាប់ផលប៉ះពាល់គ្រោះរាំងស្ងួតនោះ កម្មវិធីទាំងអស់ផ្តល់ជំនួយដល់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ រួមទាំងជំនួយដែលទាក់ទងនឹងផលប៉ះពាល់ទឹកជំនន់ក្រោមកម្មវិធី នឹងត្រូវទុកជាមោឃៈតាមការសម្រេចចិត្តរបស់ CalOSBA, GO-Biz និង/ឬ Lendistry តាមដែលអាចអនុវត្តបាន។ ទោះបីជាអ្វីដែលបានរៀបរាប់ខាងលើក៏ដោយ អ្នកដាក់ពាក្យសុំទទួលស្គាល់ថា ប្រសិនបើវាត្រូវបានបដិសេធការផ្តល់ជំនួយក្រោមក្រុមមួយនៃជំនួយផលប៉ះពាល់គ្រោះរាំងស្ងួតរបស់កម្មវិធី អ្នកដាក់ពាក្យសុំអាចដាក់ពាក្យសុំជំនួយក្រោមក្រុមទីពីរនៃជំនួយផលប៉ះពាល់គ្រោះរាំងស្ងួតរបស់កម្មវិធី ផ្តល់ជូនអ្នកដាក់ពាក្យសុំបំពេញតម្រូវការសិទ្ធិទទួលបានទាំងអស់នៃក្រុមទីពីរបែបនេះ។

Drought Group 3 ព័ត៌មាន



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

អាជីវកម្មដែលមានសិទ្ធិ ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ Drought Group 3

Drought Group 3 ត្រូវបានបែងចែកទៅឱ្យអាជីវកម្ម ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងក្រោមទាំងអស់៖

1. ជាអាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ ដូចដែលបានកំណត់ [នៅទីនេះ](#)។
2. ត្រូវតែមានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ឬក្នុងករណីមិនរកប្រាក់ចំណេញនោះ មន្ត្រីម្នាក់ត្រូវដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំថា ដែលមានអាយុយ៉ាងតិច 18 ឆ្នាំ។
3. បានជួបប្រទះការធ្លាក់ចុះនៃការទទួលបានប្រាក់សរុបប្រចាំឆ្នាំ ឬប្រាក់ចំណេញសរុប 10% ឬច្រើនជាងនេះ នៅពេលប្រៀបធៀបឆ្នាំជាប់ពន្ធ 2022 ទៅឆ្នាំជាប់ពន្ធ 2019។
4. មិនបានដាក់របាយការណ៍ប្រកាសពន្ធឆ្នាំ 2022 ដល់ឆ្នាំ 2024។

5. ដំណើរការនៅឆ្នាំ 2022 ណាមួយខាងក្រោមនៃប្រព័ន្ធចាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្មអាមេរិកខាងជើង (North American Industry Classification System (NAICS)) ឬក្រុមអង្គភាពលើកលែងពន្ធដារជាតិ (National Taxonomy of Exempt Entities (NTEE)) លេខកូដដែលបានកំណត់ថាជាឧស្សាហកម្មដែលរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុតដោយគ្រោះរាំងស្ងួតធ្ងន់ធ្ងរ៖

- លេខកូដ NAICS ចាប់ផ្តើមដោយ 115 - សកម្មភាពគាំទ្រចំពោះកសិកម្ម និងព្រៃឈើ
- លេខកូដ NAICS ចាប់ផ្តើមដោយ 311 - ការផលិតអាហារ
- លេខកូដ NAICS ចាប់ផ្តើមដោយ 1121 - កសិដ្ឋានចិញ្ចឹមគោក្របី
- NAICS 424910 - អាជីវករលក់ដុំសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់កសិដ្ឋាន
- NAICS 444240 - ថ្នាលបណ្តុះកូនក្រូចជាតិ មជ្ឈមណ្ឌលឧទ្យាន និងអ្នកលក់រាយផ្គត់ផ្គង់កសិដ្ឋាន
- NAICS 484220 - ការដឹកជញ្ជូនពិសេស (លើកលែងតែទំនិញប្រើប្រាស់) ការដឹកជញ្ជូនទំនិញក្នុងស្រុក (ការដឹកជញ្ជូនផលិតផលកសិកម្មក្នុងស្រុក)
- NTEE D99 - សត្វពាក់ព័ន្ធនឹង N.E.C
- NTEE K02 - ការគ្រប់គ្រង និងជំនួយបច្ចេកទេស
- NTEE K03 - សង្គម និងសមាគមវិជ្ជាជីវៈ
- NTEE K20 - កម្មវិធីកសិកម្ម
- NTEE K25 - ការអភិរក្សដីស្រែចម្ការ
- NTEE K26 - ការចិញ្ចឹមសត្វ
- NTEE K2A - បន្លែផ្សេងទៀត (លើកលែងតែដំឡូង) និងការដាំដុះត្រសក់
- NTEE K2B - ដី ការរៀបចំ ការដាំដុះ និងការប្រមូលផល
- NTEE K2C - កន្លែងធ្វើស្រាទំពាំង
- NTEE K93 - ទីផ្សារផ្លែឈើ និងបន្លែ
- NTEE K99 - អាហារ កសិកម្ម និងអាហារូបត្ថម្ភ N.E.C.

ផ្តល់ជូនសម្រាប់ Drought Group 3

Group 3 មូលនិធិនឹងត្រូវបានចែកចាយដល់អ្នកដាក់ព្យាបាលដែលមានសិទ្ធិក្នុងចំនួនដូចខាងក្រោម៖

ការធ្លាក់ចុះនៃប្រាក់ចំណូលកសិដ្ឋានសាច់ប្រាក់សរុប	ចំនួនប្រាក់ផ្តល់ជំនួយដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន
ច្រើនជាង ឬស្មើ 10% ប៉ុន្តែតិចជាង 30%	\$20,000
ច្រើនជាង ឬស្មើ 30% ប៉ុន្តែតិចជាង 40%	60,000\$
ច្រើនជាង ឬស្មើ 40% ប៉ុន្តែតិចជាង 50%	80,000\$
ច្រើនជាង ឬស្មើ 50%	100,000\$

ឯកសារខាងក្រោមតម្រូវឱ្យមានដើម្បីដាក់ពាក្យសុំកម្មវិធី Drought Group 3 នៃកម្មវិធី។

1. លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ

- បំពេញ និងដាក់បញ្ចូលលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ដែលអាចអនុវត្តបានចំពោះអាជីវកម្ម/ស្ថាប័នរបស់អ្នក **តែប៉ុណ្ណោះ**

2. ប័ណ្ណ ID មានរូបថតដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលអាចទទួលយកបាន ដែលបានដាក់បញ្ចូលតាមរយៈ Persona ដែលនឹងត្រូវបញ្ចូលនៅក្នុងពាក្យសុំនេះ។

3. ការដាក់ពាក្យសុំជាផ្លូវការជាមួយរដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (ដែលត្រូវតែសកម្ម) ឬសាលាក្រុងមូលដ្ឋាន តាមដែលអាចអនុវត្តបាន សម្រាប់អាជីវកម្ម ឬអង្គការរបស់អ្នក ដូចជាចំណុចមួយក្នុងចំណោមខាងក្រោម៖

- អត្ថបទរួមបញ្ចូល;
- លិខិតបញ្ជាក់អង្គភាព;
- ការដាក់ឈ្មោះអាជីវកម្មក្លែងក្លាយ;
- អាជ្ញាប័ណ្ណវិជ្ជាជីវៈ;
- អាជ្ញាប័ណ្ណឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ដែលចេញប្រើប្រាស់ដោយរដ្ឋាភិបាល

4. លិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាពលើកលែងពន្ធ (ទាមទារសម្រាប់តែអង្គការមិនរកប្រាក់ចំណេញប៉ុណ្ណោះ)

5. ការផ្តល់អនុញ្ញាតព័ត៌មានពន្ធ៖ សំណុំបែបបទ (Form 4506-T) ឬសំណុំបែបបទ (Form 8821)

5. ឆ្នាំ 2022 និង 2019 បានបំពេញ មិនផ្លាស់ប្តូរ និងបានដាក់ឯកសាររបាយការណ៍ពន្ធសហព័ន្ធ ឬសំណុំបែបបទ IRS 990

6. លិខិតបញ្ជាក់ចំនួនបុគ្គលិក៖ 2022 IRS សំណុំបែបបទ W-3 ឬកំណត់ហេតុប្រាក់ខែ

7. គណនីធនាគារដែលមានសុពលភាព បានភ្ជាប់តាមរយៈ Plaid ដែលត្រូវដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងកម្មវិធី

- ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យសុំមិនមានការបញ្ចូលកម្មវិធីធនាគារតាមអនឡាញ ឬគណនីធនាគាររបស់ពួកគេនោះទេ មិនអាចផ្ទៀងផ្ទាត់តាមរយៈ Plaid បានទេ អ្នកដាក់ពាក្យសុំតម្រូវឱ្យដាក់ជូនពិនិត្យរបាយការណ៍ធនាគាររយៈពេលពីរខែ (2) ចុងក្រោយបំផុតដោយមានប្រវត្តិប្រតិបត្តិការ។

បញ្ជីនេះ មិនពេញលេញទេ។ ភ្នាក់ងារ Lendistry អាចទាក់ទងលោកអ្នកតាមអ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ និង/ឬ អត្ថបទ (ប្រសិនបើមានការអនុញ្ញាត) ដើម្បីស្នើសុំឯកសារបន្ថែម ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានដាក់ជូនពិនិត្យក្នុងពាក្យសុំរបស់អ្នក។

របៀបបំពេញសិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ

ជាផ្នែកនៃដំណើរការដាក់ពាក្យសុំនេះ លោកអ្នកត្រូវបានទាមទារឱ្យបញ្ជាក់ដោយខ្លួនឯងនូវភាពត្រឹមត្រូវនិងជាក់លាក់នៃព័ត៌មានដែលអ្នកផ្តល់ជូននៅក្នុងពាក្យសុំតាមគេហទំព័រ និងឯកសារគាំទ្រដោយចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ។

លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំអាចមានជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិចសម្រាប់លោកអ្នកដើម្បីទាញយក និងបំពេញ។ ឯកសារថតចម្លងដែលមានហត្ថលេខានៃលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំគឺជាឯកសារដែលត្រូវការនៅក្នុងដំណើរការផ្តល់ជំនួយនេះ ហើយនឹងត្រូវបញ្ជូនទៅក្នុងវិបធាតុឯកសារ PDF។

ទាញយកលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ហើយរក្សាទុកឯកសារទៅក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នក។ លោកអ្នកអាចបំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំតាមអេឡិចត្រូនិច ឬបោះពុម្ពឯកសារ ហើយបំពេញវាដោយដៃ។

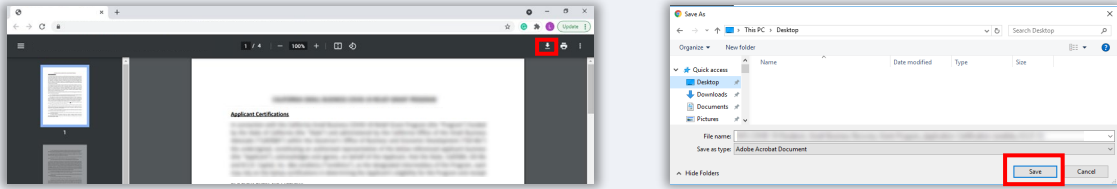
កំណត់សម្គាល់សំខាន់៖ សូមប្រាកដថាអ្នកបំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំត្រឹមត្រូវសម្រាប់ **ប្រភេទអង្គភាព** (អាជីវកម្មមិនរកប្រាក់ចំណេញ ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ) ដែលលោកអ្នកនឹងដាក់ពាក្យសុំ។ ការដាក់បញ្ចូលលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យមិនត្រឹមត្រូវ នឹងពន្យារពេលដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។

Drought Group 3
សម្រាប់អាជីវកម្មរកប្រាក់ចំណេញ [សូមចុចទីនេះដើម្បីទាញយក](#)
[អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ](#)៖ [សូមចុចទីនេះដើម្បីទាញយក](#)

របៀបបំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកតាមអេឡិចត្រូនិច

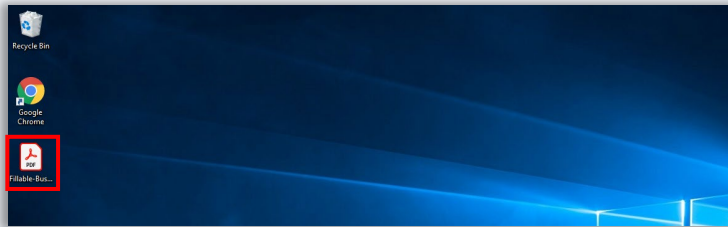
ជំហានទី 1

ចុចរូបអ៊ីកូនទាញយក ដើម្បីទាញយកលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ហើយរក្សាទុកឯកសារនៅក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នក។



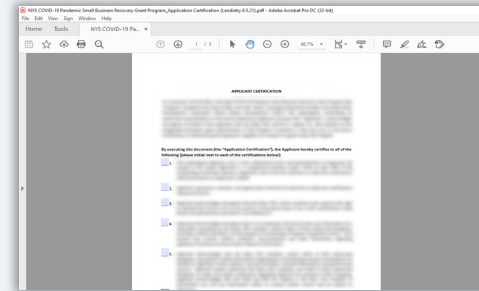
ជំហានទី 2

កំណត់ទីតាំងលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំនៅក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នក ហើយបើកឯកសារ។ លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកនឹងបើកជាឯកសារ PDF។



ជំហានទី 3

បំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដោយបញ្ចូលឈ្មោះដំបូងរបស់អ្នកនៅជាប់នឹងចំណុចដែលមានលេខបន្ថែមហត្ថលេខារបស់អ្នក និងបញ្ចូលព័ត៌មានអាជីវកម្មនៅលើទំព័រចុងក្រោយ។



ជំហានទី 4

បន្ទាប់ពីការបំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ សូមរក្សាទុកឯកសារម្តងទៀតដោយចូលទៅឯកសារ > រក្សាទុក (File > Save) ឬដោយចុច CTRL + S នៅលើក្តារចុចរបស់អ្នក។

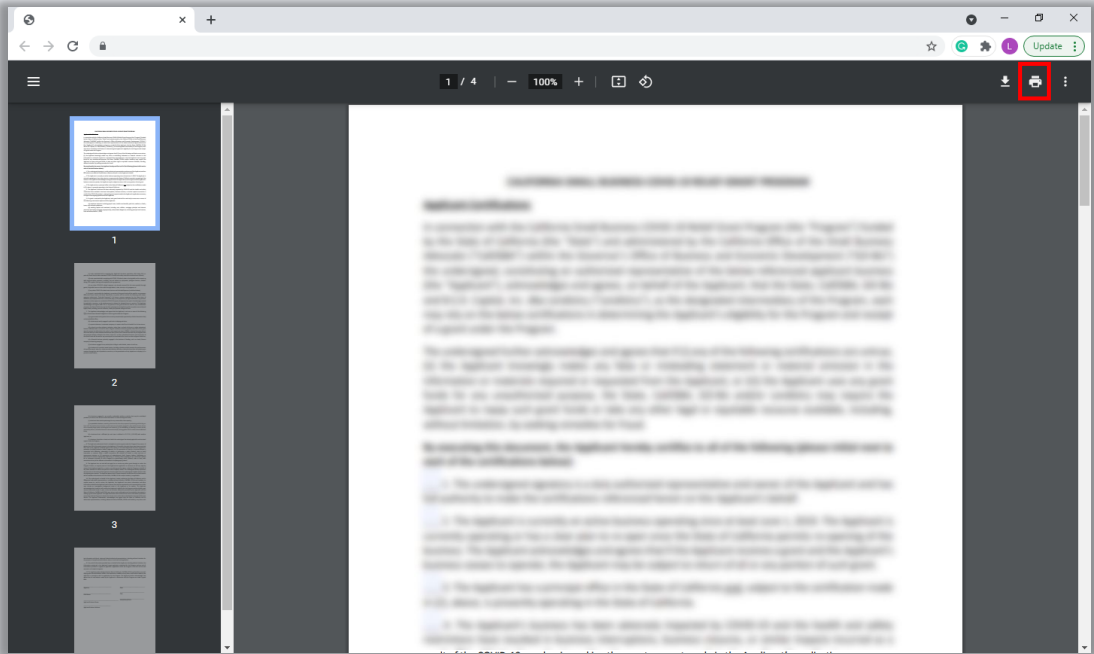
ជំហានទី 5

បញ្ចូលលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដែលបានបំពេញជាឯកសារ PDF នៅក្នុងវិបធាតុលេខរបស់ភ្នាក់ងារ Leñdistry។

របៀបបំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកដោយដៃ

ជំហានទី 1

បោះពុម្ពលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដោយចុចលើរូបអ៊ីកូនបោះពុម្ព ដែលបង្ហាញដោយប្រអប់ ក្រហមខាងក្រោម។



ជំហានទី 2

បំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដោយប្រើប៊ិចក្រម៉ៅ និងការសរសេរដោយដៃដែលអាចយល់បាន។

ជំហានទី 3

ស្តុនលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដែលបានបំពេញ ហើយរក្សាទុកឯកសារនៅក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នកជា PDF។

ជំហានទី 4

បញ្ជូនលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដែលបានបំពេញជាឯកសារ PDF នៅក្នុងវិបធីតថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry។

ការណែនាំអំពីការដាក់ពាក្យសុំ



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

ការណែនាំ #1: ប្រើកម្មវិធី Google Chrome

សម្រាប់បទពិសោធន៍អ្នកប្រើប្រាស់ដ៏ល្អបំផុត សូមប្រើកម្មវិធី Google Chrome ពេញមួយដំណើរការដាក់ពាក្យសុំទាំងមូល។

កម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតផ្សេងទៀត ប្រហែលជាមិនអាចដំណើរការធ្វើទំនាក់ទំនងប្រើកម្មវិធីកុំព្យូទ័ររបស់យើងទេ ហើយអាចបណ្តាលឱ្យមានកំហុសនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនមានកម្មវិធី Google Chrome នៅក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នកទេ លោកអ្នកអាចទាញយកឬដោនឡូតកម្មវិធីដោយឥតគិតថ្លៃតាមរិបសាយ <https://www.google.com/chrome/>.

មុនពេលលោកអ្នកចាប់ផ្តើមការដាក់ពាក្យសុំ សូមអនុវត្តតាមកម្មវិធី Google Chrome ដូចខាងក្រោម៖

1. **លុបអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងរបស់អ្នក (Clear Your Cache)**
2. **ប្រើមុខងារអនាមិក (Use Incognito Mode)**
3. **បិទដំណើរការបំបាត់ប្តូកឃើញ (Disable Pop-Up Blocker)**

លុបអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងរបស់អ្នក (Clear Your Cache)

ទិន្នន័យដែលផ្ទុកព័ត៌មានដែលបានរក្សាទុកពីគេហទំព័រ ឬកម្មវិធី ត្រូវបានប្រើជាចម្បងដើម្បីធ្វើឱ្យដំណើរការរុករកលឿនជាងមុនដោយការបញ្ចូលព័ត៌មានរបស់អ្នកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ការបញ្ចូលព័ត៌មានរបស់អ្នកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ទិន្នន័យអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងអាចរួមបញ្ចូលព័ត៌មានចាស់ៗ ដូចជាលេខសម្ងាត់ឬព័ត៌មានចាស់ ដែលលោកអ្នកបានបញ្ចូលមិនត្រឹមត្រូវពីមុន។ ការណែនាំនេះអាចបង្កើតកំហុសនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក ហើយអាចបណ្តាលឱ្យការបង្ហាញសញ្ញាបញ្ចប់ការក្លែងបន្លំដែលអាចកើតមាន។

ប្រើមុខងារអនាមិក (Use Incognito Mode)

មុខងារអនាមិកអនុញ្ញាតឱ្យលោកអ្នកបញ្ចូលព័ត៌មានជាលក្ខណៈឯកជន និងការពារទិន្នន័យរបស់អ្នកមិនឱ្យចងចាំ ឬចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លង។

បិទដំណើរការបំបាត់ប្តូកឃើញ (Disable Pop-Up Blocker)

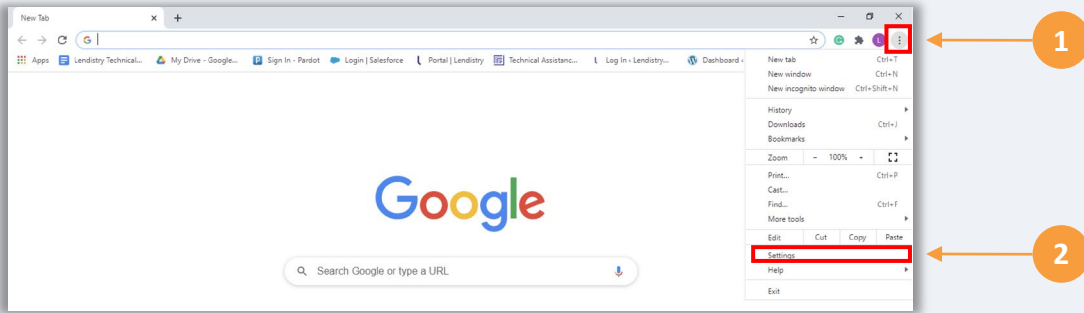
កម្មវិធីរបស់យើងរួមបញ្ចូលសារបំបាត់ជាច្រើន ដែលត្រូវប្រើដើម្បីបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានដែលលោកអ្នកផ្តល់ជូន។ លោកអ្នកត្រូវតែបិទដំណើរការបំបាត់ប្តូកឃើញ (pop-up blocker) នៅក្នុងកម្មវិធី Google Chrome ដើម្បីមើលសារទាំងនេះ។

បន្តទំព័ររបន្ទាប់។

របៀបលុបអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងរបស់អ្នក (Clear Your Cache)

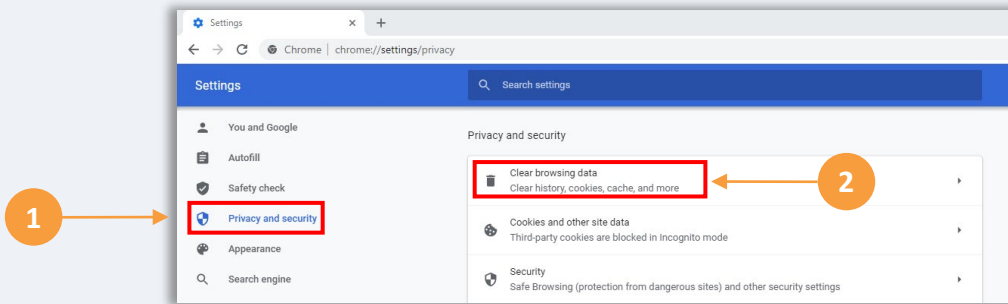
ជំហានទី 1

បើកដំណើរការកម្មវិធីរឺនេដូរដ្ឋប្រភេទហ្គូហ្គលក្រូមថ្មី (new Google Chrome window), ចុចលើចំណុចបីនៅជ្រុងខាងស្តាំខាងលើ ហើយបន្ទាប់មកចូលទៅ “ការកំណត់ (Settings)”។



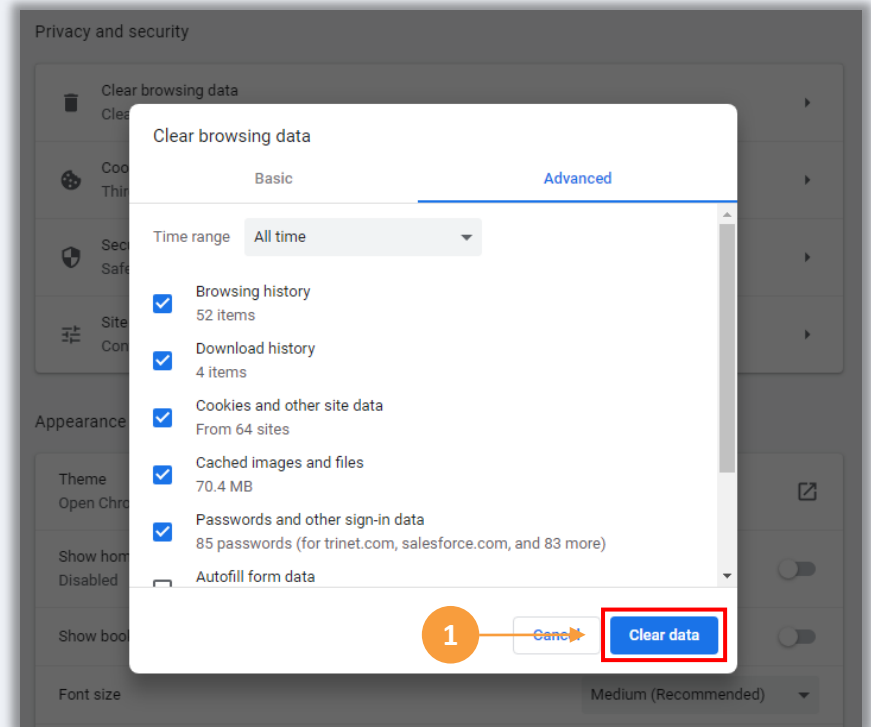
ជំហានទី 2

ចូលទៅ “សិទ្ធិឯកជនភាពនិងការពារសុវត្ថិភាព”, ហើយបន្ទាប់មកជ្រើសរើស “លុបទិន្នន័យកម្មវិធីរុករក”។



ជំហានទី 3

ជ្រើសរើស “លុបទិន្នន័យ.”

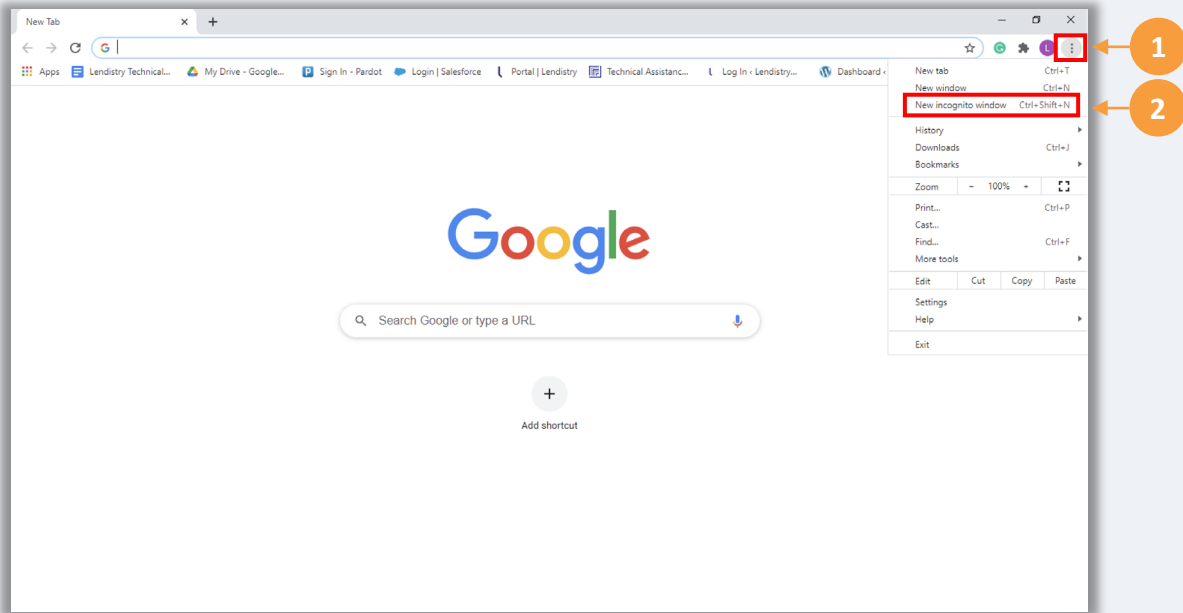


បន្តទំព័ររបន្ទាប់។

របៀបប្រើមុខងារអនាមិក (Use Incognito Mode)

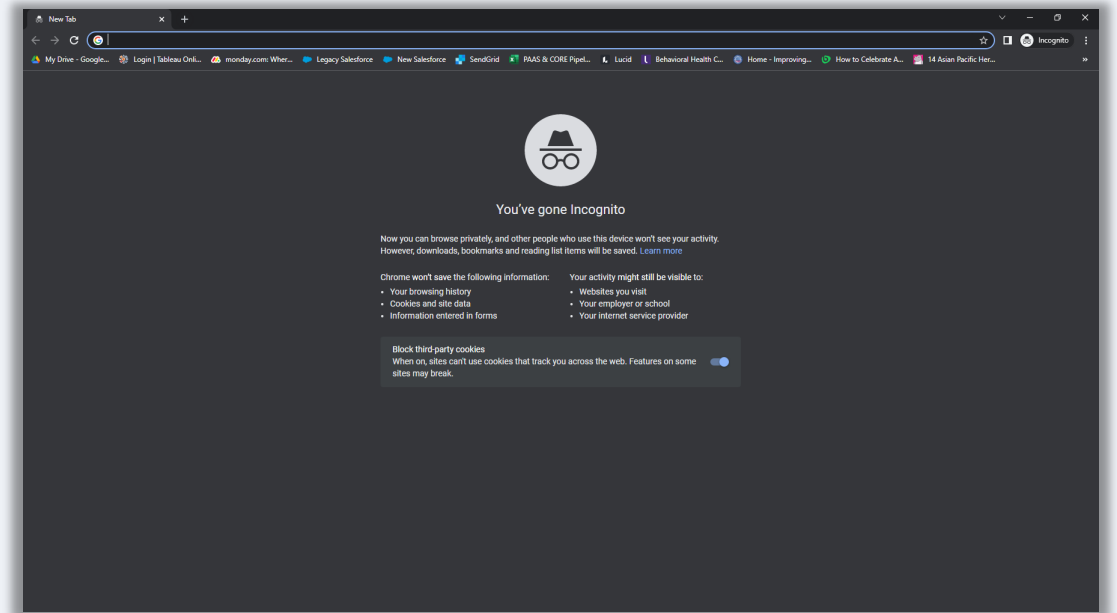
ជំហានទី 1

ចុចចំណុចបីនៅជ្រុងខាងស្តាំខាងលើនៃកម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតរបស់អ្នក ហើយបន្ទាប់មកជ្រើសរើស “កម្មវិធីរុករកអនាមិកថ្មី” (“New incognito window”)។



ជំហានទី 2

កម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតរបស់អ្នក នឹងបើកកម្មវិធីរុករកថ្មី (new Google Chrome window)។ ប្រើមុខងារអនាមិកពេញដំណើរការដាក់ពាក្យសុំទាំងមូល។

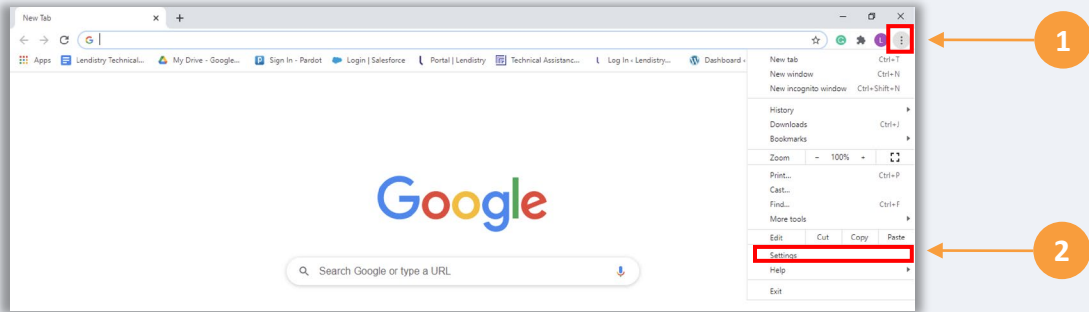


បន្តទំព័របន្ទាប់។

របៀបបិទដំណើរការបំបាត់ប្លុកឃើ (Disable Pop-Up Blockers)

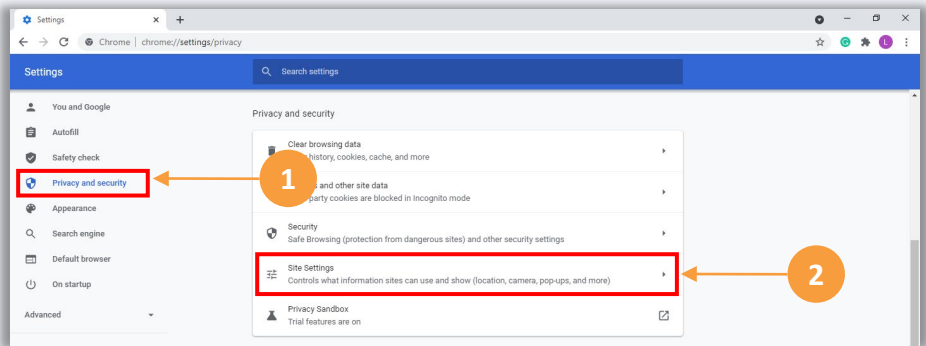
ជំហានទី 1

បើកដំណើរការកម្មវិធីរឺនឺដូថ្មី (new Google Chrome window), ចុចលើចំណុចបីនៅជ្រុងខាងស្តាំខាងលើ ហើយបន្ទាប់មកចូលទៅ “ការកំណត់” (“Settings.”)



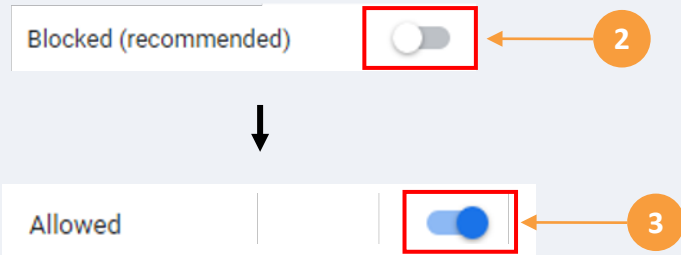
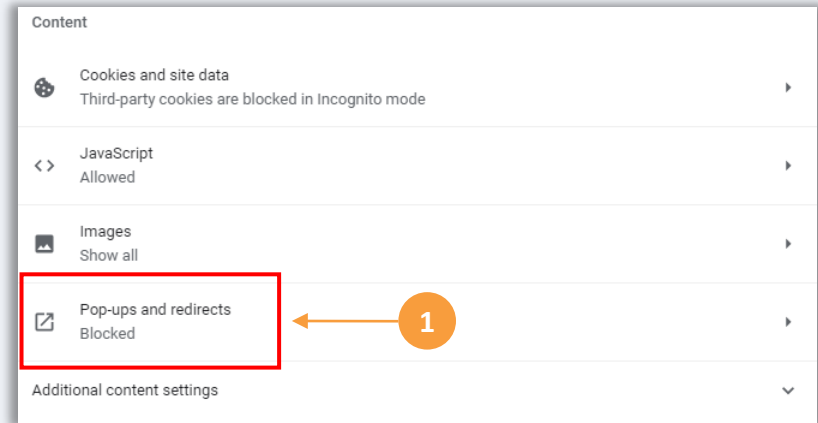
ជំហានទី 2

ចូលទៅ “សិទ្ធិឯកជនភាពនិងការពារសុវត្ថិភាព”, ហើយបន្ទាប់មកជ្រើសរើស “ការកំណត់គេហទំព័រ”។



ជំហានទី 3

ជ្រើសរើស “បំបាត់ (Pop-ups) និងបញ្ជូនបន្ត”។ ចុចប៊ូតុងដើម្បីឱ្យវាប្រែទៅជាពណ៌ខៀវ ហើយស្ថានភាពផ្លាស់ប្តូរពី “បានបិទ” ដើម្បី “អនុញ្ញាត”។



ការណែនាំ #2: រៀបចំឯកសាររបស់អ្នកជាទម្រង់ PDF

ឯកសារដែលតម្រូវឱ្យមានទាំងអស់ ត្រូវតែផ្ទុកទៅវិបផលិតផល ជាទម្រង់ PDF តែប៉ុណ្ណោះ។ ឯកសារត្រូវតែច្បាស់លាស់ តម្រឹមត្រង់ និងមិនមានផ្ទៃខាងក្រោយរំខាននៅពេលផ្ទុកឯកសារ។

កំណត់ហេតុសំខាន់ៗសម្រាប់ការផ្ទុកឯកសារ៖

1. ឯកសារទាំងអស់ត្រូវតែដាក់ជូនពិនិត្យជាទម្រង់ PDF (អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល អាចដាក់ជូនពិនិត្យជាទម្រង់ PDF ឬ JPEG)។
2. ទំហំឯកសារត្រូវតែមានតិចជាង 15MB។
3. ឈ្មោះឯកសារមិនអាចមានតួអក្សរពិសេសណាមួយ (!@#\$%^&*()_+) ឡើយ។
4. ប្រសិនបើឯកសាររបស់អ្នកត្រូវបានការពារដោយពាក្យសម្ងាត់ លោកអ្នកនឹងត្រូវការបញ្ចូលទៅក្នុងនោះ។

មិនមានម៉ាស៊ីនស្កេនឬទេ?

យើងខ្ញុំសូមណែនាំឱ្យទាញយកឬដោនទូត និងប្រើប្រាស់កម្មវិធីស្កេនតាមទូរស័ព្ទឥតគិតថ្លៃ។

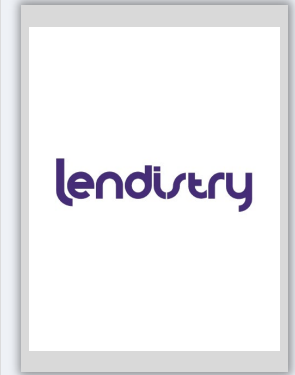
កម្មវិធីម៉ាស៊ីនស្កេនឯកសារដៀងៗទៀត (Genius Scan)

Apple | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកឬដោនទូត](#)
 Android | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកឬដោនទូត](#)

កម្មវិធីម៉ាស៊ីនស្កេនឯកសារអាដប (Adobe Scan)

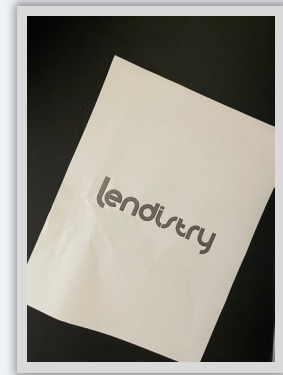
Apple | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកឬដោនទូត](#)
 Android | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកឬដោនទូត](#)

គំរូ៖ ការផ្ទុកត្រឹមត្រូវ

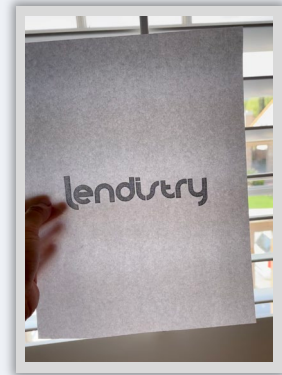


ឯកសារច្បាស់លាស់ ហើយតម្រឹមត្រង់។

គំរូ៖ ការផ្ទុកមិនត្រឹមត្រូវ



1



2

1. ឯកសារមិនតម្រឹមត្រង់។
2. ឯកសារនៅពីមុខកម្មវិធីវីដេអូ (ផ្ទៃខាងក្រោយច្រើន) ហើយឃើញដៃម្ខាងនៅក្នុងរូបថត។

ការណែនាំ #3: ប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលដែលត្រឹមត្រូវ

សូមប្រាកដថាលោកអ្នកនឹងប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលត្រឹមត្រូវ ហើយថាបានសរសេរត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំនេះ។

- ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការណែនាំបន្ថែមសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក នឹងត្រូវផ្ញើទៅអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលដែលលោកអ្នកផ្តល់ជូន។
- អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលមួយចំនួនមិនអាចទទួលស្គាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry ហើយអាចបណ្តាលឱ្យមានការពន្យារពេលក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងនឹងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។ សូមមើលបញ្ជីនៅខាងស្តាំសម្រាប់ឧទាហរណ៍នៃអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលមិនត្រឹមត្រូវ។

ប្រសិនបើលោកអ្នកបានប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលមិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនមានសុពលភាពនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលបទពិសោធន៍អតិថិជនរបស់យើងតាមទូរស័ព្ទលេខ 1-888-209-3656 ពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ (7:00 ព្រឹក-7:00 ល្ងាច PT) ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានរបស់អ្នក។

មិនត្រូវដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំថ្មីទេ។ ការដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំច្រើនដង អាចត្រូវបានរកឃើញថាជាការក្លែងបន្លំដែលអាចកើតមាន និងរំខានដល់ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។

អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលមិនត្រឹមត្រូវ

អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលខាងក្រោម មិនអាចទទួលយកបាន ឬទទួលស្គាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធរបស់យើងទេ៖

អ៊ីម៉ែល ដែលចាប់ផ្តើម ដោយប្រើ **info@**
ឧទាហរណ៍៖ info@mycompany.com

អ៊ីម៉ែល ដោយប្រើ ដែលបញ្ចប់ **contact.com@**ឬ **noreply.com@**
ឧទាហរណ៍៖ mycompany@contact.com
ឧទាហរណ៍៖ mycompany@noreply.com

ការណែនាំ #4: ពិនិត្យឡើងវិញនូវការអនុវត្តល្អបំផុត ដើម្បីបំពេញកម្មវិធី Persona ដោយជោគជ័យ

តើ Persona ជាអ្វី?

Persona គឺជាកម្មវិធីភាគីទីបីដែលប្រើប្រាស់ដោយភ្នាក់ងារ Lendistry នៅក្នុងដំណើរការទប់ស្កាត់និងកាត់បន្ថយការក្លែងបន្លំរបស់ខ្លួន។ កម្មវិធី Persona អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារ Lendistry ផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលម្នាក់ និងការពារប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំអត្តសញ្ញាណដែលទទួលបានដោយប្រៀបធៀបការថតរូបដោយខ្លួនឯងរបស់បុគ្គលដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅនឹងរូបថត ID អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់ពួកគេដោយមានការត្រួតពិនិត្យភាពស្របគ្នា និងជីវមាត្រ 3 ចំណុច។

- អ្នកដាក់ពាក្យសុំនឹងតម្រូវឱ្យមានការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់ពួកគេដោយប្រើកម្មវិធី Persona ដោយ ផ្អាករូបភាពនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល របស់អ្នកដែលមានសុពលភាព។
- អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ក៏ត្រូវការថតរូបសែលហ្វីដោយប្រើឧបករណ៍ដែលមានកាមេរ៉ាខាងផ្នែកមុខដើម្បីបំពេញការផ្ទៀងផ្ទាត់កម្មវិធី Persona ផងដែរ។

សម្រាប់ជំនួយបន្ថែមទៀតជាមួយ Persona សូមចូលមើលវិសាយ <https://help.withpersona.com/for-end-users/>.

ការអនុវត្តល្អបំផុតដើម្បីបំពេញកម្មវិធី Persona ដោយជោគជ័យ

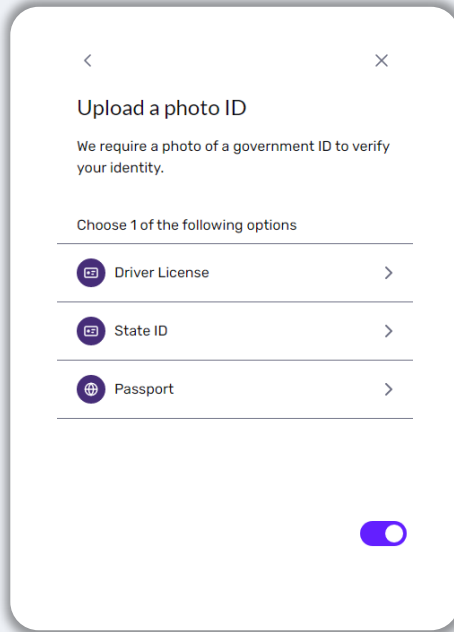
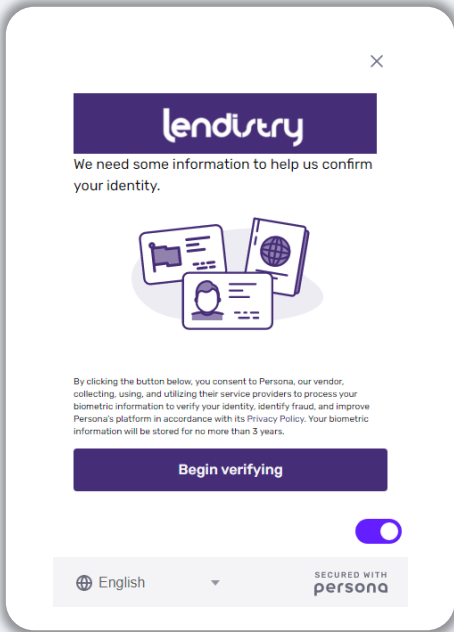
1. ប្រើឧបករណ៍មានកាមេរ៉ាខាងមុខ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកធ្វើការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកតាមកុំព្យូទ័រយួរដៃ ឬកុំព្យូទ័រដែលមិនមានកាមេរ៉ា អ្នកនឹងត្រូវបានផ្តល់ជម្រើសឱ្យបំពេញកម្មវិធី Persona ដោយប្រើឧបករណ៍ចល័តគ្រប់ពេលវេលាដោយចុច "បន្តលើឧបករណ៍ផ្សេងទៀត" ហើយស្កេនកូដ QR ដែលបានផ្តល់ជូន ឬស្នើសុំតំណភ្ជាប់តាមសារ SMS ឬអ៊ីម៉ែល។
 - នៅពេលលោកអ្នកបំពេញកម្មវិធី Persona តាមឧបករណ៍ចល័តរបស់អ្នក លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ជូនបន្តដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅកម្មវិធីរបស់អ្នកតាមកុំព្យូទ័រយួរដៃ ឬកុំព្យូទ័ររបស់អ្នក។
2. ថតរូបផ្នែកខាងមុខនិងខាងក្រោយនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលរបស់អ្នក *មុនពេល* ចាប់ផ្តើមដំណើរការកម្មវិធី Persona ហើយរក្សាទុកវានៅលើឧបករណ៍ដែលលោកអ្នកនឹងប្រើដើម្បីថតរូបសែលហ្វីដរបស់អ្នកឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។
 - ដាក់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលរបស់អ្នកនៅលើផ្ទៃពណ៌សធម្មតា ហើយប្រើពន្លឺគ្រប់គ្រាន់។
 - កុំប្រើភ្លើងពន្លឺពីព្រោះវាអាចបង្កឱ្យមានពន្លឺចាំង។
3. នៅពេលថតរូបសែលហ្វីដរបស់អ្នក សូមប្រើពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ដែលស្ថិតនៅទៅមុខរបស់អ្នក នៅខណៈពេលដែលជៀសវាងប្រភពពន្លឺភ្លឺពីផ្នែកខាងក្រោយ។
 - ឈរនៅមុខជញ្ជាំង ឬទ្វារទេ ហើយជៀសវាងផ្ទៃខាងក្រោយមានអ្វីៗ។
 - កុំប្រើភ្លើងពន្លឺពីព្រោះវាអាចបង្កឱ្យមានពន្លឺចាំង។

បន្តទំព័របន្ទាប់។

ការណែនាំ #4: ពិនិត្យឡើងវិញនូវការអនុវត្តល្អបំផុត ដើម្បីបំពេញកម្មវិធី Persona ដោយជោគជ័យ

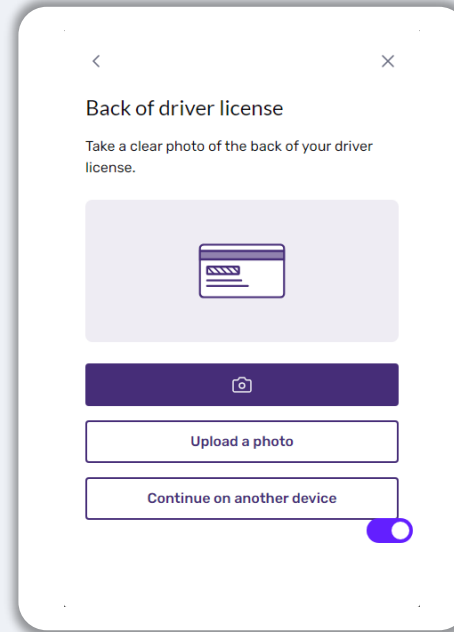
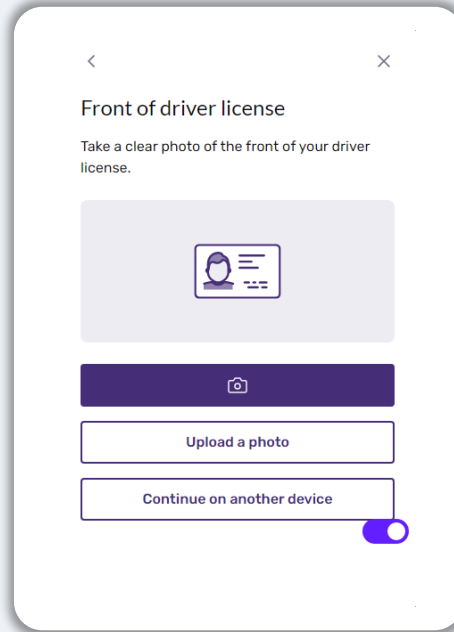
ជំហានទី 1

ចុចលើ “ចាប់ផ្តើមផ្ទៀងផ្ទាត់,” ហើយបន្ទាប់មកជ្រើសរើសប្រភេទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល ដែលលោកអ្នកនឹងប្រើផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក។



ជំហានទី 2

ថតរូប ឬផ្ទុករូបភាព **ផ្នែកខាងមុខ** នៅផ្នែកចំហៀងនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID របស់អ្នក។ ជ្រើសរើស “ប្រើហ្វូណ្លនេះ” ដើម្បីបន្តដំណើរការ។ សូមមើល [ទំព័រទី 30](#) សម្រាប់ការអនុវត្តល្អបំផុតអំពីរបៀបបំពេញជំហាននេះ។

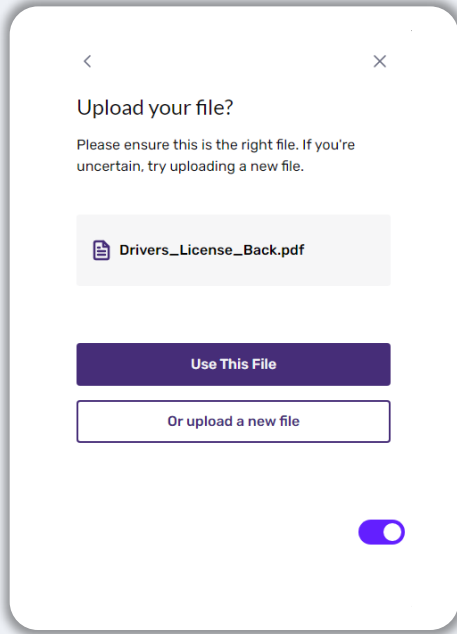
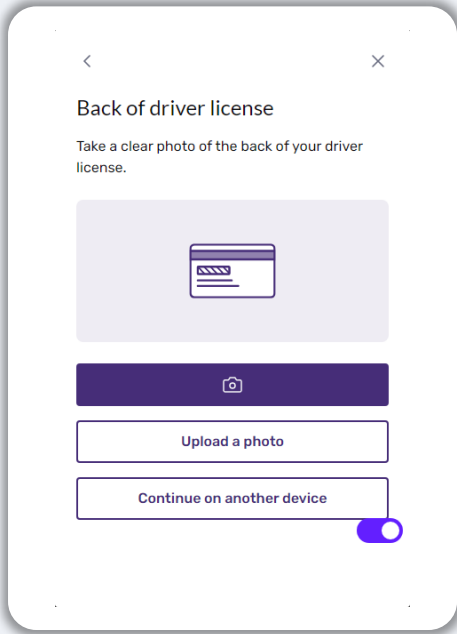


បន្តទំព័ររបៀបបំពេញ

ការណែនាំ #4: ពិនិត្យឡើងវិញនូវការអនុវត្តល្អបំផុត ដើម្បីបំពេញកម្មវិធី Persona ដោយជោគជ័យ

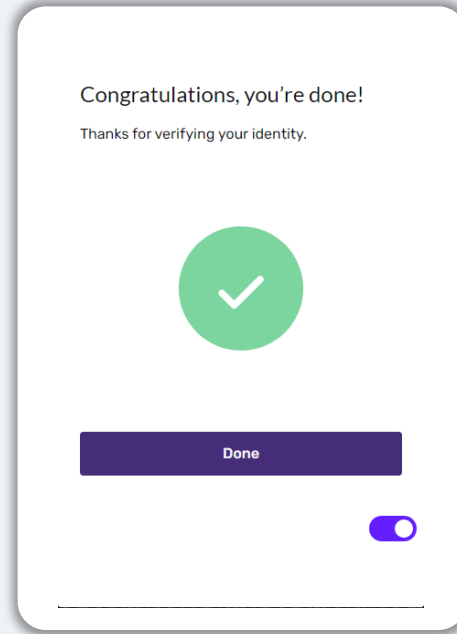
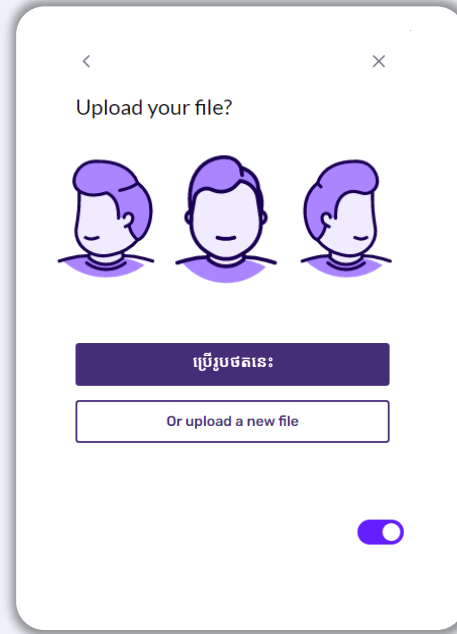
ជំហានទី 3

ថតតម្រូវ ឬផ្ទុករូបភាព **ផ្នែកខាងក្រោយ** នៅផ្នែកចំហៀងនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID របស់អ្នក។ ជ្រើសរើស "ប្រើហ្វេស៊ីនេះ" ដើម្បីបន្តដំណើរការ។ សូមមើល [ទំព័រទី 30](#) សម្រាប់ការអនុវត្តល្អបំផុតអំពីរបៀបបំពេញជំហាននេះ។



ជំហានទី 4

ដោយប្រើឧបករណ៍មាន **កាមេរ៉ាផ្នែកខាងមុខ** សូម ធ្វើតាមការណែនាំនៅលើអេក្រង់ ដើម្បីថតរូបសែលហ្វី ដោយមើលទៅខាងមុខ ខាងឆ្វេង ហើយបន្ទាប់មកខាងស្តាំ។ សូមមើល [ទំព័រទី 30](#) សម្រាប់ការអនុវត្តល្អបំផុតអំពីរបៀបបំពេញជំហាននេះ។ នៅពេលបំពេញ សូមជ្រើសរើស "បានអនុវត្តរួចរាល់" ហើយលោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ជូនបន្តទៅការដាក់ពាក្យសុំ។



ការណែនាំ #5: កំណត់សំណួរសុវត្ថិភាពរបស់អ្នកនៅក្នុងវិបធាតុលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry

វិបធាតុលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry សម្រាប់កម្មវិធីនេះ មានមុខងារមួយដែលអនុញ្ញាតឱ្យលោកអ្នកកំណត់សំណួរសុវត្ថិភាពជាបន្តបន្ទាប់ ដើម្បីការពារនិងអនុញ្ញាតឱ្យលោកអ្នកដោះសោតណនីរបស់អ្នកនៅពេលដែលមានការប៉ុនប៉ងមិនបានសម្រេចជាច្រើនពេកក្នុងការចូលប្រើវា។

សំណួរសុវត្ថិភាពគឺសំដៅការពារការចូលប្រើគណនីវិបធាតុលរបស់អ្នកដែលគ្មានសិទ្ធិអនុញ្ញាត។ លោកអ្នកអាចជ្រើសរើសសំណួរណាមួយដែលមាននៅក្នុងមីនុយទម្លាក់ចុះ; ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏យើងខ្ញុំសូមណែនាំលោកអ្នក **យ៉ាងខ្លាំង** ឱ្យជ្រើសរើសសំណួរដែលមានចម្លើយដែលមានលក្ខណៈផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់លោកអ្នកឬមានតែលោកអ្នកប៉ុណ្ណោះដែលដឹង។

សូមកត់ចំណាំចម្លើយចំពោះសំណួរសុវត្ថិភាពរបស់អ្នក។ វាជារឿងសម្ងាត់ ហើយលោកអ្នកត្រូវបញ្ចូលវាយ៉ាងពិតប្រាកដ ដូចដែលលោកអ្នកកំណត់វានៅពេលដោះសោតណនីរបស់អ្នក។

ពិនិត្យមើលឡើងវិញ [ទំព័រ 46-49](#) 52-56 សម្រាប់ការណែនាំអំពីរបៀបដោះស្រាយបញ្ហា ឬដោះសោតណនីរបស់អ្នក។

របៀបចាប់ផ្តើមការដាក់ពាក្យសុំ



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

តើត្រូវដាក់ពាក្យសុំនៅឯណា

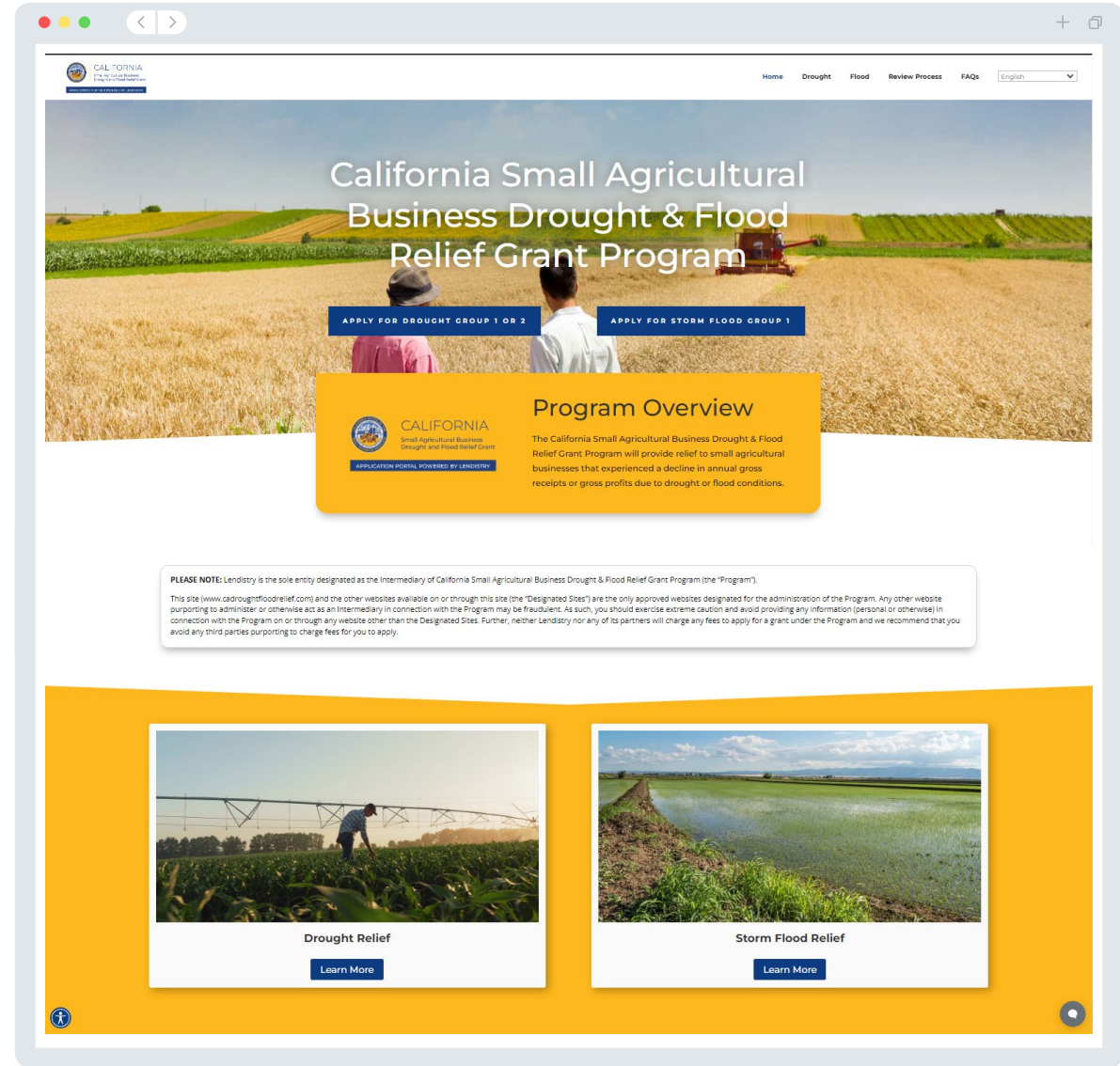
លោកអ្នកអាចចាប់ផ្តើមដាក់ពាក្យសុំដោយចូលទៅគេហទំព័ររបស់កម្មវិធី

www.cadroughtfloodrelief.com/drought.

1. ដើម្បីចាប់ផ្តើមដាក់ពាក្យសុំថ្មី សូមជ្រើសរើស “ដាក់ពាក្យសុំ” “Apply” ពីម៉ឺនុយ។ លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ជូនបន្តទៅកាន់វិបទ័ពលកម្មវិធីរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry។
2. លោកអ្នកនឹងអាចចូលប្រើ និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកបានគ្រប់ពេលដោយចូលលើ “វិបទ័ពលកម្មវិធីរបស់ភ្នាក់ងារ” (“Lendistry’s Portal.”)

គេហទំព័ររបស់កម្មវិធីក៏មានធនធានផ្សេងៗ ដើម្បីជួយណែនាំលោកអ្នកក្នុងដំណើរការដាក់ពាក្យសុំទាំងមូល។ ធនធានរួមមាន៖

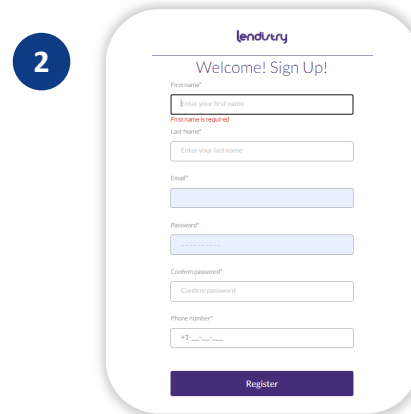
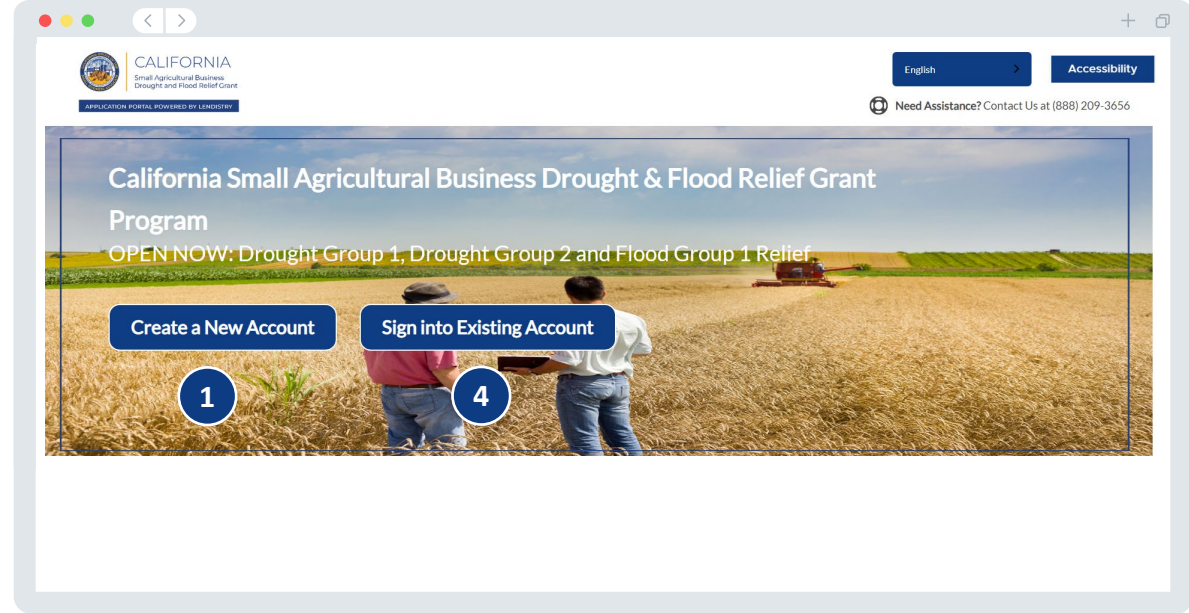
- គោលការណ៍ណែនាំអំពីកម្មវិធី
- ការណែនាំអំពីកម្មវិធី និងការដាក់ពាក្យសុំ
- ការទាញយកលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ
- លេខ និងម៉ោងនៃមជ្ឈមណ្ឌលបទពិសោធន៍អតិថិជន
- សំណួរសួរញឹកញាប់
- ការណែនាំអំពីការដាក់ពាក្យសុំ



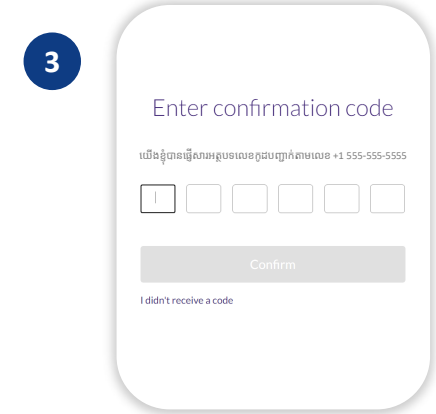
វិបធីតថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry

1. ដើម្បីចាប់ផ្តើមការដាក់ពាក្យសុំ លោកអ្នកត្រូវការ **“បង្កើតគណនីថ្មីមួយ”**។
2. ចុះឈ្មោះអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលចម្បងដែលប្រើដោយម្ចាស់នៃអង្គភាពដែលលោកអ្នកកំពុងដាក់ពាក្យសុំ។ នេះគឺជាកន្លែងដែលលោកអ្នកនឹងទទួលបានព័ត៌មានសំខាន់ៗ និងការអាប់ដេតដែលទាក់ទងនឹងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។
3. ការចូលប្រើវិបធីតថល Lendistry Portal តម្រូវឱ្យមានការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណុចជាច្រើន។ រាល់ពេលលោកអ្នកចូលប្រើ លេខកូដបញ្ជាក់នឹងត្រូវផ្ញើទៅកាន់លេខទូរស័ព្ទចល័តដែលលោកអ្នកចុះឈ្មោះ។ លោកអ្នកនឹងត្រូវបញ្ចូលលេខកូដនេះ ដើម្បីចូលប្រើគណនី Portal របស់អ្នក។
4. លោកអ្នកអាចចូលប្រើកម្មវិធីរបស់អ្នកបានគ្រប់ពេលដោយចុចចូលប្រើគណនីដែលមានស្រាប់ (**“Sign into Existing Account.”**) នៅពេលចូលប្រើ លោកអ្នកនឹងឃើញស្ថានភាពនៃការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការជំនួយក្នុងការបង្កើត ឬចូលប្រើគណនីវិបធីតថលរបស់អ្នក សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលបទពិសោធន៍អតិថិជនដែលខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry តាមទូរស័ព្ទលេខ 1-888-209-3656 ពីថ្ងៃចន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ (7:00 ព្រឹក-7:00 ល្ងាច PDT)។



ចុះបញ្ជីអ៊ីម៉ែល ឬលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នក។



បញ្ចូលលេខកូដបញ្ជាក់។

ដំណើរការដាក់ពាក្យសុំ៖ Drought Group 3



CALIFORNIA
Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

ផ្នែក 1: ព័ត៌មានលម្អិតអំពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី

យើងត្រូវការព័ត៌មានសម្រាប់ម្ចាស់អាជីវកម្មរបស់អ្នក ឬមន្ត្រី/អ្នកចុះហត្ថលេខាដែលមានសិទ្ធិអនុញ្ញាតពីអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញរបស់អ្នក។

- ឈ្មោះស្របច្បាប់របស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- នាមត្រកូលស្របច្បាប់របស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- អ៊ីម៉ែលម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- អាសយដ្ឋានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី បន្ទាត់ 1 (P.O. Box មិនអាចទទួលយកបានទេ)
- អាសយដ្ឋានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី បន្ទាត់ 2 (P.O. Box មិនអាចទទួលយកបានទេ)
- ទីក្រុងលំនៅដ្ឋានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- ម្ចាស់/មន្ត្រីរដ្ឋលំនៅដ្ឋាន
- លេខកូដប្រៃសណីយ៍របស់ម្ចាស់/មន្ត្រី
- លេខធានារ៉ាប់រងសង្គមកិច្ច ឬលេខអ្នកជាប់ពន្ធបុគ្គលរបស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី (SSN ឬ ITIN)¹
- ភាគរយកម្មសិទ្ធិ (%)
- ឋានៈ/មុខងារ
- ដៃគូអ្នកជំនាញណែនាំបន្ត²
- លេខទូរស័ព្ទដែលពេញចិត្តរបស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- គោលនយោបាយសារ SMS/អត្ថបទ SMS/Text³

¹តម្រូវឱ្យប្រាកដថាអ្នកដាក់ពាក្យសុំមិនស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជី OFAC ទេ។
²ដៃគូអ្នកណែនាំបន្តដែលលោកអ្នកជ្រើសរើសមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ។
³ផ្អែកលើប្រព័ន្ធនេះ ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗអំពីការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅក្នុងពេលដំណើរការពិនិត្យតាមរយៈសារ SMS/Text។

ផ្នែក 2: ព័ត៌មានអាជីវកម្ម/អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ - 1

ប្រាប់យើងអំពីអាជីវកម្ម ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញរបស់អ្នក។

- ឈ្មោះអាជីវកម្មស្របច្បាប់ ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ
- ការធ្វើអាជីវកម្ម (Doing Business As (DBA)) - (វាយ N/A ប្រសិនបើអាជីវកម្មរបស់អ្នកមិនមាន DBA)
- តើអាជីវកម្មរបស់អ្នកមានលេខអត្តសញ្ញាណនិយោជក (EIN) ឬទេ?
- អាសយដ្ឋានអាជីវកម្ម ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ បន្ទាត់ទី 1 (សូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មជាក់ស្តែង)
- អាសយដ្ឋានអាជីវកម្ម ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ បន្ទាត់ទី 2 (សូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មជាក់ស្តែង)
- ទីក្រុងនៃស្ថាប័នអាជីវកម្ម ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ
- រដ្ឋនៃស្ថាប័នអាជីវកម្ម ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ
- កូដទីក្រុងនៃស្ថាប័នអាជីវកម្ម ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ
- លេខទូរស័ព្ទនៃស្ថាប័នអាជីវកម្ម ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ
- តើម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រីតំណាងឱ្យអាជីវកម្មរកប្រាក់ចំណេញ ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញឬទេ?
- ស្ថានភាពនៃការបង្កើត
- កំណត់កាលបរិច្ឆេទអាជីវកម្ម ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញបានចុះបញ្ជីស្របច្បាប់
- URL គេហទំព័ររបស់អង្គភាពអាជីវកម្ម ឬអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ - (វាយ N/A ប្រសិនបើអាជីវកម្មរបស់អ្នកមិនមានគេហទំព័រ។)

ផ្នែក 3: ព័ត៌មានអាជីវកម្ម/អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ - 2

យើងត្រូវការព័ត៌មានលម្អិតមួយចំនួនបន្ថែមទៀតអំពីស្ថាប័នអាជីវកម្ម ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញរបស់អ្នក។

- ប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំបានរាយការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍ពន្ធអាជីវកម្មសហព័ន្ធឆ្នាំ 2019 របស់អ្នក។
- ប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំបានរាយការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍ពន្ធអាជីវកម្មសហព័ន្ធឆ្នាំ 2022 របស់អ្នក។
- តើជំនួយនេះ នឹងបង្កើតការងារថ្មីឬទេ?
- # បុគ្គលិកពេញម៉ោងបច្ចុប្បន្ន
- # ការងារដែលបានបង្កើត (2022)
- # ការងារដែលបានរក្សា (2022)

The screenshot shows a web browser window with a progress bar at the top. The progress bar has seven steps: 1. ព័ត៌មានលម្អិតអំពីម្ចាស់កម្មសន្សំ/មន្ត្រី (Info-1), 2. ព័ត៌មានអាជីវកម្ម/អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ (Info-1), 3. ព័ត៌មានអាជីវកម្ម/អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ (Info-2), 4. ប្រជាពលរដ្ឋ, 5. ការបង្ហាញសំណួរនិងចម្លើយ Q&A, 6. រៀនផ្ទាល់អត្តសញ្ញាណ, 7. ផ្អាកឯកសារ, 8. ព័ត៌មានធនាគារ.

The main heading of the form is "We Need A Few More Details About Your Business Or Nonprofit Organization". The form fields are:

- Annual gross revenue reported on your 2019 federal business tax returns. (Info icon)
- Annual gross revenue reported on your 2022 federal business tax returns. (Info icon)
- Amount requested. *
- Will this grant create new jobs? * (Dropdown menu with "Select an option")
- # of Current Full-time Employees * (Info icon)
- # of Jobs Created (2022) *
- # of Jobs Retained (2022) *

ផ្នែក 4: ប្រជាពលរដ្ឋ

យើងត្រូវការស្វែងយល់បន្ថែមទៀតអំពីស្ថាប័នអាជីវកម្ម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋប្រាក់ចំណេញរបស់អ្នក។

ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូននៅលើទំព័រនេះ មិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ភាពមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នកទេ។ ព័ត៌មាននេះសម្រាប់គោលបំណងរាយការណ៍តែប៉ុណ្ណោះ។

- តើអ្នកណាជាអតិថិជនរបស់អ្នក?
- លេខកូដ NAICS
- ស្រ្តីជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- អតីតយុទ្ធជនជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- ជនពិការជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- ជាតិសាសន៍ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- ជនជាតិភាគតិចម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- ជនបទ
- ការផ្តល់សិទ្ធិលក់ដូរផ្តាច់មុខ
- ឈ្មោះពេញចិត្តរបស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- ភាសាដែលពេញចិត្ត

The screenshot shows a web browser window with a progress bar at the top. The progress bar has seven steps: 1. ព័ត៌មានលម្អិតអំពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី (Completed), 2. ព័ត៌មានអាជីវកម្ម/អង្គការមិនមែនរដ្ឋប្រាក់ចំណេញ Info -1 (Completed), 3. ព័ត៌មានអាជីវកម្ម/អង្គការមិនមែនរដ្ឋប្រាក់ចំណេញ Info -2 (Completed), 4. ប្រជាពលរដ្ឋ (Current step), 5. ការបង្ហាញសំណួរនិងចម្លើយ Q&A, 6. រៀនសូត្រអត្តសញ្ញាណ, 7. ផ្អាកកសា, 8. ព័ត៌មានធនាគារ.

The main heading is "We Want To Learn More About Your Business Or Nonprofit Organization". Below it is a sub-heading: "The information provided on this page will not affect your eligibility. It is for reporting purposes only."

The form contains the following fields:

- Who is your customer base? (Dropdown menu)
- NAICS/NTEE Code (Dropdown menu)
- Veteran-Owned? (Dropdown menu)
- Gender (Dropdown menu)
- Sexual Orientation (Dropdown menu)
- Owner/Officer Ethnicity (Dropdown menu)
- Rural (Dropdown menu)
- Disabled-Owned? (Dropdown menu)
- Owner/Officer Race (Dropdown menu)
- Franchise (Dropdown menu)
- Owner/Officer Preferred Name (Text input field)
- Preferred Language (Dropdown menu)

ផ្នែក 5: ការបង្ហាញសំណួរនិងចម្លើយ Q&A

យើងមានសំណួរមួយចំនួនទៀត ដើម្បីជួយកំណត់ភាពមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នក។

- តើលោកអ្នកបានដឹងអំពីកម្មវិធីនេះដោយរបៀបណា? (សំណួរនេះ មិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ភាពមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នកទេ។)
- ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យសុំ តើស្ថាប័នអាជីវកម្មឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញរបស់អ្នកបើក និងដំណើរការឬទេ?
- តើអាជីវកម្ម ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញរបស់អ្នកមានបុគ្គលិកពេញម៉ោងចំនួន 100 នាក់ ឬតិចជាងនេះនៅឆ្នាំ 2022 ឬនឹងមាននៅឆ្នាំ 2023 ដែលជាប់ពន្ធឬទេ?
- តើស្ថាប័នអាជីវកម្មឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញរបស់អ្នកមានការអនុលោមតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងតម្រូវការទាមទាររបស់សហព័ន្ធ រដ្ឋ និងមូលដ្ឋានដែលអាចអនុវត្តបានឬទេ?
- តើម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ឬម្ចាស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលណាមួយ ក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំមុន ត្រូវបានកាត់ទោស ឬមានសាលក្រមរដ្ឋប្បវេណីដែលចេញពីទំនាស់នឹងម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ឬបានចាប់ផ្តើមតាមទម្រង់នៃការដោះលែង ឬការកាត់ទោសណាមួយ រួមទាំងការព្យួរទោសមានលក្ខណៈមុនការរិះគន់ ឬសម្រាប់ការប្រព្រឹត្តិការក្លែងបន្លំ ឬបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលបាន ការប៉ុនប៉ងដើម្បីទទួលបាន ឬការអនុវត្តប្រតិបត្តិការសាធារណៈរបស់សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬមូលដ្ឋាន ឬកិច្ចសន្យាក្រោមប្រតិបត្តិការសាធារណៈ ការរំលោភលើលក្ខន្តិកៈនៃការប្រឆាំងនឹងការទុកចិត្តរបស់សហព័ន្ធ ឬរដ្ឋ ឬលក្ខន្តិកៈនៃលទ្ធកម្ម ឬការកេងបន្លំ ការលួច ការក្លែងបន្លំ ការស្តាប់ប៉ាន់ ការធ្វើក្លែងក្លាយ ឬការបំផ្លិចបំផ្លាញកំណត់ត្រា ការធ្វើរបាយការណ៍មិនពិត ឬការទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិដែលលួចឬទេ?
- តើម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ឬម្ចាស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលណាមួយ បច្ចុប្បន្នត្រូវបានចោទប្រកាន់ ឬតាមរបៀបផ្សេងទៀត ដែលចោទប្រកាន់ពីបទព្រហ្មទណ្ឌ ឬរដ្ឋប្បវេណីដោយអង្គការរដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬមូលដ្ឋាន ដោយមានការក្លែងបន្លំ ឬបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលបាន ការប៉ុនប៉ងដើម្បីទទួលបាន ការប៉ុនប៉ងដើម្បីទទួលបាន ឬការអនុវត្តប្រតិបត្តិការសាធារណៈរបស់សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬមូលដ្ឋាន ឬកិច្ចសន្យាក្រោមប្រតិបត្តិការសាធារណៈ ការរំលោភលើលក្ខន្តិកៈនៃការប្រឆាំងនឹងការទុកចិត្តរបស់សហព័ន្ធ ឬរដ្ឋ ឬលក្ខន្តិកៈនៃលទ្ធកម្ម ឬការកេងបន្លំ ការលួច ការក្លែងបន្លំ ការស្តាប់ប៉ាន់ ការធ្វើក្លែងក្លាយ ឬការបំផ្លិចបំផ្លាញកំណត់ត្រា ការធ្វើរបាយការណ៍មិនពិត ឬការទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិដែលលួចឬទេ?
- តើស្ថាប័នអាជីវកម្មឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញរបស់អ្នករៀបចំរបាយការណ៍ពន្ធរបាយការណ៍ពន្ធអាជីវកម្មសហព័ន្ធផ្ទាល់ខ្លួន ឬសំណុំបែបបទ 990 ឬទេ?
- តើអាជីវកម្ម ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញរបស់អ្នកទទួលបានផលប៉ះពាល់ដោយគ្រោះរាំងស្ងួតធ្ងន់ធ្ងរ យោងតាមចំណាត់ថ្នាក់គ្រោះរាំងស្ងួត D2 ឬខ្ពស់ជាងនេះ ស្របតាម USDA Drought Monitor ចន្លោះខែមករា ឆ្នាំ 2019 ដល់ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2022 ឬទេ? (ចុចទីនេះដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់)
- តើអាជីវកម្ម ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញរបស់អ្នកបានចូលរួមជាមួយក្នុងសកម្មភាពនយោបាយ ឬការបញ្ចុះបញ្ចូលឬទេ?
- តើអាជីវកម្ម ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញរបស់អ្នកជួបប្រទះនឹងការធ្លាក់ចុះនៃការទទួលបានសរុបប្រចាំឆ្នាំ (ឧ. ចំណូលពីកសិដ្ឋានសាច់ប្រាក់សរុប) ឬប្រាក់ចំណេញសរុប 10% ឬច្រើនជាងនេះឬទេ?
- តើអ្នកជាសមាជិកនៃក្រុមដែលមានបញ្ហាសង្គម (ឧ. ក្រុមដែលសមាជិកត្រូវទទួលបានការរើសអើងជាតិសាសន៍ ជាតិសាសន៍ ឬយេនឌ័រ ដោយសារអត្តសញ្ញាណពួកគេជាសមាជិកនៃក្រុមដោយមិនគិតពីលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់បុគ្គលរបស់ពួកគេ)?

The screenshot shows a web application interface for a grant application. At the top, there is a progress bar with seven steps. The second step, 'Additional questions', is currently active. Below the progress bar, the text reads: 'We have a few more questions to help us determine your eligibility.' Below this text, there are ten questions, each with a dropdown menu for the answer. The questions are:

- How did you hear about this Program? (This question will not affect your eligibility) *
- As of the date of application, is your business or nonprofit organization active and operating? *
- Did your business or nonprofit organization have 100 or fewer full-time employees in the 2022 or will have in the 2023 taxable year? *
- Is your business or nonprofit organization in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *
- Has any owner of the business with greater than 10% equity interest or any officer or board member of the organization within the prior three years, been convicted of or had a civil judgment rendered against the owner, or has commenced any form of parole or probation, including probation before judgment, for the commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a federal, state, or local public transaction or contract under a public transaction, violation of federal or state antitrust or procurement statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property? *
- Is any owner of the business with greater than 10% equity interest or any officer or board member of the organization presently indicted for or otherwise criminally or civilly charged by a federal, state, or local government entity, with the commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a federal, state, or local public transaction or contract under a public transaction, violation of federal or state antitrust or procurement statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property? *
- Does your business or nonprofit organization prepare and file your own federal business tax returns or Form 990? *
- Has your business or nonprofit organization been affected by severe drought according to a D2 or higher drought classification pursuant to the USDA Drought Monitor between January 2019 and December 2022? (Click here to verify your classification) *
- Is your business or nonprofit organization primarily engaged in political or lobbying activities? *
- Did your business or nonprofit organization experience a decline in annual gross receipts (i.e. gross cash farm income) or gross profits of 10% or more? (See info icon for clarifying details.) *
- Are you a member of a socially disadvantaged group (i.e., a group whose members have been subjected to racial, ethnic, or gender prejudice because of their identity as members of a group without regard to their individual qualifications)? Round 1 is allocated to "small and socially disadvantaged farmers" who are qualified small agricultural businesses (Click here to view [Eligibility Requirements](#)) *

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'.

ផ្នែក 6: ធ្វើឱ្យឆ្លាត់អត្តសញ្ញាណ

ការធ្វើឱ្យឆ្លាត់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID

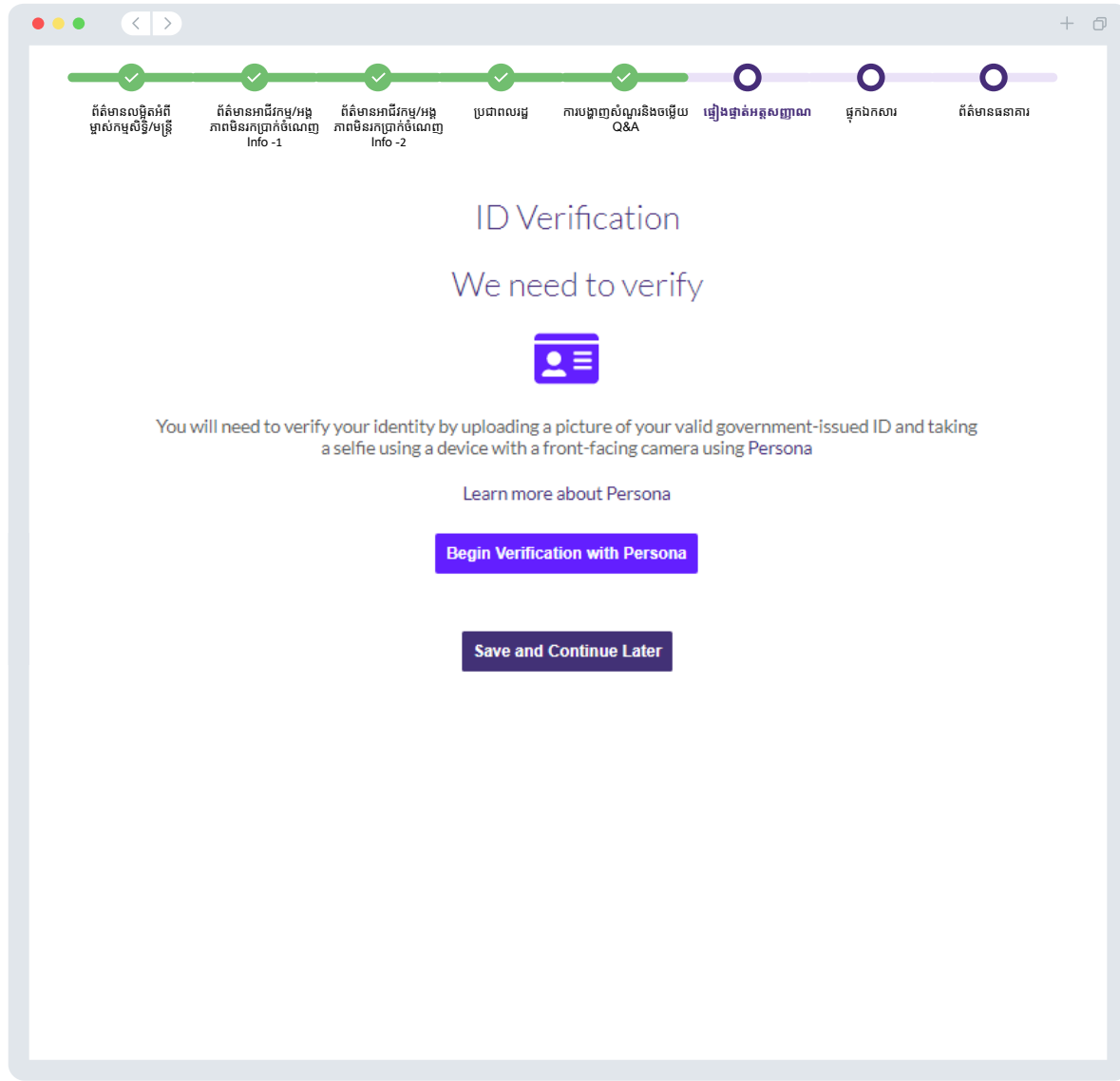
នៅក្នុងផ្នែកនេះ លោកអ្នកត្រូវធ្វើឱ្យឆ្លាត់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក ដោយប្រើ Persona ដោយ ផ្ទុករូបភាពនៃ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID របស់អ្នក ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលមានសុពលភាព។ សំណុំបែបបទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលអាចទទួលយកបាន រួមមាន៖

- ប័ណ្ណបើកបរយានយន្ត
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID រដ្ឋ ឬប័ណ្ណ Matricula បរទេស
- លិខិតឆ្លងដែនអាមេរិក ឬលិខិតឆ្លងដែនបរទេស

លោកអ្នកត្រូវថតរូបសេលហ្វី Selfie ដោយប្រើឧបករណ៍ដែលមានកាមេរ៉ាខាងមុខផងដែរ។ ពិនិត្យឡើងវិញ [ស្នាមលេខ 30-32](#) សម្រាប់ការអនុវត្តល្អបំផុតដើម្បីបំពេញកម្មវិធី Persona ដោយជោគជ័យ។

តើ Persona ជាអ្វី?

Persona គឺជាវេទិកាភាគីទីបីដែលប្រើប្រាស់ដោយភ្នាក់ងារ Lendistry នៅក្នុងដំណើរការទប់ស្កាត់និងកាត់បន្ថយការក្លែងបន្លំរបស់ខ្លួន។ កម្មវិធី Persona អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារ Lendistry ធ្វើឱ្យឆ្លាត់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលម្នាក់ និងការពារប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំអត្តសញ្ញាណដែលទទួលបានដោយប្រៀបធៀបការថតរូបដោយខ្លួនឯងរបស់បុគ្គលដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅនឹងរូបថត ID អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់ពួកគេដោយមានការត្រួតពិនិត្យភាពរស់រវើកសមាសធាតុ និងជីវមាត្រ 3 ចំណុច។



ផ្នែក 7: ផ្ទុកឯកសារ

ជំហានទី 1

ជ្រើសរើសរូបតំណាងផ្ទុកឡើង ដើម្បីកំណត់ទីតាំងឯកសារនៅលើឧបករណ៍របស់អ្នក ឬអូសហើយទម្លាក់ឯកសារលើរូបតំណាង។

ជំហានទី 2

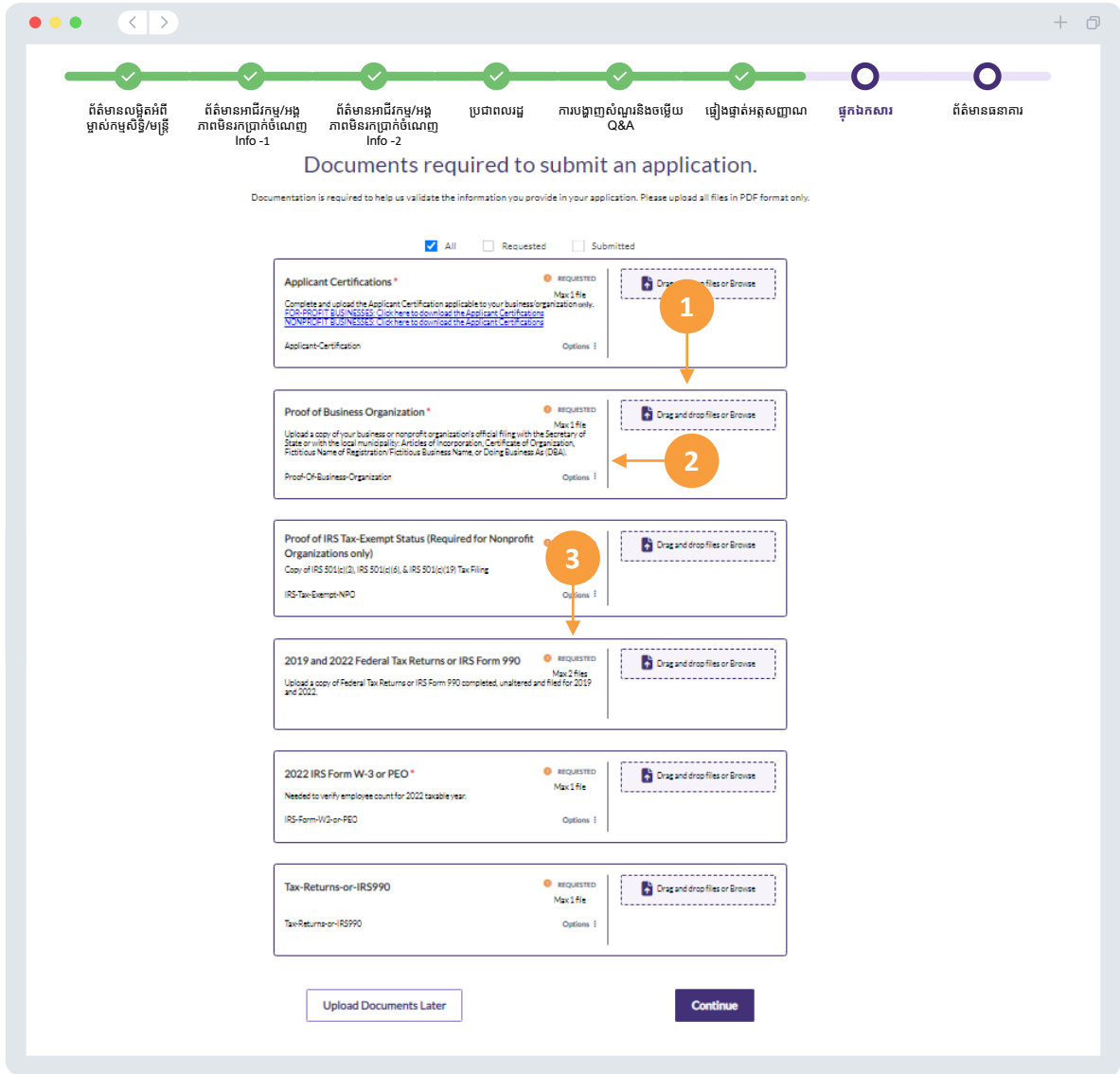
ប្រសិនបើឯកសាររបស់អ្នកទាមទារលេខសម្ងាត់ដើម្បីមើលនោះ សូមចុចលើចំណុចបីនៅជាប់នឹង “ជម្រើស” ហើយជ្រើសរើស “កំណត់លេខសម្ងាត់” ដើម្បីបញ្ចូលលេខសម្ងាត់។ លោកអ្នកអាចចុចលើចំណុចទាំងបី ដើម្បីមើល ដាក់ជំនួស ឬលុបចោលឯកសារ។

ជំហានទី 3

នៅពេល ឯកសាររបស់អ្នកត្រូវបានផ្ទុកឡើងហើយ ស្ថានភាពរបស់វានឹងផ្លាស់ប្តូរពី **“បានស្នើសុំ”** ទៅជា **“បានបញ្ជូន”**។

ជំហានទី 4

សូមធ្វើម្តងទៀតនូវជំហានខាងលើរហូតដល់ឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់ ត្រូវបានផ្ទុកឡើង។



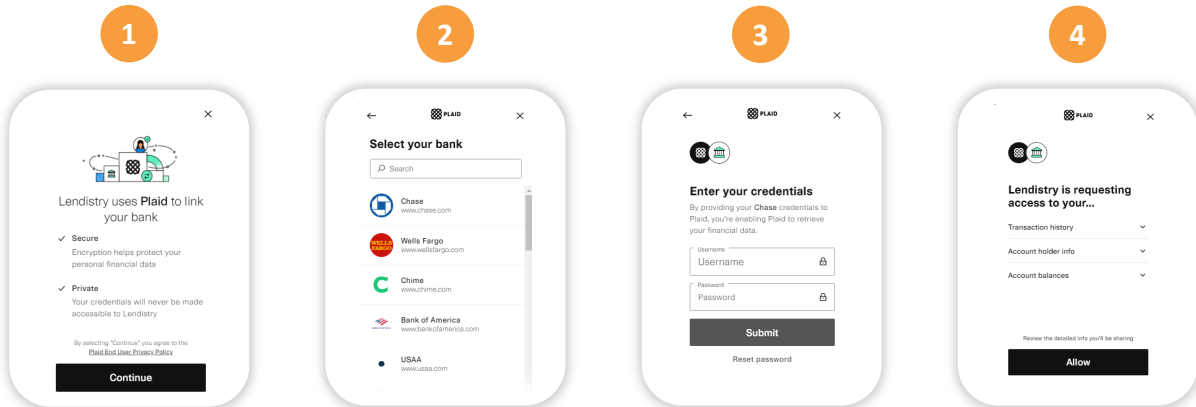
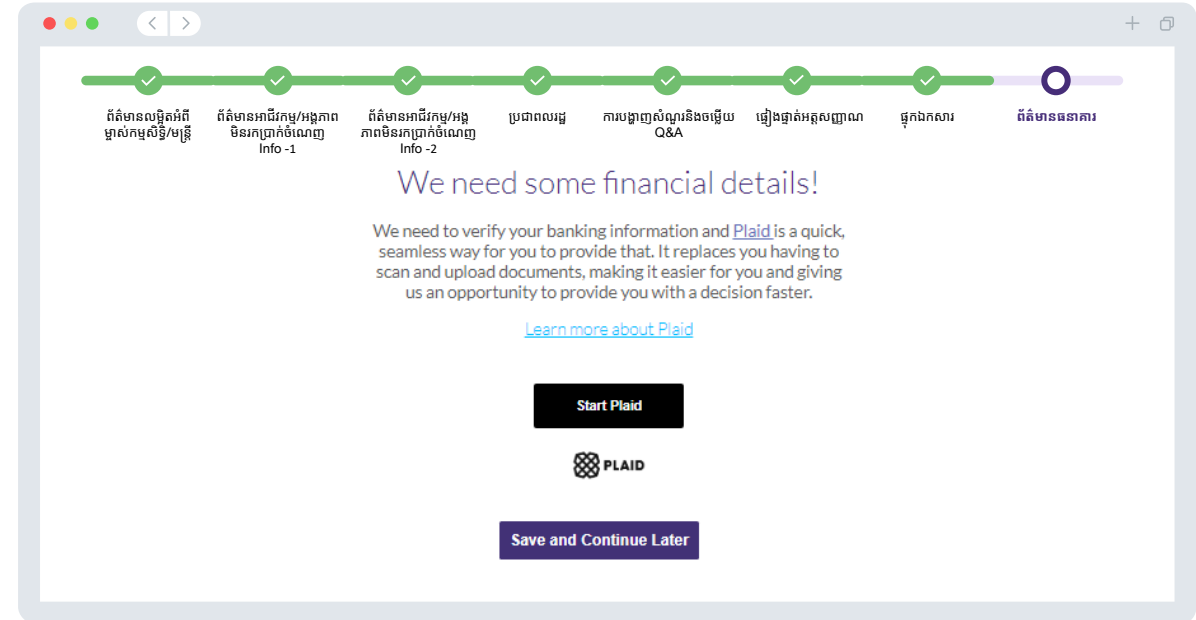
ផ្នែក 8: ព័ត៌មានធនាគារ

ហេតុអ្វីត្រូវការព័ត៌មានធនាគាររបស់អ្នក?

ភ្នាក់ងារ Lendistry ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាភាគីទីបី (Plaid) ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគាររបស់អ្នក និងរៀបចំការផ្ទេរប្រាក់ ACH ដោយភ្ជាប់គណនីធនាគារ ឬសហគ្រាសណាមួយនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិកទៅនឹងកម្មវិធីមួយ ដូចជាវិបទីសេវា Lendistry's Portal ជាដើម។ ភាគីទីបីមិនចែករំលែកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីលោកអ្នក ហើយមិនលក់ ឬជួលបច្ចេកវិទ្យាទៅឱ្យក្រុមហ៊ុននៅខាងក្រៅឡើយ។

វិធីសាស្ត្រនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ធនាគារនេះ ត្រូវបានគេពេញចិត្ត ប៉ុន្តែមិនដំណើរការជានិច្ចទេ ប្រសិនបើស្ថាប័នធនាគាររបស់អ្នកមិនអាចមានតាមរយៈអ្នកផ្តល់សេវាកម្មនោះទេ។ ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យសុំមិនមានការបញ្ជូលកម្មវិធីធនាគារតាមអនឡាញ ឬគណនីធនាគាររបស់ពួកគេនោះទេ មិនអាចផ្ទៀងផ្ទាត់តាមរយៈ Plaid បានទេ អ្នកដាក់ពាក្យសុំតម្រូវឱ្យដាក់ជូនពិនិត្យរបាយការណ៍ធនាគាររយៈពេលពីរខែ (2) ចុងក្រោយបំផុត ដោយមានប្រវត្តិប្រតិបត្តិការ។

សូមកត់ចំណាំចំណុចសំខាន់៖ គណនីធនាគារសម្រាប់តែម្ចាស់កម្មសិទ្ធិដើមនៃអាជីវកម្ម។



បន្តទៅ Plaid។ ស្វែងរកទីតាំងស្ថាប័នធនាគាររបស់អ្នក។ ចូលប្រើគណនីធនាគារអនឡាញរបស់អ្នក។ បញ្ជាក់ការអនុញ្ញាត។

ផ្នែក 9: ពិនិត្យឡើងវិញការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកមុនពេលដាក់ជូនពិនិត្យ

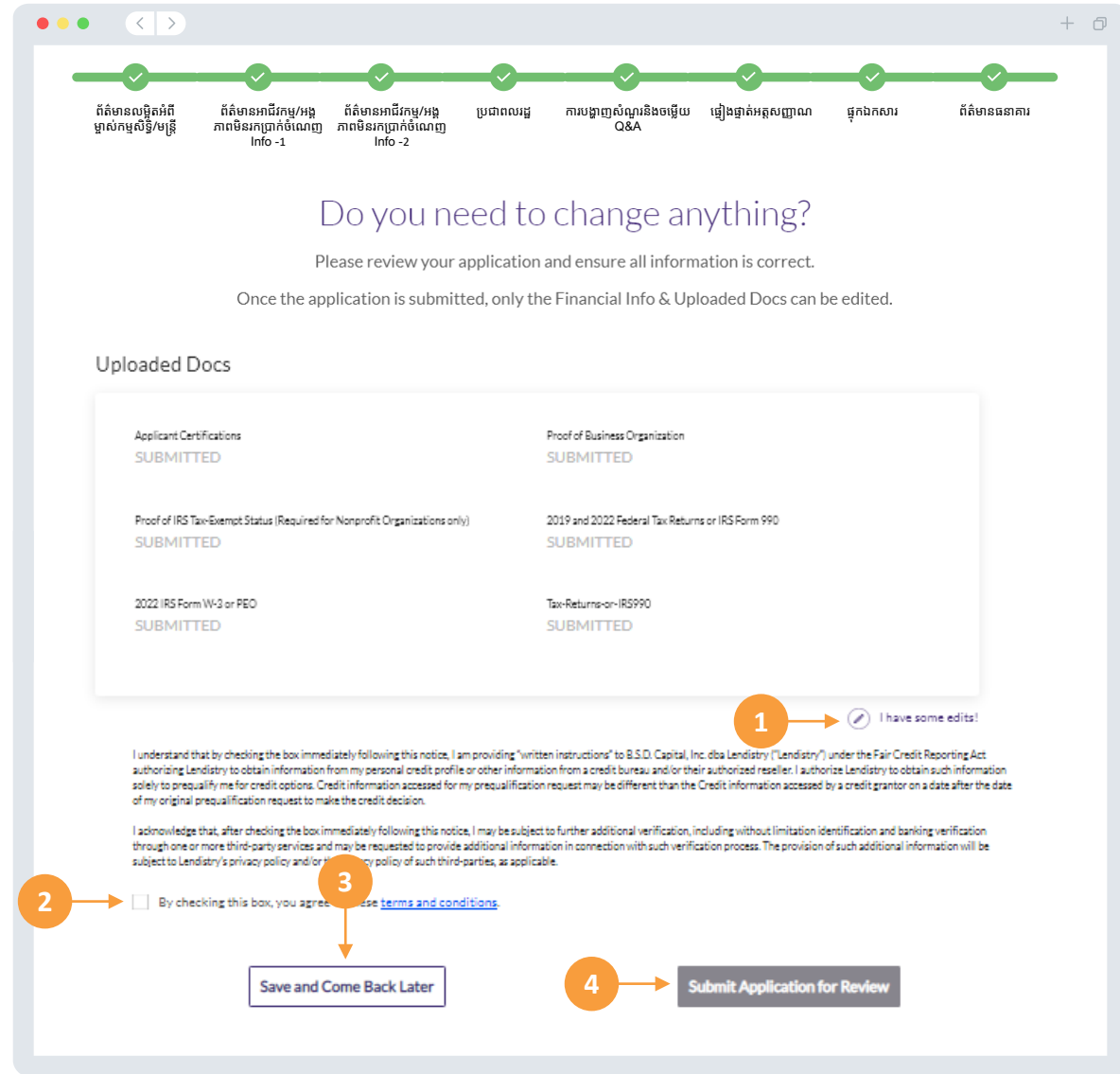
មុនពេលដាក់ជូនពិនិត្យការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវការឆ្លើយតប និងឯកសាររបស់អ្នកទាំងអស់សម្រាប់ភាពត្រឹមត្រូវ។ នៅពេលអ្នកដាក់ជូនពិនិត្យការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក លោកអ្នកនឹង **មិន អាចធ្វើការកែសម្រួលបានទេ។**

ដើម្បីឱ្យពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវពិនិត្យឡើងវិញដោយភ្នាក់ងារ Lendistry លោកអ្នកត្រូវតែដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំពេញលេញ ដែលរួមមាន៖

1. ចំណុចទាំងអស់នៅក្នុងសំណុំបែបបទពាក្យសុំបានបំពេញ;
2. ឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់ត្រូវបានផ្ទុកឡើង;
3. គណនីធនាគាររបស់អ្នកបានភ្ជាប់តាម Plaid; និង
4. អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់តាម Persona។

ការពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញ

1. ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការកែសម្រួលពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមចុចលើ **“ខ្ញុំមានការកែសម្រួលខ្លះ!”** និងកែកំហុសទាំងអស់។
2. សូមអាន [ការកំណត់ពេលវេលានិងលក្ខខណ្ឌរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry](#) ហើយផឹកឬកូសប្រអប់ដើម្បីយល់ព្រម។
3. ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ពិនិត្យឡើងវិញ និងដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅពេលក្រោយ សូមចុចលើ **“រក្សាទុកនិងត្រឡប់មកមើលពេលក្រោយ” (“Save and Come Back Later.”)** លោកអ្នកអាចចូលទៅកាន់វិបផេសប៊ែល Portal នៅពេលណាក៏បាន ដើម្បីបំពេញពាក្យសុំរបស់អ្នក និងពិនិត្យមើលការអាបំដេតស្ថានភាព។
4. បន្ទាប់ពីលោកអ្នកបានពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញហើយ ហើយបានបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានទាំងអស់ដែលលោកអ្នកបានផ្តល់គឺត្រឹមត្រូវ សូមចុចលើ **“អ្វីគ្រប់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ ដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំ” “Everything is Good, Submit Application”** ដើម្បីបញ្ជូនពាក្យសុំរបស់អ្នក។



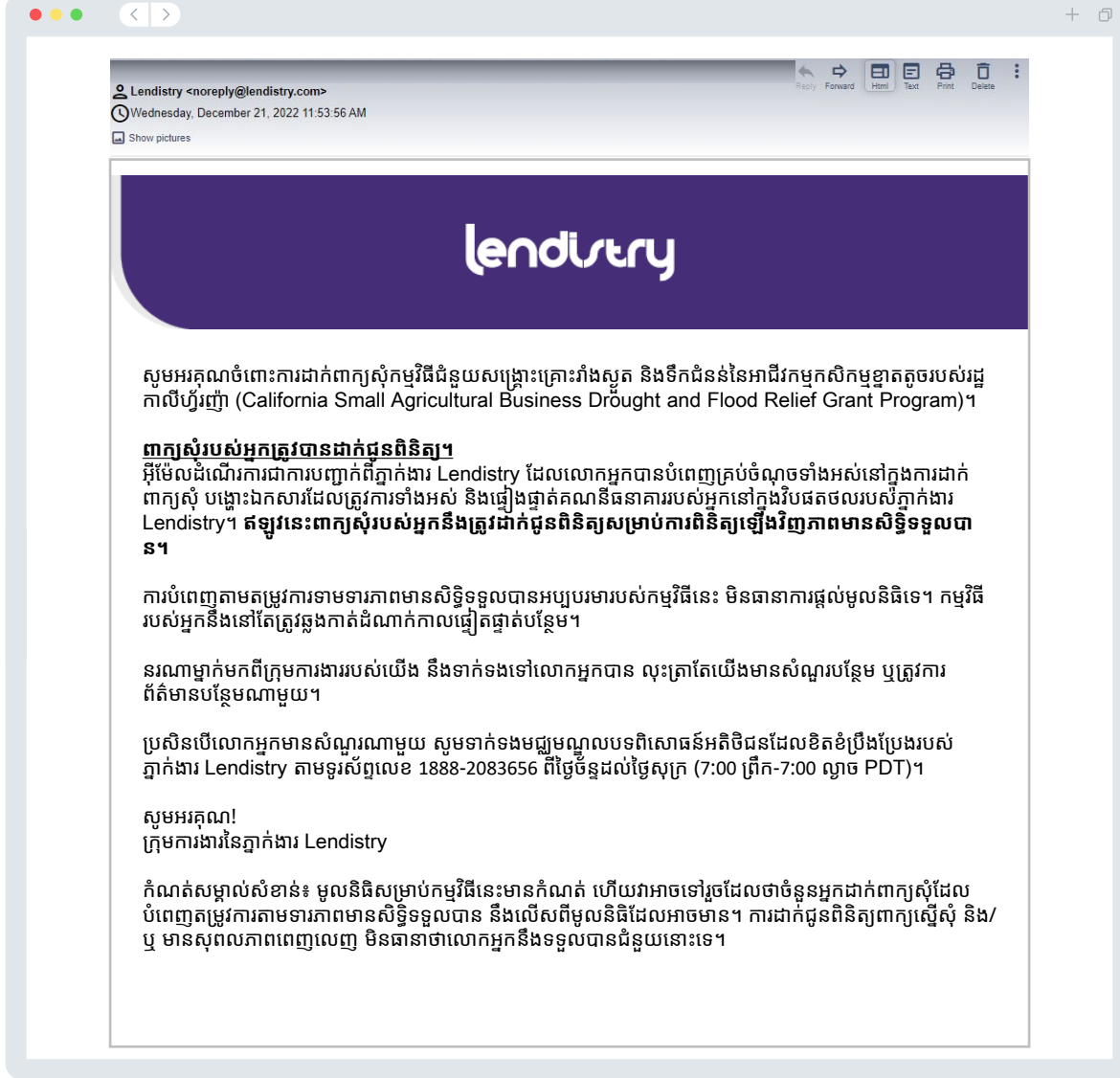
ការដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំ

លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីម៉ែលបញ្ជាក់ពីភ្នាក់ងារ Lendistry តាមរយៈ: noreply@lendistry.com ដើម្បីបញ្ជាក់ថាពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវបានទទួល។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនបានទទួលអ៊ីម៉ែលបញ្ជាក់បន្ទាប់ពីការដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ សូមពិនិត្យមើលថតសារឥតបានការ (spam folder) របស់អ្នកសម្រាប់អ៊ីម៉ែលពី noreply@lendistry.com ហើយបន្ថែមអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលទៅក្នុងបញ្ជីអ្នកផ្ញើដែលមានសុវត្ថិភាពនៃគណនីអ៊ីម៉ែលរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើព័ត៌មានបន្ថែម ឬឯកសារមានតម្រូវការនោះ ភ្នាក់ងារ Lendistry អាចទាក់ទងលោកអ្នកតាមអ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ និង/ឬ សារអត្ថបទ (ប្រសិនបើមានការអនុញ្ញាត) ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានដាក់ជូនពិនិត្យ។ **លោកអ្នកត្រូវតែឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើទាំងអស់ ដើម្បីរក្សាពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅក្នុងដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ។**

ដើម្បីជៀសវាងការរំខាននៅក្នុងដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ សូមប្រាកដថាលោកអ្នករកមើលការទំនាក់ទំនងពីភ្នាក់ងារ Lendistry ហើយត្រូវប្រាកដថាលោកអ្នកមានឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់ដែលត្រូវម្រួតជាស្រេច។

ការណែនាំ៖ កំណត់ភ្នាក់ងារ “Lendistry” នៅក្នុងបញ្ជីស្វែងរកតាមអ៊ីម៉ែលរបស់អ្នក។



ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ

តើខ្ញុំដឹងដោយរបៀបណា ប្រសិនបើខ្ញុំទទួលបានជំនួយ?

ដំណើរការដាក់ពាក្យសុំសម្រាប់កម្មវិធីនេះ មានដំណាក់កាលជាច្រើននៃការផ្ទៀងផ្ទាត់។ ដំបូងលោកអ្នកត្រូវតែបំពេញតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី ដើម្បីទទួលបានការគិតពិចារណាសម្រាប់ជំនួយ។ **កំណត់ចំណាំដ៏សំខាន់៖ ការបំពេញតាមតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមា មិនធានាការផ្តល់ជំនួយទេ។**

នៅពេលលោកអ្នកទទួលបានការកំណត់ថាមានសិទ្ធិទទួលបានកម្មវិធីនេះ បន្ទាប់មកពាក្យសុំរបស់អ្នកនឹងឆ្លងកាត់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចុងក្រោយដើម្បីកំណត់ថាតើលោកអ្នកទទួលបានការយល់ព្រម ឬការបដិសេធក្នុងការផ្តល់មូលនិធិឬទេ។ ជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ **លោកអ្នកត្រូវបានទាមទារឱ្យមានការបញ្ជាក់ព័ត៌មានជាក់លាក់តាមទូរស័ព្ទ**។ សមាជិកក្រុមការងាររបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry នឹងទាក់ទងលោកអ្នកដោយផ្ទាល់ ដើម្បីបំពេញបញ្ចប់ដំណើរការនេះ។

នៅពេលពាក្យសុំរបស់អ្នកមានសុពលភាពពេញលេញ លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីម៉ែលពីភ្នាក់ងារ Lendistry ដើម្បីជូនដំណឹងដល់លោកអ្នក ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានការយល់ព្រម ឬការបដិសេធសម្រាប់ការផ្តល់មូលនិធិឬអត់។

តើខ្ញុំត្រូវពិនិត្យមើលស្ថានភាពនៃការដាក់ពាក្យសុំរបស់ខ្ញុំដោយរបៀបណា?

លោកអ្នកអាចពិនិត្យមើលស្ថានភាពនៃការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកបានគ្រប់ពេលដោយចូលទៅវិបផលិតផលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry ដោយប្រើឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ លេខសម្ងាត់ និងលេខទូរស័ព្ទដែលលោកអ្នកបានចុះបញ្ជីឈ្មោះ។ នៅពេលចូលប្រើ ស្ថានភាពនេះនឹងបង្ហាញនៅលើផ្ទាំងគ្រប់គ្រង។

សូមចូលប្រើ (Sign into) វិបផលិតផលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry នៅទីនេះ៖

<https://cadroughtfloodrelief.mylendistry.com/landing>

ឯកសារ និងព័ត៌មានធានាការបស់ខ្ញុំមានសុពលភាពពេញលេញ ហើយខ្ញុំទទួលបានការយល់ព្រមសម្រាប់ការផ្តល់មូលនិធិ។ តើខ្ញុំនឹងទទួលបានមូលនិធិនៅពេលណា?

នៅពេលដែលពាក្យសុំរបស់អ្នកមានសុពលភាពពេញលេញ និងយល់ព្រមសម្រាប់ការផ្តល់មូលនិធិនោះ កិច្ចព្រមព្រៀងអ្នកផ្តល់ជំនួយរបស់អ្នក និងសំណុំបែបបទ W-9 នឹងអាចមានសម្រាប់លោកអ្នកជា **ឯកសារ DocuSign** នៅក្នុងវិបផលិតផលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry។ សូមចូលប្រើ (sign in) និងធ្វើតាមការណែនាំពីកម្មវិធី DocuSign ដើម្បីចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ចុះហត្ថលេខា និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទលើឯកសារទាំងពីរ។

សូមចូលប្រើ (Sign into) វិបផលិតផលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry នៅទីនេះ៖

<https://cadroughtfloodrelief.mylendistry.com/landing>

កំណត់ចំណាំដ៏សំខាន់៖ មូលនិធិរបស់អ្នកនឹងមិនត្រូវបានបញ្ជូនទេ រហូតដល់វាត្រូវបានបញ្ចប់។

ស្ថានភាពការដាក់ពាក្យសុំ

ស្ថានភាព	តើវាមានន័យយ៉ាងដូចម្តេច	វិធានការទាមទារដោយអ្នកដាក់ពាក្យសុំ
<i>មិនពេញលេញ</i>	លោកអ្នកបានចាប់ផ្តើមការដាក់ពាក្យសុំមួយ ប៉ុន្តែមិនបានដាក់ជូនពិនិត្យ។	បំពេញផ្នែកទាំងអស់នៃពាក្យសុំក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការចាប់ផ្តើមវា។ ពាក្យសុំមិនពេញលេញមិនត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ ឬគិតពិចារណាសម្រាប់ជំនួយឡើយ។
<i>មិនដំណើរការ</i>	ពាក្យសុំរបស់អ្នកមិនពេញលេញអស់រយៈពេលជាង 30 ថ្ងៃ ហើយត្រូវបានដកចេញពីដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ។	ប្រសិនបើអ្នកចង់បញ្ចូលពាក្យសុំអសកម្មរបស់អ្នកឡើងវិញ សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលបទពិសោធន៍អតិថិជនដែលខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើងតាមទូរស័ព្ទលេខ 1-888-209-3656, ពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ ម៉ោង 7:00 ព្រឹក-7:00 ល្ងាច PDT។
<i>ពាក្យសុំដែលដាក់ជូនពិនិត្យ</i>	លោកអ្នកបានបញ្ចប់ផ្នែកទាំងអស់ ហើយបានដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំ។	មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រាក់កម្ចីអាជីវកម្មខ្នាតតូច (Lendistry) នឹងទាក់ទងទៅលោកអ្នក លុះត្រាតែត្រូវការព័ត៌មានប្រុងប្រយ័ត្នបន្ថែម។
<i>ពាក្យសុំដែលដាក់ជូនពិនិត្យ ប៉ុន្តែត្រូវការឯកសារបន្ថែម។</i>	លោកអ្នកបានដាក់ពាក្យសុំហើយ ប៉ុន្តែត្រូវការឯកសារឬព័ត៌មានបន្ថែមសម្រាប់ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រាក់កម្ចីអាជីវកម្មខ្នាតតូច Lendistry ដើម្បីដំណើរការវា។	ចូលប្រើវិបធានថវិការបស់ Lendistry ហើយផ្ទុកឯកសារ ឬព័ត៌មានថ្មីទាំងអស់ដែលបានស្នើសុំ។ ពាក្យសុំរបស់អ្នកមិនអាចដំណើរការបានទេ រហូតដល់ដំណើរការនេះ ត្រូវបានបញ្ចប់។
<i>ពាក្យសុំកំពុងពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់តម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមា។</i>	ពាក្យសុំនិងឯកសាររបស់អ្នកត្រូវបានដំណើរការហើយ។ ឥឡូវនេះពាក្យសុំរបស់អ្នកកំពុងស្ថិតក្រោមការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ភាពមានសិទ្ធិទទួលបាន។	មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ភ្នាក់ងារ Lendistry នឹងទាក់ទងទៅលោកអ្នកនៅពេលយើងកំណត់ថាតើលោកអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបាន ឬមិនមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយ។
<i>ពាក្យសុំរបស់អ្នកគ្មានសិទ្ធិទទួលបានទេ ដោយសារវាមិនបំពេញតាមតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី។</i>	ពាក្យសុំរបស់អ្នកមិនបំពេញតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី ហើយមិនត្រូវបានគិតពិចារណាសម្រាប់ការសម្រេចជំនួយ។	លោកអ្នកនឹងទទួលបានការជូនដំណឹងតាមអ៊ីម៉ែល ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនមានសិទ្ធិទទួលបានកម្មវិធីជំនួយនេះ។ ប្រសិនបើមានកំហុសនៅក្នុងទម្រង់ដាក់ពាក្យសុំតាមគេហទំព័ររបស់អ្នក ឬនៅក្នុងឯកសារដែលបានផ្តល់ជូនជាផ្នែកនៃការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលបទពិសោធន៍អតិថិជនដែលខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើងក្នុងរយៈពេលប្រាំ (5) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានអ៊ីម៉ែលនេះ។ សូមចំណាំថា ការណែនាំនេះមិនធានាឱ្យមានការវិលត្រឡប់ទៅភាពគ្មានសិទ្ធិរបស់អ្នកវិញនោះទេ។ ឯកសារនិងព័ត៌មានបន្ថែម អាចស្នើសុំ ដើម្បីបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវបន្ថែមលើពាក្យសុំរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើ Lendistry មិនបានទទួលដំណឹងពីលោកអ្នកក្នុងរយៈពេលនេះទេ ភាពគ្មានសិទ្ធិរបស់អ្នកនឹងនៅដដែល ហើយឯកសាររបស់អ្នកនឹងត្រូវបិទ។
<i>ពាក្យសុំរបស់អ្នកបំពេញតាម តម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី ហើយនឹងផ្លាស់ទីទៅដំណាក់កាលសុពលភាពបន្ទាប់។</i>	ពាក្យសុំរបស់អ្នកបំពេញតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី ហើយនឹងឆ្លងកាត់សុពលភាពដើម្បីកំណត់ថាតើលោកអ្នកត្រូវទទួលបានការយល់ព្រម ឬបដិសេធចំពោះការផ្តល់ជំនួយឬទេ។	មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រាក់កម្ចីអាជីវកម្មខ្នាតតូច (Lendistry) នឹងទាក់ទងទៅលោកអ្នក លុះត្រាតែត្រូវការព័ត៌មានប្រុងប្រយ័ត្នបន្ថែម។

ស្ថានភាពការដាក់ពាក្យសុំ

ស្ថានភាព	តើវាមានន័យយ៉ាងដូចម្តេច	វិធានការទាមទារដោយអ្នកដាក់ពាក្យសុំ
ឯកសារបន្ថែមគឺត្រូវការជាចាំបាច់ដើម្បីឱ្យពាក្យសុំរបស់អ្នកបន្តឆ្លងកាត់ដំណាក់កាលសុពលភាព។	ឯកសារនិងព័ត៌មានបន្ថែម ត្រូវការឱ្យមានសុពលភាពពេញលេញលើពាក្យសុំរបស់អ្នក។	ចូលប្រើវិបធាតថលរបស់ Lendistry ហើយផ្ទុកឯកសារ ឬព័ត៌មានថ្មីទាំងអស់ដែលបានស្នើសុំ។ ពាក្យសុំរបស់អ្នកមិនអាចមានសុពលភាពបានទេ រហូតដល់ដំណើរការនេះ ត្រូវបានបញ្ចប់។
ពាក្យសុំបានបដិសេធ	ពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវបានបដិសេធចំពោះការផ្តល់ជំនួយ។	លោកអ្នកនឹងទទួលបានការជូនដំណឹងតាមអ៊ីម៉ែល ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានការបដិសេធការផ្តល់ជំនួយ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកជឿជាក់ថាលោកអ្នកត្រូវបានបដិសេធដោយមានកំហុសនោះ សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលបទពិសោធន៍អតិថិជនដែលខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើងក្នុងរយៈពេលប្រាំ (5) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានអ៊ីម៉ែលនេះ។ សូមចំណាំថា ការណ៍នេះមិនធានាឱ្យមានការវិលត្រឡប់ទៅភាពគ្មានសិទ្ធិរបស់អ្នកវិញនោះទេ។ ឯកសារនិងព័ត៌មានបន្ថែម អាចស្នើសុំ ដើម្បីបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវបន្ថែមលើពាក្យសុំរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើ Lendistry មិនបានទទួលដំណឹងពីលោកអ្នកក្នុងរយៈពេលនេះទេ ការកំណត់ការបដិសេធរបស់អ្នកនឹងនៅតែមានជាអចិន្ត្រៃយ៍ ហើយឯកសាររបស់អ្នកនឹងត្រូវបានបិទ។
ពាក្យសុំបានអនុម័ត	ពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវបានយល់ព្រមចំពោះការផ្តល់ជំនួយ។	កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីប្រាក់ចំណាយផ្តល់ជូនរបស់អ្នក និង W-9 នឹងអាចមានជាឯកសារ DocuSign នៅក្នុងវិបធាតថលរបស់ Lendistry។ លោកអ្នកត្រូវការចូលប្រើ (sign in) និងធ្វើតាមការណែនាំពីកម្មវិធី DocuSign ដើម្បីចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ចុះហត្ថលេខា និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទលើឯកសារទាំងពីរ។
ពាក្យសុំបានអនុម័ត ផ្តល់ជូនឯកសារដែលសេសសល់	កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីប្រាក់ចំណាយផ្តល់ជូនរបស់អ្នក និង W-9 អាចមានជាឯកសារ DocuSign នៅក្នុងវិបធាតថលរបស់ Lendistry។	សូមចូលប្រើ (Sign into) វិបធាតថលរបស់ Lendistry និងធ្វើតាមការណែនាំពីកម្មវិធី DocuSign ដើម្បីចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ចុះហត្ថលេខា និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទលើឯកសារទាំងពីរ។ កំណត់សម្គាល់សំខាន់៖ មូលនិធិរបស់អ្នកមិនទូទាត់ជូនបានទេ រហូតដល់ការបំពេញបានបញ្ចប់។
ទទួលបានការផ្តល់ជូនឯកសារ	ភ្នាក់ងារ Lendistry បានទទួលកិច្ចព្រមព្រៀងទូទាត់ប្រាក់ជំនួយដែលបានប្រតិបត្តិពេញលេញរបស់អ្នក។ ព័ត៌មានធនាគាររបស់អ្នកនឹងឆ្លងកាត់ការបញ្ជាក់ចុងក្រោយមួយមុនពេលផ្តល់មូលនិធិ។ លោកអ្នកនឹងទទួលបានមូលនិធិតាមរយៈ ACH។	មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ភ្នាក់ងារ Lendistry នឹងទាក់ទងទៅលោកអ្នកតែប៉ុណ្ណោះ ប្រសិនបើមានបញ្ហាក្នុងការកំណត់ការផ្ទេរប្រាក់ ACH ទៅកាន់គណនីធនាគាររបស់អ្នក។
ផ្តល់មូលនិធិ	លោកអ្នកត្រូវទទួលបានការផ្តល់មូលនិធិយ៉ាងពេញលេញសម្រាប់ការផ្តល់ជំនួយដែលមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នក។	មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ឥឡូវនេះឯកសាររបស់អ្នកត្រូវបានបិទ។

របៀបដោះស្រាយបញ្ហា ឬដោះសោគណនីរបស់អ្នក



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

អ្វីម៉ែលមិនអាចរកឃើញទេ

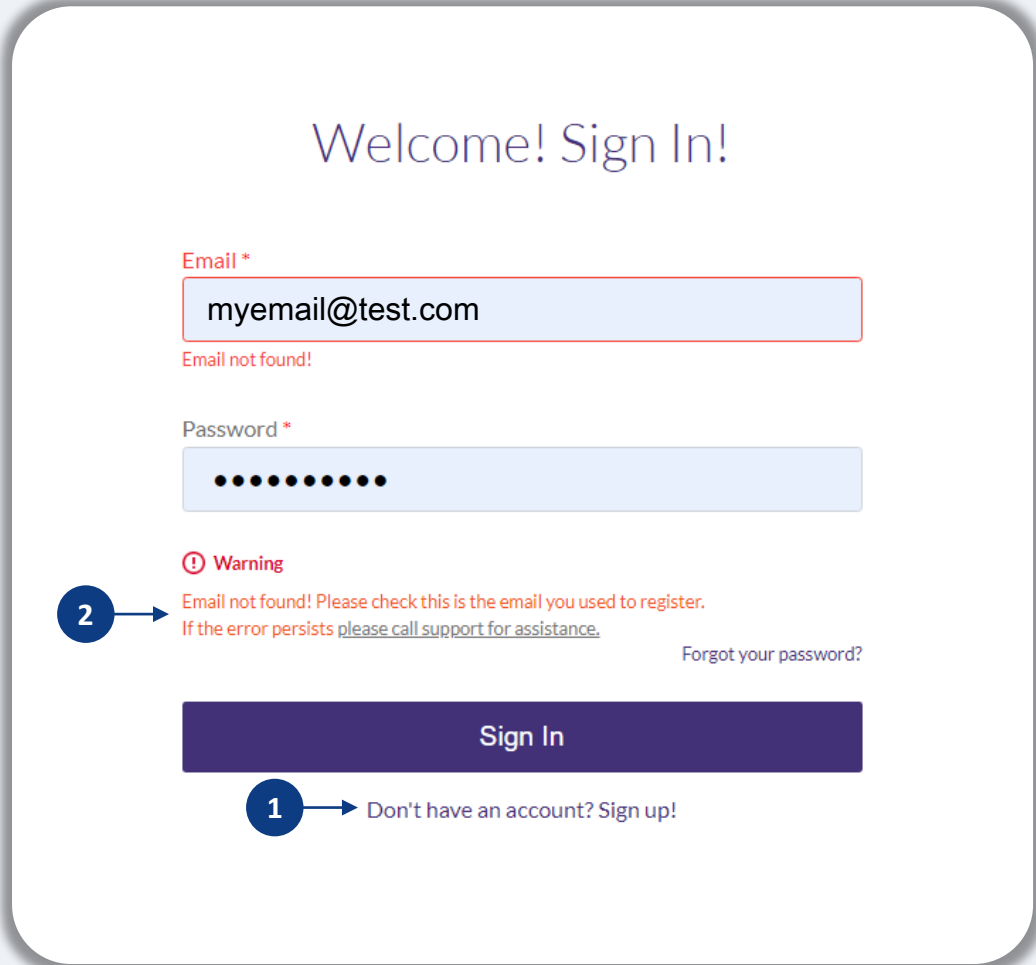
តើលោកអ្នកត្រូវធ្វើដូចម្តេច ប្រសិនបើអាសយដ្ឋានអ្វីម៉ែលរបស់អ្នកមិនអាចរកឃើញនៅក្នុងវិបធាតុថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry?

ប្រសិនបើអាសយដ្ឋានអ្វីម៉ែលរបស់អ្នកមិនអាចរកឃើញនៅក្នុងវិបធាតុថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry នោះទេ លោកអ្នកប្រហែលជាមិនមានគណនីទេ ឬ លោកអ្នកប្រហែលជា កំពុងប្រើអាសយដ្ឋានអ្វីម៉ែលត្រឹមត្រូវ ដើម្បីចូលប្រើ (sign in)។

1. ដើម្បីចាប់ផ្តើមការដាក់ពាក្យសុំ លោកអ្នកត្រូវបង្កើត គណនីនៅក្នុងវិបធាតុថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry ក៏ដូចជា ចុះឈ្មោះអាសយដ្ឋានអ្វីម៉ែល និងលេខទូរស័ព្ទលើស។ **សូមមើលទំព័រ 36 សម្រាប់ឯកសារយោង**។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនទាន់បានបង្កើតគណនីទេ សូមធ្វើដូច្នោះដោយចុច “មិនមានគណនីមែនទេ? ចុះឈ្មោះ (Sign up)”។
2. ប្រសិនបើលោកអ្នកមានគណនីរួចហើយ ប៉ុន្តែអាសយដ្ឋានអ្វីម៉ែលរបស់អ្នកមិនអាចរកឃើញទេ លោកអ្នកប្រហែលជាបានប្រើអ្វីម៉ែលមិនត្រឹមត្រូវ ដើម្បីចូលប្រើ (sign in)។ សូមប្រាកដថាលោកអ្នកសរសេរអាសយដ្ឋានអ្វីម៉ែលរបស់អ្នកបានត្រឹមត្រូវ ឬព្យាយាមប្រើអាសយដ្ឋានផ្សេងទៀត។ **ប្រសិនបើនៅតែមានបញ្ហានោះ សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលបទពិសោធន៍អតិថិជនដែលខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើងតាមទូរស័ព្ទលេខ 1-888- 209-3656, ពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ (7:00 ព្រឹក-7:00 ល្ងាច PDT) ។**

ដើម្បីទាញយកអាសយដ្ឋានអ្វីម៉ែលរបស់អ្នកពីមជ្ឈមណ្ឌលបទពិសោធន៍អតិថិជនរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry លោកអ្នកត្រូវបានទាមទារឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មាន ដែលអាចរួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះឈ្មោះពេញ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ឈ្មោះអាជីវកម្ម និងលេខប្តូរខ្ទង់ចុងក្រោយនៃលេខធានារ៉ាប់រងសង្គមកិច្ចរបស់អ្នក។

បន្តទំព័របន្ទាប់។



បន្តទំព័របន្ទាប់។

លេខសម្ងាត់មិនត្រឹមត្រូវ

តើលោកអ្នកត្រូវធ្វើដូចម្តេច ប្រសិនបើលេខសម្ងាត់របស់អ្នកមិនត្រឹមត្រូវ?

ប្រសិនបើលេខសម្ងាត់ដែលអ្នកបានបញ្ចូលមិនត្រឹមត្រូវ សូមពិនិត្យមើលអក្ខរាវិរុទ្ធរបស់វា ហើយព្យាយាមម្តងទៀត។ លោកអ្នកមានការព្យាយាមប្រាំដង ដើម្បីប្រើលេខសម្ងាត់ត្រឹមត្រូវ មុនពេលគណនីរបស់អ្នកត្រូវបានចាក់សោ។

យើងសូមណែនាំយ៉ាងខ្លាំងថាលោកអ្នកកំណត់លេខសម្ងាត់របស់អ្នកឡើងវិញភ្លាមៗបន្ទាប់ពីការព្យាយាមមិនបានសម្រេចលើកទីពីររបស់អ្នក។

របៀបកំណត់លេខសម្ងាត់របស់អ្នកឡើងវិញ៖

1. ចុចលើ "ត្រូវលេខសម្ងាត់របស់អ្នក?"
2. បញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលដែលបានចុះបញ្ជីឈ្មោះសម្រាប់គណនីរបស់អ្នក។
3. លេខកូដបញ្ជាក់ប្រាំមួយខ្ទង់នឹងត្រូវផ្ញើទៅលេខទូរស័ព្ទដែលអ្នកបានចុះបញ្ជីឈ្មោះ។ បញ្ចូលលេខកូដដើម្បីបញ្ជាក់គណនីរបស់អ្នក។
4. បញ្ចូល និងបញ្ជាក់លេខសម្ងាត់ថ្មីរបស់អ្នក។

1

Welcome! Sign In!

Email *
myemail@test.com

Password *
••••••••

▲ Incorrect password.

⚠ Warning
It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

Forgot your password?

2

Reset password

Email *
myemail@test.com

Reset password

Return to form

Don't have an account yet? Please sign up!

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4

Enter New Password

Password *
Enter your password

Confirm Password *
Enter your password

Save password

Don't have an account yet? Please sign up!

បន្តទំព័របន្ទាប់។

គណនីរបស់អ្នកបានចាក់សោ

តើលោកអ្នកត្រូវធ្វើដូចម្តេច ប្រសិនបើគណនីរបស់អ្នកបានចាក់សោ?

គណនីរបស់អ្នកត្រូវបានចាក់សោ បន្ទាប់ពីការព្យាយាមចូលប្រើ (sign in) មិនបានសម្រេចចំនួនប្រាំដង។ លោកអ្នកអាចដោះសោគណនីរបស់អ្នក ដោយឆ្លើយសំណួរសុវត្ថិភាពរបស់អ្នក។

របៀបដោះសោគណនីរបស់អ្នក

1. ជ្រើសរើស "ចុចទីនេះ ដើម្បីដោះសោគណនីរបស់អ្នក។"
2. បញ្ចូលឈ្មោះ នាមត្រកូល អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល និងលេខទូរស័ព្ទដែលបានចុះបញ្ជីឈ្មោះក្នុងគណនីរបស់អ្នក។ ព័ត៌មាននេះ ត្រូវតែផ្តល់ជូនយ៉ាងត្រឹមត្រូវសម្រាប់លោកអ្នកដើម្បីបន្តដំណើរការ។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានគណនីរបស់អ្នក សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលបទពិសោធន៍អតិថិជនដែលខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើង។
3. លេខកូដបញ្ជាក់ប្រាំមួយខ្ទង់នឹងត្រូវផ្ញើទៅលេខទូរស័ព្ទដែលអ្នកបានចុះបញ្ជីឈ្មោះ។ បញ្ចូលលេខកូដដើម្បីបញ្ជាក់គណនីរបស់អ្នក។
4. ឆ្លើយសំណួរសុវត្ថិភាពឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីដោះសោគណនីរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនអាចផ្តល់ចម្លើយត្រឹមត្រូវទេ សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលបទពិសោធន៍អតិថិជនដែលខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើងដើម្បីកំណត់សំណួរសុវត្ថិភាពរបស់អ្នកឡើងវិញ។ ដើម្បីកំណត់សំណួរសុវត្ថិភាពរបស់អ្នកឡើងវិញ លោកអ្នកត្រូវបានទាមទារឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មាន ដែលអាចរួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះឈ្មោះពេញថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ឈ្មោះអាជីវកម្ម និងលេខប្តូរខ្ទង់ចុងក្រោយនៃលេខធានារ៉ាប់រងសង្គមកិច្ចរបស់អ្នក។

1

Welcome! Sign In!

Email *
unlockaccount@noreply.com

Password *
••••••••

▲ Your account is locked. [Click here to unlock your account](#) or [call support for assistance](#)

Forgot your password?

Sign In

Don't have an account? Sign up!

2

Unlock Your Account

Please provide your account information so we can verify your identity

First name *
Enter your first name

Last name *
Enter your last name

Email Address *
Enter your email address

Phone Number *
+1-_-_-

Cancel Verify Account

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4

Unlock Your Account

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? *
Enter answer for question 1

What is your first pet's name? *
Enter answer for question 2

What is your nickname? *
Enter answer for question 3

Unlock Account

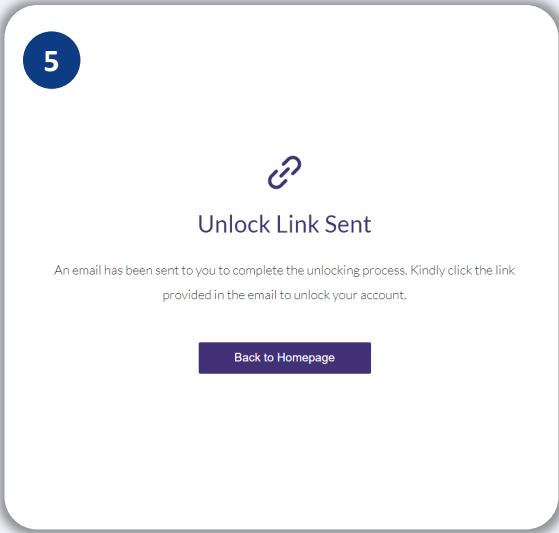
បន្តទំព័របន្ទាប់។

គណនីរបស់អ្នកបានចាក់សោ

របៀបដោះសោគណនីរបស់អ្នក

5. នៅពេលដែលសំណួរសុវត្ថិភាពត្រូវបានឆ្លើយយ៉ាងត្រឹមត្រូវនោះ តំណភ្ជាប់មួយដើម្បីដោះសោគណនីរបស់អ្នកនឹងត្រូវបានផ្ញើទៅអ៊ីម៉ែលរបស់អ្នក។
6. ចុចលើតំណភ្ជាប់នេះ ដើម្បីដោះសោគណនីរបស់អ្នក។
7. បន្ទាប់ពីលោកអ្នកដោះសោគណនីរបស់អ្នក លោកអ្នកនឹងមានជម្រើសក្នុងការចូលប្រើ (sign into) ទៅក្នុងវិបធាតុលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry ដោយប្រើលេខសម្ងាត់ដែលមានស្រាប់របស់អ្នក ឬដើម្បីកំណត់លេខសម្ងាត់ឡើងវិញ។ យើងសូមណែនាំយ៉ាងខ្លាំងថាលោកអ្នកកំណត់លេខសម្ងាត់របស់អ្នកឡើងវិញ ដើម្បីការពារគណនីរបស់អ្នកពីការចាក់សោម្តងទៀត។

5

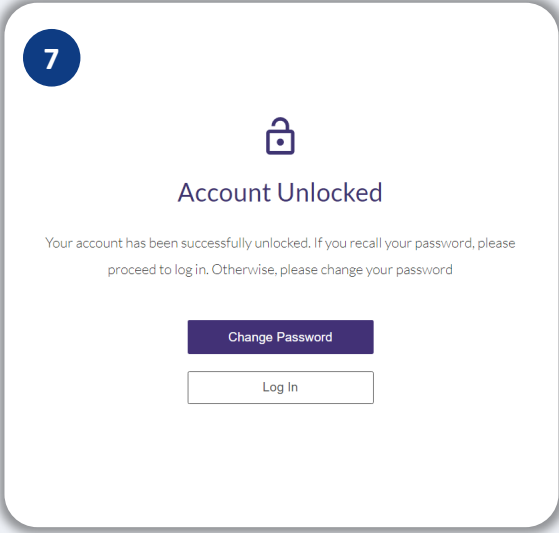


Unlock Link Sent

An email has been sent to you to complete the unlocking process. Kindly click the link provided in the email to unlock your account.

Back to Homepage

7



Account Unlocked

Your account has been successfully unlocked. If you recall your password, please proceed to log in. Otherwise, please change your password

Change Password

Log In

6

ដោះសោគណនីវិបធាតុលភ្នាក់ងារ Lendistry របស់អ្នក។
 ពី៖ Lendistry <noreply@lendistry.com>

យើងបានទទួលសំណើរបស់អ្នក ដើម្បីដោះសោគណនីវិបធាតុលរបស់អ្នក Lendistry សម្រាប់កម្មវិធីជំនួយគ្រោះរាំងស្ងួត និងទឹកជំនន់ អាជីវកម្មកសិកម្មខ្នាតតូចរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Small Agricultural Business Drought & Flood Grant Program)។

សូមចុចទីនេះ ដើម្បីបំពេញដំណើរការ និងដោះសោគណនីរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនបានធ្វើសំណើនេះទេ សូមកំណត់លេខសម្ងាត់របស់អ្នកឡើងវិញភ្លាមៗ ដើម្បីការពារគណនីរបស់អ្នក។

ចុចទីនេះ ដើម្បីកំណត់លេខសម្ងាត់របស់អ្នកឡើងវិញ។

ប្រសិនបើលោកអ្នកមានសំណួរណាមួយ ឬត្រូវការជំនួយបន្ថែម សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលបទពិសោធន៍អតិថិជនដែលខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry ពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ (7:00 ព្រឹក-7:00 ល្ងាច PDT)។

សូមអរគុណ!
 ក្រុមការងារនៃភ្នាក់ងារ Lendistry

មជ្ឈមណ្ឌលបទពិសោធន៍អតិថិជន

1-888-209-3656

ចន្ទ – សុក្រ

7:00-7:00 ល្ងាច PDT

តំណភ្ជាប់រហ័ស

[ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃកម្មវិធី](#)

[Drought Group 1 ព័ត៌មាន](#)

[Drought Group 2 ព័ត៌មាន](#)

[Flood Group 1 ព័ត៌មាន](#)

[លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ](#)

[ឧទាហរណ៍ ឯកសារដែលត្រូវការ](#)

[ការណែនាំអំពីការដាក់ពាក្យសុំ](#)

[របៀបចាប់ផ្តើមការដាក់ពាក្យសុំ](#)

[ដំណើរការដាក់ពាក្យសុំ](#)

[ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ](#)

[វិធីដោះស្រាយបញ្ហាគណនីរបស់អ្នក](#)



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY