

Programme et Guide relatifs à la demande

Modifié : 14/05/24

Lendistry administre des programmes de subventions au nom de tiers et ne détermine ni la portée, ni les critères d'éligibilité, ni la stratégie de communication, ni la chronologie du programme. Ces détails sont établis par les tiers offrant les programmes de subventions. Toutes les informations indiquées dans l'ensemble des documents de référence sont susceptibles d'être modifiées.



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Remarques importantes avant de poursuivre

1. Remarque importante : le financement de ce programme est limité. Il est donc possible que le nombre de candidats répondant aux critères d'éligibilité dépasse les fonds disponibles. La soumission d'une demande, le respect de conditions d'éligibilité et/ou l'approbation pour l'octroi d'une subvention ne garantissent pas que vous receviez cette dernière.
2. Vous devez soumettre votre candidature au plus tard à la première des dates suivantes : (i) trente (30) jours à compter de la date de lancement de la procédure de demande ou (ii) le jour de la clôture de la période de présentation des demandes annoncée par Lendistry. Si vous ne présentez pas votre demande avant l'échéance indiquée ci-dessus, elle sera considérée comme « inactive » et ne sera pas prise en compte dans le processus d'examen des demandes.

Le « **California Small Agricultural Business Drought and Flood Relief Grant Program** » fournira des aides aux petites entreprises agricoles qui ont observé une baisse de leurs recettes brutes annuelles ou de leurs bénéfices bruts en raison de la sécheresse ou des inondations.

Avant l'approbation des subventions, les organisations à but non lucratif qualifiées doivent inscrire leur activité au ministère de la Justice et devront maintenir leur inscription jusqu'à l'exécution de la convention d'attribution.

Le groupe 1 pour la sécheresse, le groupe 2 pour la sécheresse et le groupe 1 pour les inondations sont maintenant clôturés.

Groupe 3 pour la sécheresse

[Cliquez ici pour en savoir davantage](#)

Subventions accordées aux petites entreprises agricoles ou organisations à but non lucratif qualifiées (a) dont les recettes brutes annuelles ou les bénéfices bruts connaissent une baisse de **10 % ou plus** sur l'année fiscale 2022 par rapport à l'année fiscale 2019 et (b) ne déposent leur déclaration pour l'année fiscale 2022 qu'en 2024.

Définition d'une petite entreprise ou d'une organisation à but non lucratif qualifiée

L'appellation « ***petites entreprises ou organisations à but non lucratif qualifiées*** » se réfère aux entreprises qui présentent **tous** les critères suivants :

1. Est un propriétaire unique, un entrepreneur indépendant, une C-corporation, une S-corporation, une coopérative, une société à responsabilité limitée, une société de personnes, une organisation à but non lucratif (autre qu'une organisation 501(c)(4)) ou une société en commandite ;
2. Possède jusqu'à 100 employés à temps plein au cours de l'année fiscale 2022 **et** aura jusqu'à 100 employés à temps plein au cours de l'année fiscale 2023. Les employés saisonniers sont compris dans le nombre d'employés à temps plein ;
3. Est domiciliée dans l'État de Californie ;
4. A commencé ses activités dans l'État avant le 1^{er} janvier 2020 ;
5. Est actuellement active et en activité ;
6. A été affectée par une sécheresse sévère selon une classification D2 ou supérieure conformément à la méthodologie reposant sur le USDA Drought Monitor. Consultez le moniteur [ici](#) ;
7. Fournit des documents d'organisation, y compris une déclaration d'impôt fédérale ou un formulaire 990 de l'Internal Revenue Service, et une copie de l'enregistrement officiel auprès du Secrétaire d'État ou de la municipalité locale, selon le cas, y compris (sans s'y limiter néanmoins) les statuts de l'entreprise, le certificat d'organisation, le nom fictif de l'enregistrement ou la licence d'exploitation délivrée par l'État.

Les subventions accordées dans le cadre du programme ne doivent être utilisées que pour les coûts liés au maintien de l'entreprise bénéficiaire face à la sécheresse et aux inondations, y compris les coûts suivants :

1. Les dépenses liées aux employés, y compris les coûts salariaux, les prestations de soins de santé, les congés de maladie payés, les congés pour raison médicale, ou les congés familiaux, et les primes d'assurance ;
2. Les fonds de roulement et les frais généraux, y compris le loyer, les services publics, le principal du prêt hypothécaire et les paiements d'intérêts, mais à l'exclusion des remboursements anticipés du prêt hypothécaire, et les obligations de la dette, y compris le principal et les intérêts, engagés avant le commencement des inondations liées aux tempêtes et de la sécheresse sévère ;
3. Toute autre dépense liée à la sécheresse ou aux inondations causées par les tempêtes qui n'est pas déjà couverte par des subventions, des prêts à remboursement anticipé ou d'autres aides dans le cadre de programmes fédéraux, municipaux ou de comté.

Les « **petites entreprises ou organisations à but non lucratif qualifiées** » ne comprennent pas :

1. Les sociétés ou organisations à but non lucratif n'ayant aucune présence physique dans l'État ;
2. Les entités gouvernementales autres que les tribus amérindiennes, ou fonctions officielles élues ;
3. Les sociétés ou organisations à but non lucratif principalement engagées dans des activités politiques ou de lobbying, que l'entité soit enregistrée en tant qu'entité à but non lucratif 501(c)(3), 501(c)(6) ou 501(c)(19), ou autre entité à but non lucratif ;
4. Les entreprises passives ou les organisations à but non lucratif, les sociétés d'investissement et les investisseurs qui remplissent une annexe E dans leur déclaration de revenus ;
5. Les institutions ou sociétés financières, ou les organisations à but non lucratif dont l'activité principale est le prêt, telles que les banques, les sociétés de financement et les sociétés d'affacturage ;
6. Les sociétés ou organisations à but non lucratif se livrant à une activité illégale au regard de la législation fédérale, étatique ou locale ;
7. Les sociétés ou organisations à but non lucratif restreignant la fréquentation pour toute autre raison que la capacité d'accueil ;

8. Les sociétés ou organisations à but non lucratif spéculatives ;
9. Les sociétés dont les propriétaires détiennent plus de 10 % du capital ou les organisations à but non lucratif dont les mandataires ou les membres du conseil d'administration répondent à au moins un des critères suivants (en raison de ces exigences, l'agent fiscal s'adressera à tout mandataire, administrateur ou membre du conseil d'administration en cas de demande de la part d'une organisation à but non lucratif) :
 - Le propriétaire de l'entreprise, ou tout mandataire ou membre du conseil d'administration de l'organisation à but non lucratif, a, au cours des trois dernières années, été condamné ou a fait l'objet d'un jugement civil, ou a bénéficié d'une libération conditionnelle ou d'une mise à l'épreuve, y compris une mise à l'épreuve avant jugement, pour avoir commis une fraude ou un délit pénal en rapport avec l'obtention, la tentative d'obtention ou l'exécution d'une transaction publique fédérale, étatique ou locale ou d'un contrat dans le cadre d'une transaction publique, d'une violation des lois antitrust ou des lois sur les marchés publics fédérales ou étatiques, ou d'un détournement de fonds, d'un vol, d'un faux, d'une corruption, d'une falsification ou d'une destruction de documents, d'une fausse déclaration ou d'un recel de biens volés.
 - Le propriétaire de l'entreprise, ou le mandataire ou membre du conseil d'administration de l'organisation à but non lucratif, est actuellement inculpé ou autrement accusé au pénal ou au civil par une entité gouvernementale fédérale, étatique ou locale, pour avoir commis l'un des délits énumérés ci-dessus ;

Suite à la page suivante.

11. Les sociétés affiliées telles que décrites à la section 121.103 du titre 13 du code des réglementations fédérales dans sa version du 1^{er} août 2022.
12. Les sociétés ou organisations à but non lucratif ayant déjà reçu une subvention dans le cadre de ce programme. Dans le cadre de ce programme, les sociétés et organisations à but non lucratif peuvent demander et recevoir jusqu'à une subvention liée aux impacts de la sécheresse ET une subvention liée aux impacts des inondations causées par les tempêtes.

Le Demandeur n'a pas déposé de demande, et ne déposera pas de demande ou ne recevra pas, de subventions supplémentaires liées à la sécheresse par le biais ou en vertu du Programme, même si le Demandeur possède plusieurs entités commerciales, franchises et/ou installations. En outre, aucun propriétaire du Demandeur n'a formulé une demande, n'a reçu, ou ne fera de demande ou ne recevra une aide supplémentaire liée à la sécheresse dans le cadre du Programme au nom de toute autre entreprise dont il est également le propriétaire. Le Demandeur convient que si une seconde attribution a lieu pour les conséquences de la sécheresse, alors toutes les attributions de subvention du Programme au profit du Demandeur, y compris toute attribution liée aux conséquences d'inondations dans le cadre du Programme, seront révocables à la discrétion du CalOSBA, de GO-Biz et/ou de Lendistry, le cas échéant. Nonobstant ce qui précède, le Demandeur reconnaît que s'il se voit refuser une subvention d'un groupe de subventions liées à la sécheresse du Programme, le Demandeur peut présenter une demande pour une subvention liée à la sécheresse d'un deuxième groupe si le Demandeur présente toutes les conditions d'éligibilité dudit groupe.

Informations à propos du groupe 3 pour la sécheresse



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



Les subventions du groupe 3 pour la sécheresse sont accordées aux entreprises et organisations à but non lucratif qui respectent les critères suivants :

1. Est qualifié comme petite entreprise ou organisation à but non lucratif comme défini [ici](#) ;
2. Le propriétaire ou, dans le cas d'une organisation à but non lucratif, la personne autorisée qui présentent la demande sont âgés d'au moins 18 ans ;
3. A observé une baisse dans ses recettes brutes annuelles ou ses bénéfices bruts de 10 % ou plus sur l'année fiscale 2022 par rapport à l'année fiscale 2019 ;
4. N'a pas déclaré ses impôts de 2022 avant 2024.

5. Exerce sous l'un des codes suivants du Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN) de 2022 ou de la National Taxonomy of Exempt Entities (NTEE) (Taxonomie nationale des entités exonérées), identifié comme l'une des industries les plus impactées par la sécheresse sévère :
 - les codes SCIAN commençant par 115 – activités de soutien à l'agriculture et à la sylviculture ;
 - les codes SCIAN commençant par 311 – fabrication de produits alimentaires ;
 - les codes SCIAN commençant par 1121 – élevage de bétail et agriculture ;
 - SCIAN 424910 – grossistes en fournitures agricoles ;
 - SCIAN 444240 – pépinières, jardineries et détaillants en fournitures agricoles ;
 - SCIAN 484220 – transport spécialisé de marchandises (à l'exception des biens d'occasion) local (transport local de produits agricoles) ;
 - NTEE D99 – N.C.A. en lien avec les animaux
 - NTEE K02 – gestion et assistance technique ;
 - NTEE K03 – sociétés et associations professionnelles ;
 - NTEE K20 – programmes agricoles ;
 - NTEE K25 – préservation des terres agricoles ;
 - NTEE K26 – élevage d'animaux ;
 - NTEE K2A – culture d'autres légumes (à l'exception des pommes de terre) et de melons ;
 - NTEE K2B – terre, préparation, plantation et culture ;
 - NTEE K2C – exploitations viticoles ;
 - NTEE K93 – marchés de fruits et légumes ;
 - NTEE K99 – N.C.A. en lien avec la nourriture, l'agriculture et la nutrition

Attributions de subvention pour le groupe 3 pour la sécheresse

Les subventions du groupe 3 seront distribuées aux demandeurs éligibles selon les montants suivants :

Baisse du revenu brut des exploitations agricoles	Montant de la subvention éligible
Supérieure ou égale à 10 %, mais inférieure à 30 %	20 000 \$
Supérieure ou égale à 30 %, mais inférieure à 40 %	60 000 \$
Supérieure ou égale à 40 %, mais inférieure à 50 %	80 000 \$
Supérieure ou égale à 50 %	100 000 \$

Documents requis pour le groupe 3 pour la sécheresse

Les documents suivants sont requis pour présenter une demande pour le groupe 3 pour la sécheresse de ce Programme :

1. Certification demandeur

- Remplissez et téléchargez les certifications demandeur qui s'appliquent **uniquement** à votre société/organisation.

2. Pièce d'identité valide avec photo délivrée par le gouvernement, téléchargeable via Persona, qui sera intégrée dans l'application.

3. Dépôt officiel auprès du Secrétaire d'État de Californie (qui doit être actif) ou de la municipalité locale, selon le cas, pour votre société ou organisation, comme l'un des documents suivants :

- Statuts ;
- Certificat d'organisation ;
- Dépôt d'un nom commercial fictif ;
- Licence professionnelle ;
- Licence ou permis d'exploitation délivré par le gouvernement

4. Preuve du statut d'exonération fiscale (uniquement pour les organisations à but non lucratif)

5. Autorisation relative aux informations fiscales : Formulaire 4506-T ou Formulaire 8821

5. Déclarations fiscales fédérales remplies, non modifiées et déposées des années 2022 et 2019 ou le formulaire 990 de l'IRS

6. Preuve du nombre d'employés : Formulaire W-3 de l'IRS de 2022 ou registres de paie

7. Compte bancaire valide lié via Plaid, qui sera intégré dans l'application.

- Si le demandeur n'a pas de compte bancaire en ligne ou si son compte bancaire ne peut être vérifié par l'intermédiaire de Plaid, il doit présenter les deux (2) derniers mois de relevés bancaires avec l'historique des transactions.

Cette liste n'est pas exhaustive. Lendistry peut vous contacter par e-mail, par téléphone, et/ou par message texte (si autorisé) pour vous demander des documents supplémentaires afin de vérifier les informations que vous avez soumises dans votre demande.

Comment remplir la certification demandeur



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Certification demandeur

Dans le cadre du processus de la demande, vous devez certifier vous-même la véracité et la précision des informations fournies dans l'application Web et des pièces justificatives en signant la certification demandeur.

La certification demandeur sera disponible en format électronique et pourra être téléchargée et complétée. La certification demandeur signée est un document nécessaire dans le cadre de ce processus de subvention et devra être téléchargée sur le Portail sous forme de fichier PDF.

Téléchargez la certification demandeur et enregistrez le fichier sur votre appareil. Vous pouvez compléter la certification demandeur par voie électronique ou l'imprimer et la remplir manuellement.

REMARQUE IMPORTANTE : veuillez vous assurer de remplir les certifications demandeur correctes pour le **type d'entité** (entreprises à but lucratif ou organisations à but non lucratif) pour lequel vous présentez une demande. Le téléchargement de la mauvaise certification demandeur retardera le processus d'examen de votre demande.

GROUPE 3 POUR LA SÉCHERESSE

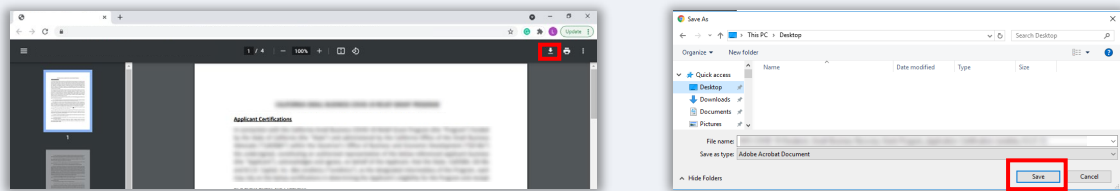
Entreprise à but lucratif : [CLIQUEZ ICI pour télécharger](#)

Organisation à but non lucratif : [CLIQUEZ ICI pour télécharger](#)

Comment compléter électroniquement la certification demandeur

Étape 1

Cliquez sur l'icône  de téléchargement pour télécharger et enregistrer la certification demandeur sur votre appareil.



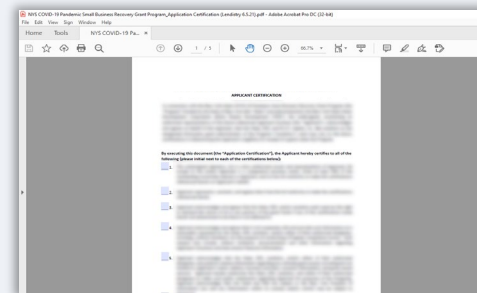
Étape 2

Localisez la certification demandeur sur votre appareil et ouvrez le fichier. Votre certification demandeur s'ouvre au format PDF.



Étape 3

Remplissez la certification demandeur en entrant vos initiales à côté de chaque élément numéroté, puis saisissez votre signature et les informations relatives à votre activité à la dernière page.



Étape 4

Après avoir rempli la certification demandeur, enregistrez le fichier à nouveau en allant dans Fichier > Enregistrer ou en appuyant sur CTRL+S sur votre clavier.

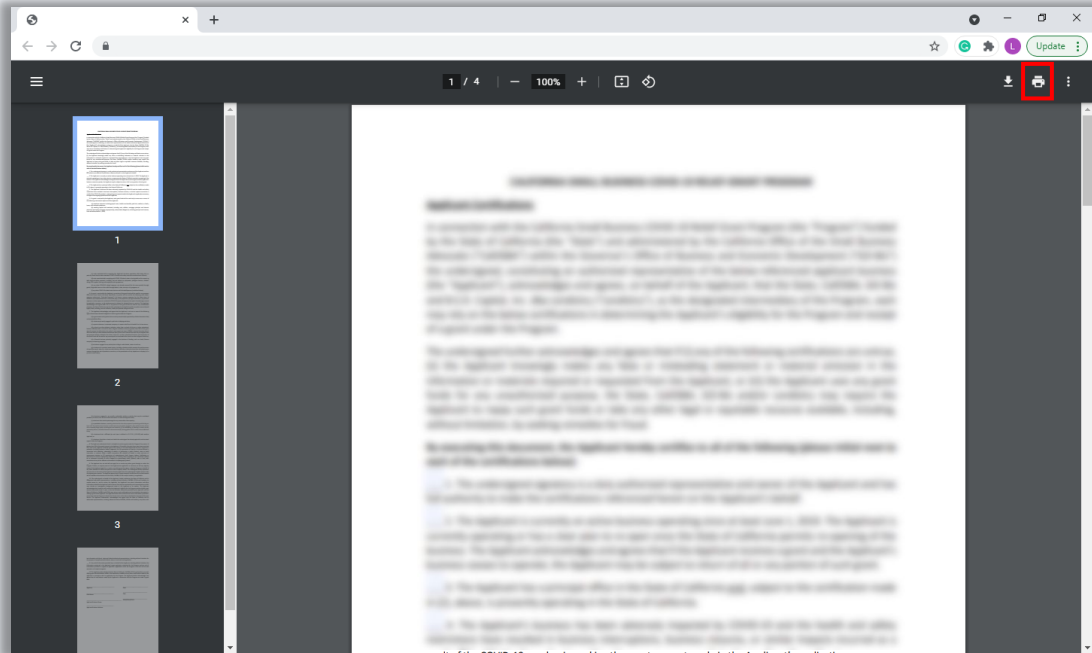
Étape 5

Téléchargez la certification demandeur remplie sous forme de fichier PDF sur le Portail de Lendistry.

Comment remplir manuellement votre certification demandeur

Étape 1

Imprimez la certification demandeur en cliquant sur l'icône de l'imprimante  mise en évidence par le cadre rouge ci-dessous.



Étape 2

Remplissez la certification demandeur avec un stylo foncé. Veuillez écrire lisiblement.

Étape 3

Scannez la certification demandeur dûment remplie et enregistrez le fichier sur votre appareil au format PDF.

Étape 4

Téléchargez la certification demandeur dûment remplie au format PDF sur le Portail de Lendistry.

Conseils pour la demande



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Conseil n° 1 : utilisez Google Chrome

Pour la meilleure expérience utilisateur, veuillez utiliser Google Chrome durant tout le processus de demande.

Les autres navigateurs Web peuvent ne pas prendre en charge notre interface et entraîner des erreurs au niveau de votre demande.

Si vous n'avez pas Google Chrome sur votre appareil, vous pouvez le télécharger gratuitement sur <https://www.google.com/chrome/>.

Avant de commencer votre demande, suivez ces étapes sur Google Chrome :

1. **Videz votre cache**
2. **Utilisez le mode de navigation privée**
3. **Désactivez le bloqueur de pop-up**

Videz votre cache

Les données en cache sont des informations enregistrées à partir d'un site Web ou d'une application. Elles sont principalement utilisées pour accélérer le processus de navigation en remplissant automatiquement vos informations. Cependant, ces données peuvent également inclure des informations obsolètes telles que d'anciens mots de passe ou des informations incorrectes précédemment saisies. Cette situation peut créer des erreurs dans votre demande et peut entraîner le signalement d'une fraude potentielle.

Utilisez le mode de navigation privée

Ce mode vous permet de saisir des informations en privé et empêche la conservation en mémoire ou en cache de vos données.

Désactivez le bloqueur de pop-up

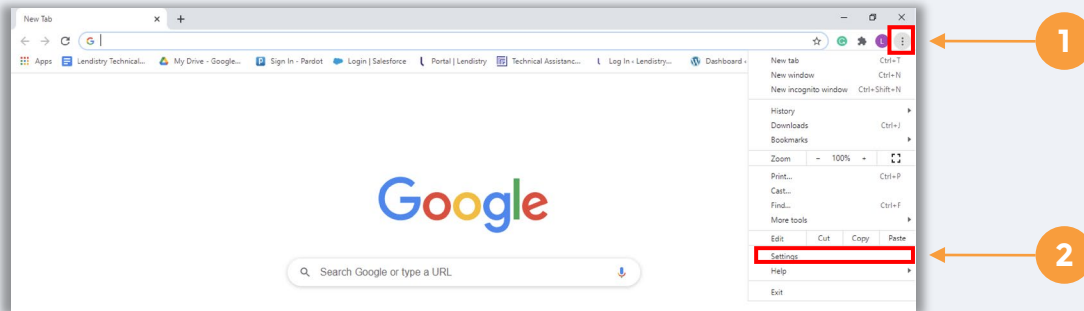
Le formulaire de la demande inclut plusieurs messages pop-up qui sont utilisés pour confirmer l'exactitude des informations que vous fournissez. Vous devez désactiver le bloqueur de pop-up dans Google Chrome pour afficher ces messages.

Suite à la page suivante.

Comment vider votre cache

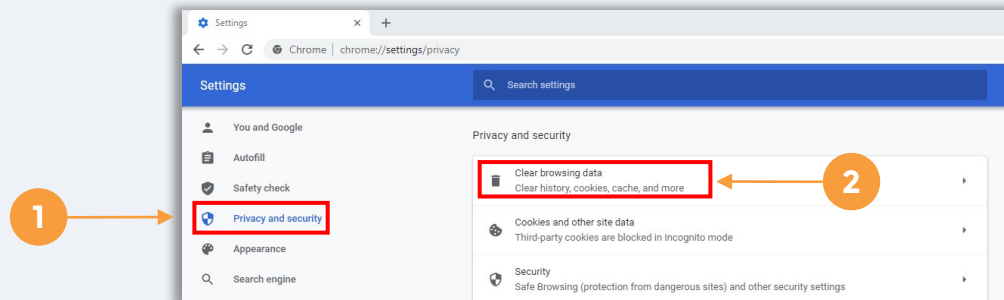
Étape 1

Ouvrez une nouvelle fenêtre Google Chrome, cliquez sur les trois points situés dans l'angle supérieur droit, puis allez dans « **Paramètres** ».



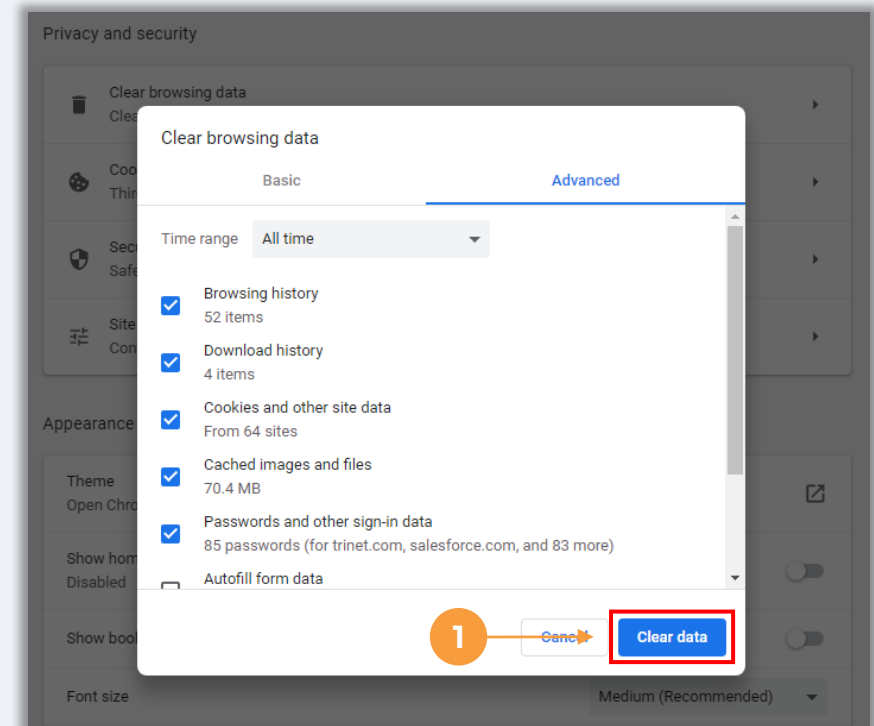
Étape 2

Cliquez sur « **Confidentialité et sécurité** », puis sélectionnez « **Effacer les données de navigation** ».



Étape 3

Cliquez sur « **Effacer les données** »

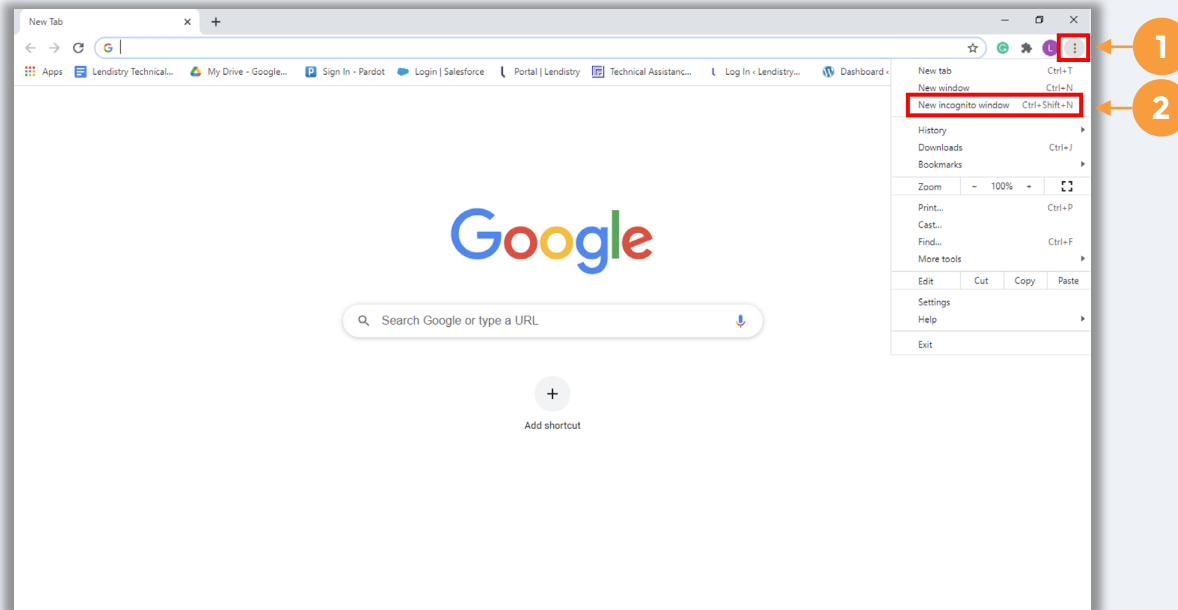


Suite à la page suivante.

Comment utiliser le mode de navigation privée

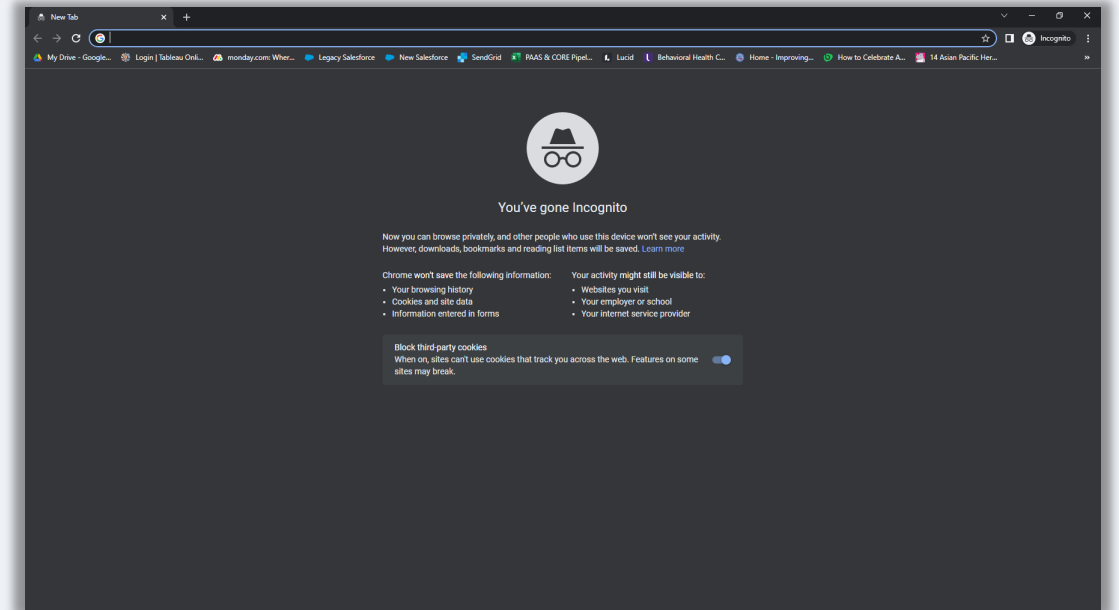
Étape 1

Cliquez sur les trois points situés dans l'angle supérieur droit de votre navigateur, puis sélectionnez « **Nouvelle fenêtre de navigation privée** ».



Étape 2

Votre navigateur ouvre une nouvelle fenêtre Google Chrome. Veuillez utiliser le mode de navigation privée pour tout le processus de demande.

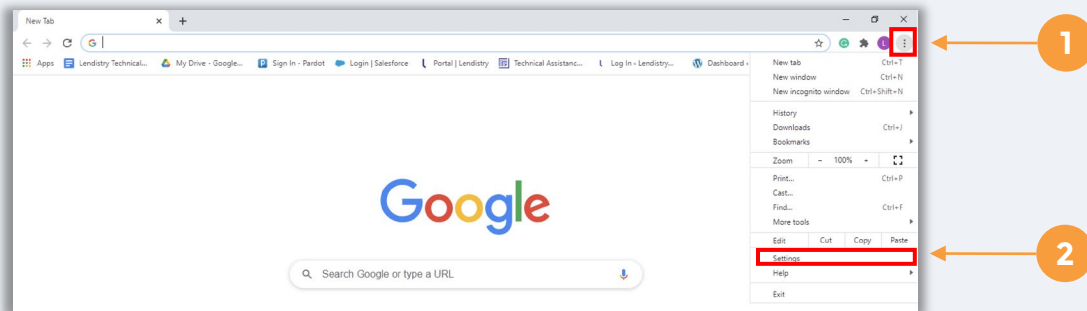


Suite à la page suivante.

Comment désactiver les bloqueurs de pop-up

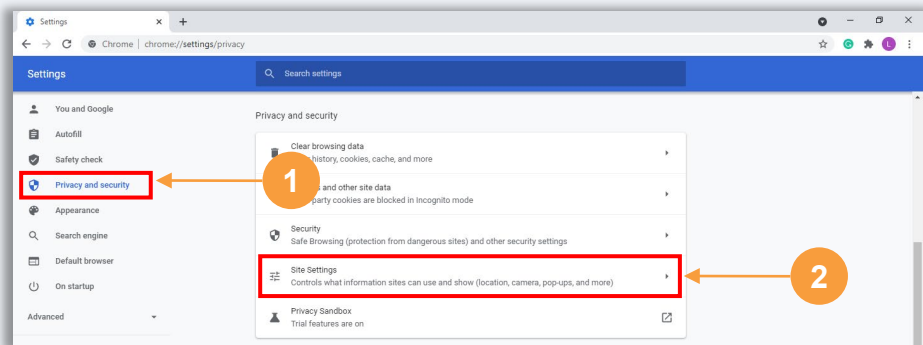
Étape 1

Ouvrez une nouvelle fenêtre Google Chrome, cliquez sur les trois points situés dans l'angle supérieur droit, puis allez dans « Paramètres ».



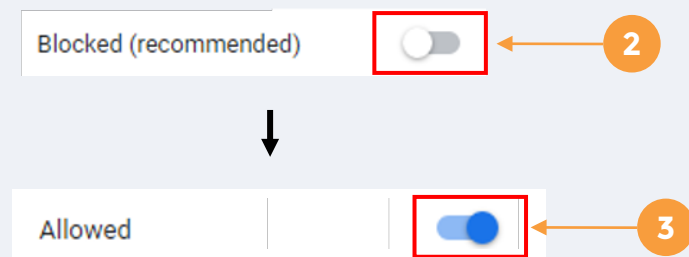
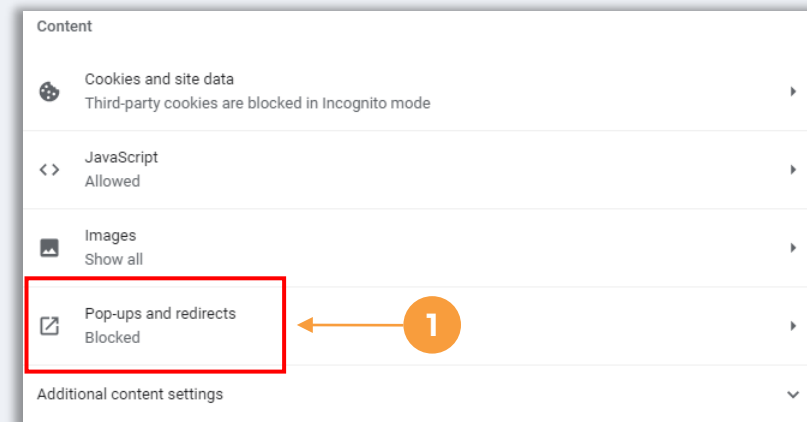
Étape 2

Cliquez sur « Confidentialité et sécurité », puis sélectionnez « Paramètres du site ».



Étape 3

Sélectionnez « Pop-up et redirections ». Cliquez sur le bouton afin qu'il devienne bleu et que l'état passe de « Bloqué » à « Autorisé ».



Conseil n° 2 : préparez vos documents au format PDF

Tous les documents requis doivent être chargés sur le Portail au format PDF uniquement. Les documents doivent être clairs et droits, et ne doivent pas contenir de fonds perturbants lorsqu'ils sont chargés.

Remarques importantes relatives au chargement de documents :

1. Tous les documents doivent être déposés au format PDF (les pièces d'identité délivrées par le gouvernement peuvent être déposées au format PDF ou JPEG).
2. La taille du fichier doit être inférieure à 15 Mo.
3. Le nom du fichier ne peut PAS contenir des caractères spéciaux (!@#\$%^&*()_+).
4. Si votre fichier est protégé par un mot de passe, vous devez le saisir.

Vous n'avez pas de scanner ?

Nous vous recommandons de télécharger et d'utiliser une application de numérisation mobile gratuite.

Genius Scan

Apple | [Cliquez ici pour télécharger l'application](#)

Android | [Cliquez ici pour télécharger l'application](#)

Adobe Scan

Apple | [Cliquez ici pour télécharger l'application](#)

Android | [Cliquez ici pour télécharger l'application](#)

Exemple : chargement correct

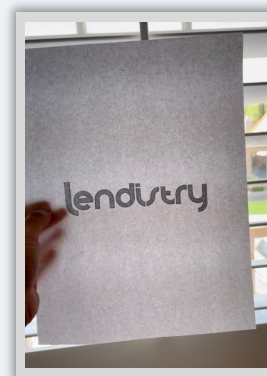


Le document est clair et droit.

Exemple : chargement incorrect



1



2

1. Le document n'est pas droit.
2. Le document se trouve devant une fenêtre (fond chargé) et une main est visible sur la photo.

Conseil n° 3 : utilisez une adresse e-mail valable

Veillez vous assurer que vous utilisez une adresse e-mail valable correctement orthographiée lors de votre demande.

- Des informations et des instructions supplémentaires pour votre demande seront envoyées à cette adresse e-mail.
- Certaines adresses e-mail ne peuvent pas être reconnues par le système Lendistry et peuvent provoquer des retards dans la communication en lien avec votre demande. Pour des exemples d'adresses e-mail invalides, veuillez vous référer à la liste à droite.

Si vous avez utilisé une adresse e-mail incorrecte ou non valide dans votre demande, veuillez contacter notre centre d'expérience client au 1-888-209-3656 du lundi au vendredi (7 h 00-19 h 00, heure normale du Pacifique) pour mettre à jour vos informations.

N'envoyez PAS de nouvelle demande. L'envoi de multiples demandes pourrait être détecté comme une fraude potentielle et perturber l'examen de votre demande.

Adresses e-mail non valables

Les adresses e-mail suivantes ne sont ni acceptées ni reconnues par notre système :

Les e-mails *commençant* par **info@**
Exemple : info@mycompany.com

Les e-mails *se terminant* par **@contact.com** ou **@noreply.com**
Exemple : mycompany@contact.com

Conseil n° 4 : consultez les meilleures pratiques pour compléter efficacement Persona

Qu'est-ce que Persona ?

Persona est une plateforme tierce utilisée par Lendistry dans le cadre du processus de prévention et d'atténuation des fraudes. La plateforme Persona permet à Lendistry de vérifier l'identité d'un individu et de protéger contre l'usurpation d'identité en comparant automatiquement le selfie de l'individu à son portrait sur la pièce d'identité au moyen de vérifications composites et biométriques en 3 points en continu.

- Les demandeurs devront vérifier leur identité en utilisant Persona en téléchargeant une photo d'une pièce d'identité valide délivrée par le gouvernement.
- Les demandeurs devront également prendre un selfie à l'aide d'un appareil doté d'une caméra frontale pour compléter la vérification de Persona.

Pour plus d'aide avec Persona, rendez-vous sur <https://help.withpersona.com/for-end-users/>.

Meilleures pratiques pour compléter efficacement Persona

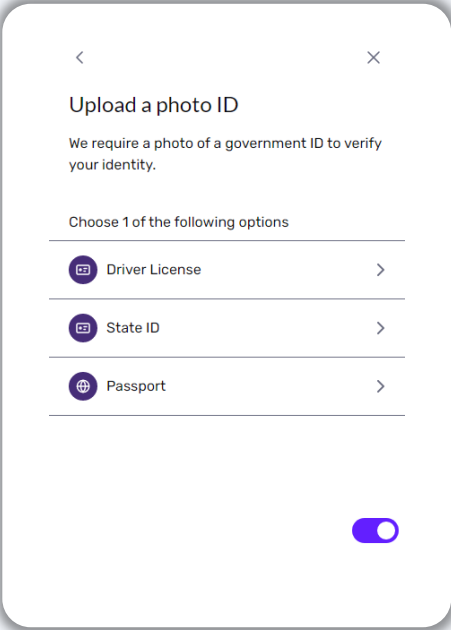
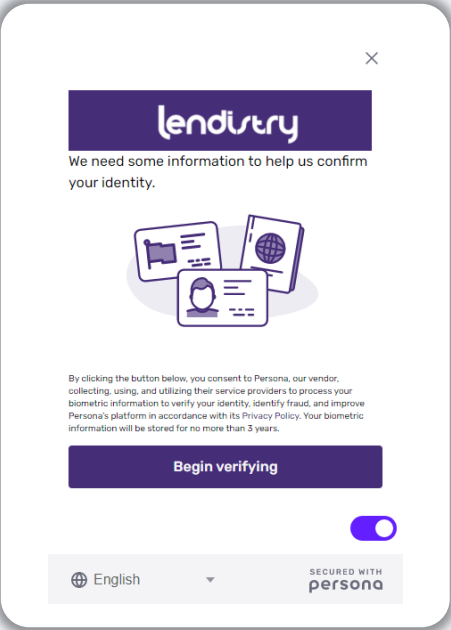
1. Utilisez un appareil doté d'une caméra frontale. Si vous préparez votre demande sur un ordinateur portable ou un ordinateur de bureau qui n'est pas équipé d'une caméra, vous aurez la possibilité de compléter Persona à l'aide d'un appareil mobile à tout moment en cliquant sur « Continuer sur un autre appareil » et en scannant le code QR fourni ou en demandant un lien par SMS ou par e-mail.
 - Une fois que vous aurez terminé Persona sur votre appareil mobile, vous serez automatiquement redirigé vers votre application sur votre portable ou votre ordinateur.
2. Prenez une photo du recto et du verso de votre pièce d'identité délivrée par le gouvernement *avant* de lancer Persona et enregistrez-la sur l'appareil que vous utiliserez pour prendre votre selfie afin d'être efficace.
 - Placez votre pièce d'identité délivrée par le gouvernement sur une surface blanche et unie et utilisez un éclairage adéquat.
 - N'utilisez pas de flash car il pourrait provoquer un éblouissement.
3. Lorsque vous prenez votre selfie, utilisez un éclairage adéquat dirigé vers votre visage et évitez les sources de lumière vive derrière vous.
 - Placez-vous devant un mur ou une porte neutre et évitez les arrière-plans chargés.
 - N'utilisez pas le flash, car il pourrait provoquer un éblouissement.

Suite à la page suivante.

Conseil n° 4 : consultez les meilleures pratiques pour compléter efficacement Persona

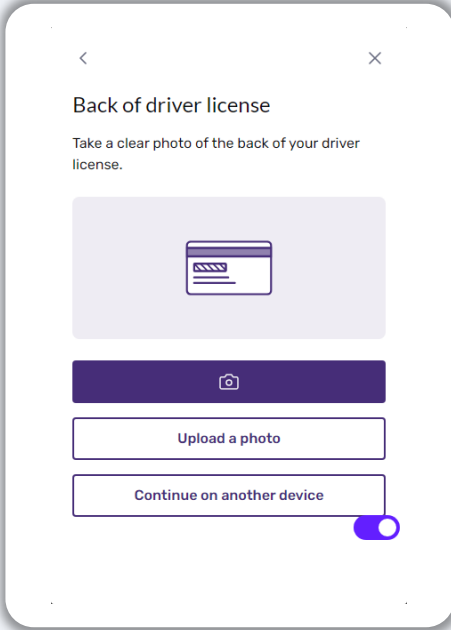
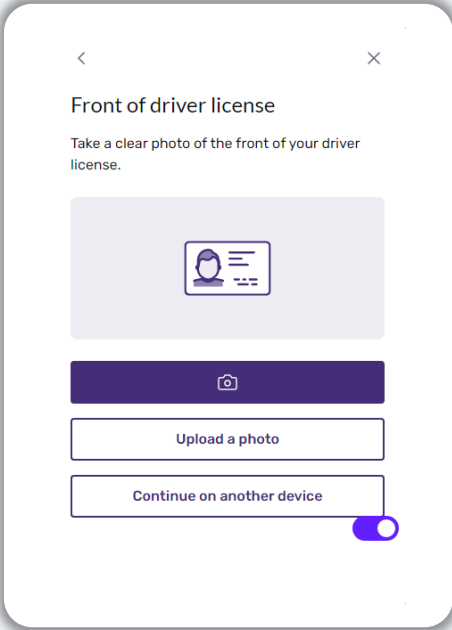
Étape 1

Cliquez sur « **Commencer la vérification** », puis sélectionnez le type de pièce d'identité délivrée par le gouvernement que vous utiliserez pour vérifier votre identité.



Étape 2

Prenez ou téléchargez une photo du **recto** de votre pièce d'identité. Sélectionnez « Utiliser ce fichier » pour continuer. Consultez la [page 30](#) pour connaître les meilleures pratiques sur la manière de réaliser cette étape.

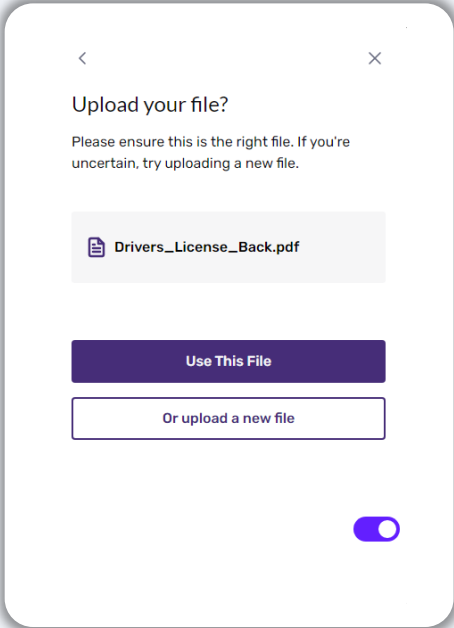
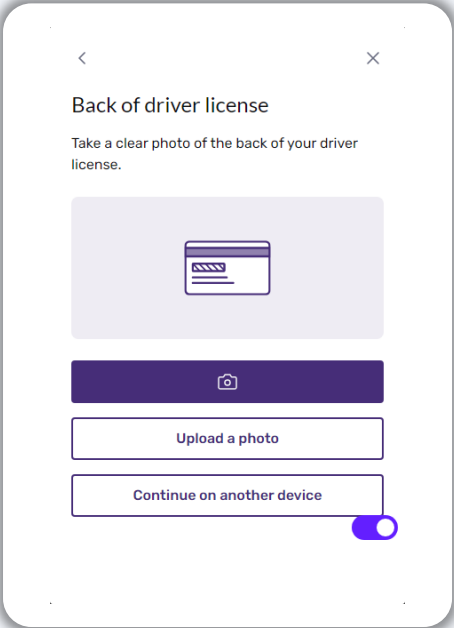


Suite à la page suivante.

Conseil n° 4 : consultez les meilleures pratiques pour compléter efficacement Persona

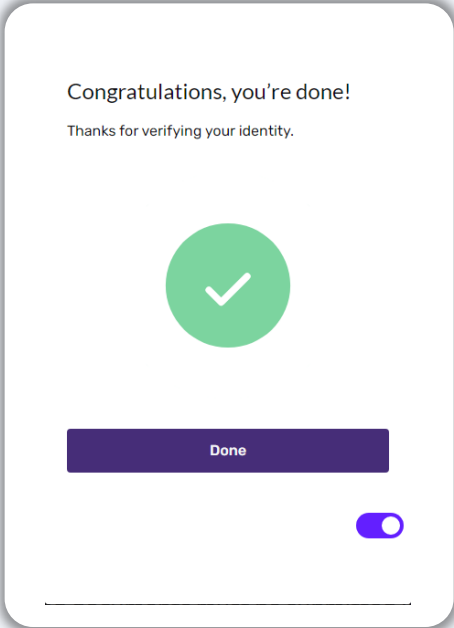
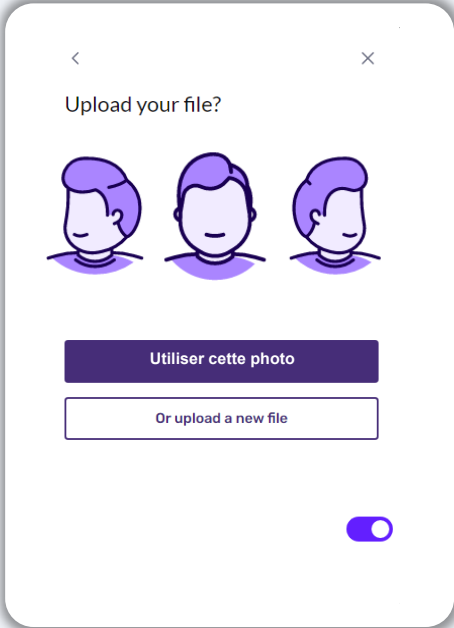
Étape 3

Prenez ou téléchargez une photo du **verso** de votre pièce d'identité. Sélectionnez « Utiliser ce fichier » pour continuer. Consultez la [page 30](#) pour connaître les meilleures pratiques sur la manière de réaliser cette étape.



Étape 4

Avec une caméra **frontale**, suivez les instructions à l'écran pour prendre un selfie en regardant vers l'avant, la gauche, puis la droite. Consultez la [page 30](#) pour connaître les meilleures pratiques sur la manière de réaliser cette étape. Une fois terminé, sélectionnez « Terminé » et vous serez redirigé vers l'application.



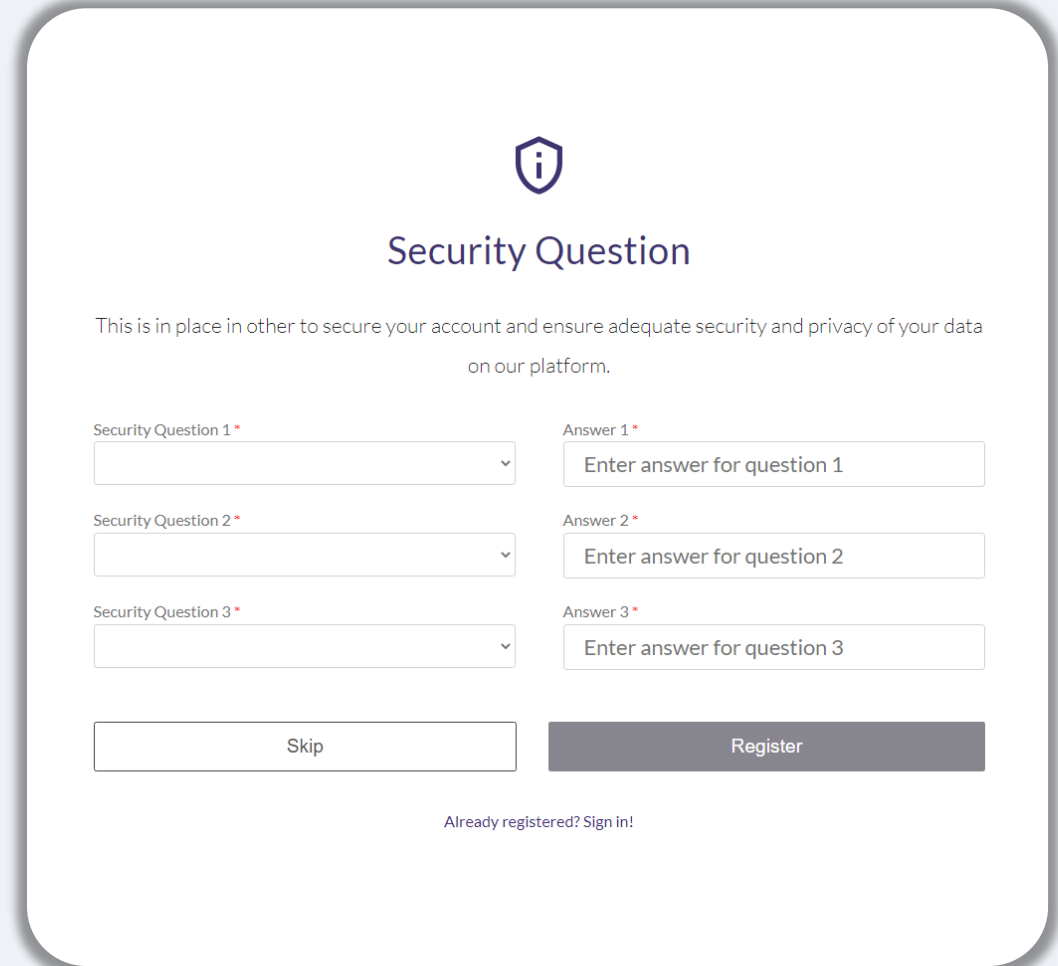
Conseil n° 5 : Définissez vos questions de sécurité sur le Portail de Lendistry

Le Portail de Lendistry utilisé pour le « Programme » possède une fonction vous permettant de définir une série de questions de sécurité pour protéger votre compte et vous permettre de le déverrouiller en cas de tentatives d'accès infructueuses trop nombreuses.

Les questions de sécurité ont pour but d'empêcher tout accès non autorisé à votre compte sur le Portail. Vous pouvez sélectionner n'importe quelle question disponible dans le menu déroulant. Cependant, nous vous recommandons **vivement** de choisir des questions dont les réponses vous sont personnelles ou que vous serez le seul à connaître.

Notez les réponses aux questions de sécurité. Respectez la casse : vous devez saisir les réponses exactement comme vous les avez définies lors du déverrouillage de votre compte.

Consultez les [pages 46-49](#) pour savoir comment dépanner ou déverrouiller votre compte.



The screenshot shows a 'Security Question' setup interface. At the top, there is a shield icon with an 'i' inside. Below it, the title 'Security Question' is displayed. A message states: 'This is in place in order to secure your account and ensure adequate security and privacy of your data on our platform.' The form consists of three rows, each with a 'Security Question' dropdown menu and an 'Answer' text input field. The questions are labeled 'Security Question 1', 'Security Question 2', and 'Security Question 3', each followed by a red asterisk. The answers are labeled 'Answer 1', 'Answer 2', and 'Answer 3', each followed by a red asterisk. The input fields contain placeholder text: 'Enter answer for question 1', 'Enter answer for question 2', and 'Enter answer for question 3'. At the bottom, there are two buttons: 'Skip' and 'Register'. Below the buttons, there is a link: 'Already registered? Sign in!'.

Comment commencer une demande



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

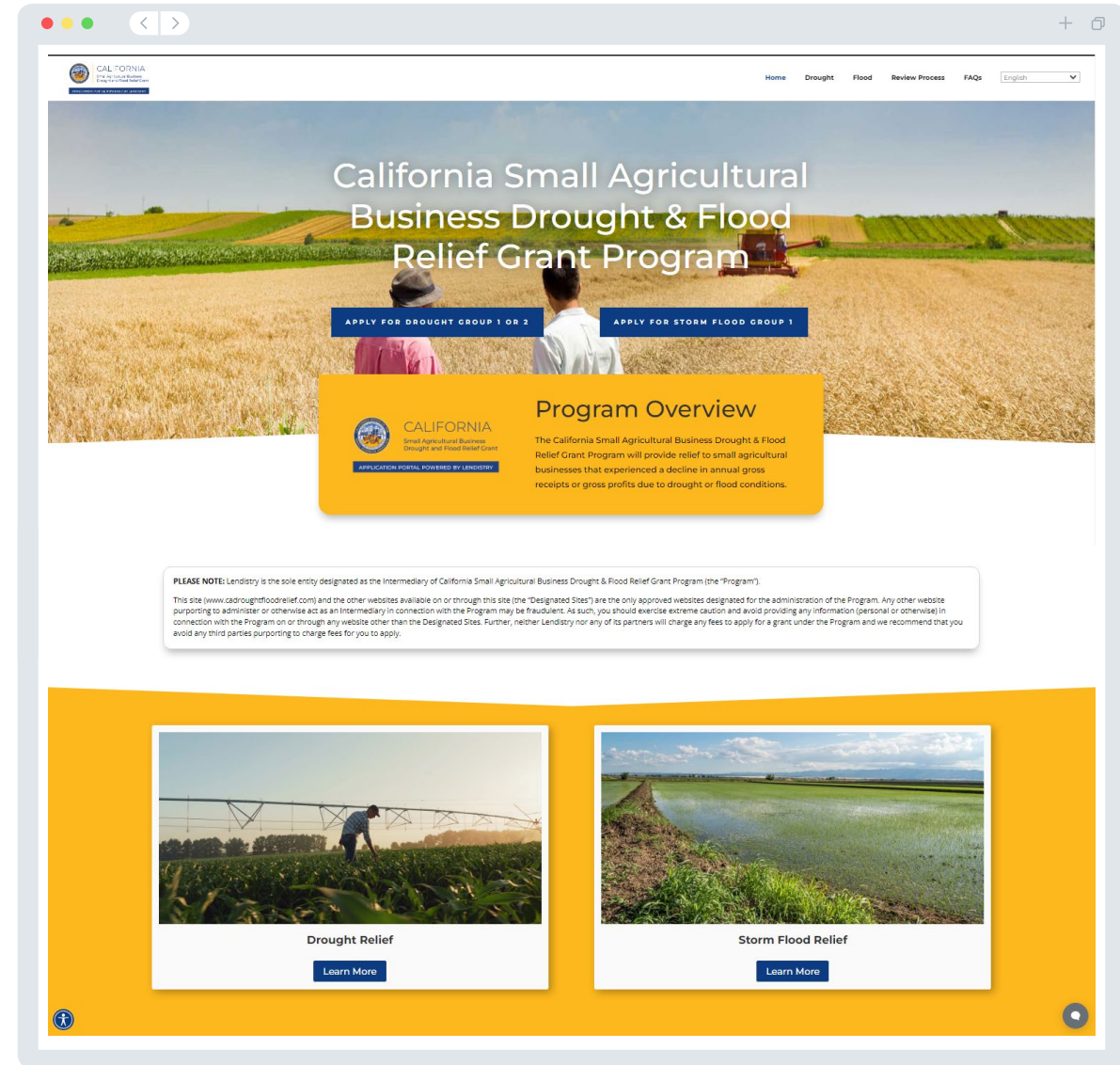
Où soumettre votre demande

Vous pouvez commencer votre demande en allant sur le site Web du Programme à l'adresse www.cadroughtfloodrelief.com/drought.

1. Pour commencer une nouvelle demande, sélectionnez « **Soumettre une demande** » dans le menu. Vous êtes redirigé vers le Portail de demande Lendistry.
2. Vous pourrez accéder à votre demande et la gérer à n'importe quel moment en cliquant sur « **Portail de Lendistry** ».

Le site Web du « Programme » contient également plusieurs ressources utiles pour vous guider tout au long du processus de demande. Les ressources incluent :

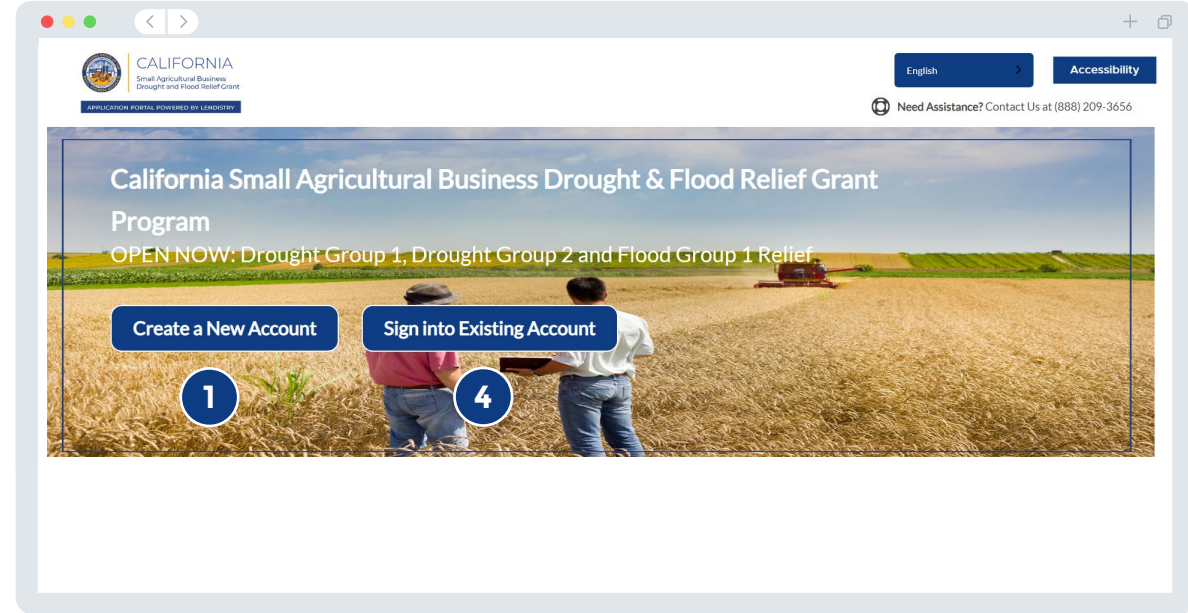
- Directives pour le Programme
- Programme et Guide relatifs à la demande
- Téléchargement de la certification de la demande
- Numéro et horaires du centre d'expérience client
- FAQ
- Conseils pour la demande



Portail de Lendistry

1. Avant de pouvoir lancer une nouvelle demande, vous devez « **Créer un compte** » sur le Portail Lendistry.
2. Enregistrez l'adresse électronique principale utilisée par le propriétaire de l'entité pour laquelle vous effectuez la demande. C'est à cette adresse que vous recevrez les informations importantes et les mises à jour concernant votre demande.
3. La connexion au Portail de Lendistry nécessite une authentification multifactorielle. À chaque connexion, un code de confirmation est envoyé au numéro de téléphone portable que vous avez enregistré. Vous devez saisir ce code pour accéder à votre compte sur le Portail.
4. Vous pouvez aller sur l'application à tout moment en cliquant sur « **Se connecter avec un compte existant** ». Vous pourrez voir le statut de votre demande une fois que vous serez connecté.

Si vous avez besoin d'aide pour créer ou accéder à votre compte sur le Portail, veuillez contacter le centre d'expérience client de Lendistry au 1-888-209-3656 du lundi au vendredi (7 h - 19 h, heure de la côte Pacifique).



2

Inscrivez votre adresse e-mail et votre numéro de téléphone.

3

Saisissez le code de confirmation.

Le processus de demande : Groupe 3 pour la sécheresse



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Partie 1 : Coordonnées du mandataire

Nous avons besoin des informations concernant le propriétaire de votre société ou le dirigeant/signataire autorisé de votre organisation à but non lucratif.

- Prénom du mandataire
- Nom de famille du mandataire
- Date de naissance du mandataire
- Adresse e-mail du mandataire
- Adresse résidentielle du mandataire Ligne 1 (boîte postale non acceptée)
- Adresse résidentielle du mandataire Ligne 2 (boîte postale non acceptée)
- Ville de résidence du mandataire
- État de résidence du mandataire
- Code postal de résidence du mandataire
- Numéro de Sécurité sociale ou numéro de contribuable individuel (SSN ou ITIN)¹ du mandataire
- Pourcentage de détention (%)
- Titre/poste
- Partenaire de référence²
- Numéro de téléphone préférentiel du mandataire
- Politique de SMS/message texte³

¹Obligatoire pour s'assurer que le demandeur ne figure pas sur la liste du Bureau du contrôle des avoirs étrangers (OFAC).

²Le partenaire de référence que vous avez choisi n'aura aucune influence sur l'examen de votre demande.

³Cochez la case si vous souhaitez recevoir des mises à jour sur votre demande pendant l'examen par SMS/message texte.

We Need Information For The Owner Of Your Business Or The Officer Authorized Signer Of Your Nonprofit Organization

Please complete this section using information from the owner of your business or the officer/authorized signer of your nonprofit organization only.

Owner's Details

Owner/Officer Legal First Name *

Owner/Officer Legal Last Name *

Owner/Officer Date of Birth *

Month Day Year

Owner/Officer Email *

Owner/Officer Residential Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner/Officer Social Security Number (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) * ⁱ

xxx-xx-xxxx

Percentage of Ownership (%) * ⁱ

Title/Position *

Referral Partner *

Select an option

Owner/Officer Preferred Phone Number *

+1-111-111-1111

☐ I accept the SMS/Text Policy. ⁱ

Save Owner

Partie 2 : Informations relatives à la société/l'organisation à but non lucratif – 1

Dites-nous en plus à propos de votre société ou organisation à but non lucratif

- Nom légal de la société ou organisation à but non lucratif
- Actif sous l'appellation (DBA)-(Écrivez N/A si votre société ne dispose pas de DBA.)
- Votre société a-t-elle un numéro d'identification d'employeur (EIN) ?
- Adresse de la société ou organisation à but non lucratif Ligne 1 (veuillez saisir l'adresse physique de la société)
- Adresse de la société ou organisation à but non lucratif Ligne 2 (veuillez saisir l'adresse physique de la société)
- Ville de la société ou organisation à but non lucratif
- État de la société ou organisation à but non lucratif
- Code postal de la société ou organisation à but non lucratif
- Numéro de téléphone de la société ou organisation à but non lucratif
- Le mandataire représente-t-il une société à but lucratif ou une organisation à but non lucratif ?
- État de constitution
- Date d'enregistrement légal de la société ou organisation à but non lucratif
- URL du site Web de la société ou de l'organisation à but non lucratif (écrivez N/A si votre société n'a pas de site Web).

The screenshot shows a web form titled "Tell Us About Your Business Or Nonprofit Organization". At the top, there is a progress bar with eight steps: "Coordonnées du mandataire", "Informations relatives à l'entreprise / l'organisation à but non lucratif -1", "Informations relatives à l'entreprise / l'organisation à but non lucratif -2", "Données démographiques", "Questions liées à la diffusion", "Vérification de votre identité", "Chargement de documents", and "Informations bancaires". The second step is currently active. Below the progress bar, the form title is followed by a sub-header: "We need some basic information to validate your application." The form contains several input fields and dropdown menus, including: "Legal Name of Business or Nonprofit Organization", "Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable)", "Does your business or nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)?", "Business or Nonprofit Organization Address Line 1 (P.O. Box not acceptable)", "Business or Nonprofit Organization Phone Number", "Does the owner/officer represent a for-profit business or nonprofit organization?", "State of Formation", "Date Business or Nonprofit Organization Legally Registered" (with separate fields for Month, Day, and Year), and "Business or Nonprofit Organization Website URL - (Please type N/A if not applicable)".

Partie 3 : Informations relatives à la société/l'organisation à but non lucratif – 2

Dites-nous-en plus à propos de votre société ou organisation à but non lucratif.

- Revenu brut annuel figurant sur votre déclaration d'impôt fédéral sur les sociétés de 2019.
- Revenu brut annuel figurant sur votre déclaration d'impôt fédéral sur les sociétés de 2022.
- Cette subvention va-t-elle créer de nouveaux emplois ?
- Nb d'employés à temps plein actuels
- Nb d'emplois créés (2022)
- Nb d'emplois conservés (2022)

Coordonnées du mandataire Informations relatives à l'entreprise / l'organisation à but non lucratif - 1 Informations relatives à l'entreprise / l'organisation à but non lucratif - 2 Données démographiques Questions liées à la diffusion Vérification de votre identité Chargement de documents Informations bancaires

We Need A Few More Details About Your Business Or Nonprofit Organization

Annual gross revenue reported on your 2019 federal business tax returns. * ⓘ

Annual gross revenue reported on your 2022 federal business tax returns. * ⓘ

Amount requested. *

Will this grant create new jobs? *

Select an option ▼

of Current Full-time Employees * ⓘ

of Jobs Created (2022) *

of Jobs Retained (2022) *

Partie 4 : Données démographiques

Dites-nous en plus à propos de votre société ou organisation à but non lucratif.

Les informations fournies sur cette page n'ont aucune incidence sur votre éligibilité. Elles sont uniquement destinées à établir des rapports.

- Quelle est votre clientèle ?
- Code SCIAN
- Détenue par des femmes ?
- Détenue par des vétérans ?
- Détenue par des personnes en situation de handicap ?
- Race du mandataire
- Appartenance ethnique du mandataire
- Zone rurale
- Franchise
- Nom de famille préférentiel du mandataire
- Langue de préférence

The screenshot shows a web application interface for the 'Données démographiques' (Demographic Data) section. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Données démographiques', with previous steps like 'Coordonnées du mandataire' and 'Informations relatives à l'entreprise' completed. The main heading is 'We Want To Learn More About Your Business Or Nonprofit Organization', followed by a disclaimer: 'The information provided on this page will not affect your eligibility. It is for reporting purposes only.' The form contains several dropdown menus for selection, organized in two columns. Each dropdown has a 'Select an option' placeholder and a downward arrow. The fields include: 'Who is your customer base?', 'NAICS/NTEE Code', 'Veteran-Owned?', 'Gender', 'Sexual Orientation', 'Owner/Officer Ethnicity', 'Rural', 'Disabled-Owned?', 'Owner/Officer Race', 'Franchise', 'Owner/Officer Preferred Name', and 'Preferred Language'. Some fields have an information icon (i) next to the label.

Coordonnées du mandataire Informations relatives à l'entreprise / l'organisation à but non lucratif -1 Informations relatives à l'entreprise / l'organisation à but non lucratif -2 Données démographiques Questions liées à la diffusion Vérification de votre identité Chargement de documents Informations bancaires

We Want To Learn More About Your Business Or Nonprofit Organization

The information provided on this page will not affect your eligibility. It is for reporting purposes only.

Who is your customer base? *
Select an option ▼

NAICS/NTEE Code * ⓘ
Select an option ▼

Veteran-Owned? * ⓘ
Select an option ▼

Gender ⓘ
Select an option ▼

Sexual Orientation ⓘ
Select an option ▼

Owner/Officer Ethnicity *
Select an option ▼

Rural *
Select an option ▼

Disabled-Owned? * ⓘ
Select an option ▼

Owner/Officer Race * ⓘ
Select an option ▼

Franchise *
Select an option ▼

Owner/Officer Preferred Name *
Select an option ▼

Preferred Language *
Select an option ▼

Partie 5 : Questions liées à la diffusion

Quelques questions supplémentaires pour nous aider à déterminer votre éligibilité.

- Comment avez-vous entendu parler du « Programme » ? (Cette question n'aura aucune incidence sur votre éligibilité.)
- À la date de la demande, votre société ou organisation à but non lucratif est-elle ouverte et en activité ?
- Votre société ou votre organisation à but non lucratif possédait-elle 100 employés à temps plein ou moins au cours de l'année fiscale 2022, ou aura-t-elle 100 employés à temps plein ou moins au cours de l'année fiscale 2023 ?
- Votre société ou organisation à but non lucratif est-elle en conformité substantielle avec les lois, réglementations et exigences fédérales, étatiques et locales applicables ?
- Au cours des trois dernières années, le propriétaire, ou l'un de ses dirigeants ou membres du conseil d'administration, a-t-il été condamné ou a-t-il fait l'objet d'un jugement civil, ou a-t-il commencé à bénéficier d'une forme quelconque de liberté conditionnelle ou de mise à l'épreuve, y compris la mise à l'épreuve avant jugement, pour avoir commis une fraude ou une infraction pénale en rapport avec l'obtention, la tentative d'obtention ou l'exécution d'une transaction publique fédérale, étatique ou locale ou d'un contrat dans le cadre d'une transaction publique, la violation de lois antitrust ou de lois fédérales sur les marchés publics ou étatiques, ou la commission d'un détournement de fonds, d'un vol, d'un faux, d'une corruption, d'une falsification ou d'une destruction de documents, de fausses déclarations ou d'un recel de biens volés ?
- Le propriétaire, ou l'un de ses mandataires ou membres du conseil d'administration, est-il actuellement inculpé ou accusé au pénal ou au civil par une autorité fédérale, étatique ou locale de fraude ou d'infraction pénale en rapport avec l'obtention, la tentative d'obtention ou l'exécution d'une transaction publique fédérale, étatique ou locale ou d'un contrat dans le cadre d'une transaction publique, de violation des lois antitrust ou des lois sur les marchés publics fédérales ou étatiques, ou de détournement de fonds, de vol, de faux, de corruption, de falsification ou de destruction de documents, de fausses déclarations ou de recel de biens volés ?
- Votre société ou organisation à but non lucratif prépare-t-elle ses propres déclarations d'impôt fédéral sur les sociétés ou son propre formulaire 990 ?
- Votre société ou votre organisation à but non lucratif a-t-elle été affectée par une sécheresse sévère selon une classification D2 ou supérieure conformément au USDA Drought Monitor entre janvier 2019 et décembre 2022 ? ([Cliquez ici pour vérifier](#))
- Votre entreprise ou organisation à but non lucratif est-elle principalement engagée dans des activités politiques ou de lobbying ?
- Votre société ou organisation à but non lucratif a-t-elle connu une baisse dans ses recettes brutes annuelles (c.-à-d. le revenu brut des exploitations agricoles) ou ses bénéfices bruts de 10 % ou plus ?
- Appartenez-vous à un groupe comme un groupe défavorisé sur le plan social (c.-à-d. un groupe dont les membres ont été victimes de préjugés raciaux, ethniques ou sexistes en raison de leur identité en tant que membres d'un groupe sans tenir compte de leurs qualités individuelles) ?

The screenshot shows a web-based eligibility questionnaire for the California Small Agricultural Business Drought & Flood Relief Grant Program. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Questions liées à la diffusion' (Questions related to dissemination), with previous steps like 'Coordonnées du mandataire' and 'Informations relatives à l'entreprise' completed. The main heading reads: 'We have a few more questions to help us determine your eligibility.' Below this, a disclaimer states: 'Meeting the Program's minimum eligibility requirements does not guarantee funding. Your application will go through additional validation before we can determine if you are approved for a grant award.' The questionnaire consists of several sections, each with a question and a 'Select an option' dropdown menu. The questions cover topics such as how the applicant heard about the program, business size (100 employees or fewer), compliance with laws, criminal or civil judgments of owners, ownership by socially disadvantaged groups, drought classification (D2 or higher), and annual gross receipts or profits decline. At the bottom, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'.

Coordonnées du mandataire Informations relatives à l'entreprise / l'organisation à but non lucratif -1 Informations relatives à l'entreprise / l'organisation à but non lucratif -2 Données démographiques Questions liées à la diffusion Vérification de votre identité Chargement de documents Informations bancaires

We have a few more questions to help us determine your eligibility.

Meeting the Program's minimum eligibility requirements does not guarantee funding. Your application will go through additional validation before we can determine if you are approved for a grant award.

How did you hear about this Program? (This question will not affect your eligibility) *

Select an option

As of the date of application, is your business or nonprofit organization active and operating? *

Select an option

Did your business or nonprofit organization have 100 or fewer full-time employees in the 2022 or will have in the 2023 taxable year? *

Select an option

Is your business or nonprofit organization in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Select an option

Has any owner of the business with greater than 10% equity interest or any officer or board member of the organization within the prior three years, been convicted of or had a civil judgment rendered against the owner, or has had commenced any form of parole or probation, including probation before judgment, for the commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a federal, state, or local public transaction or contract under a public transaction, violation of federal or state antitrust or procurement statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property? *

Select an option

Is any owner of the business with greater than 10% equity interest or any officer or board member of the organization presently indicted for or otherwise criminally or civilly charged by a federal, state, or local government entity, with the commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a federal, state, or local public transaction or contract under a public transaction, violation of federal or state antitrust or procurement statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property? *

Select an option

Does your business or nonprofit organization prepare and file your own federal business tax returns or Form 990? *

Select an option

Has your business or nonprofit organization been affected by severe drought according to a D2 or higher drought classification pursuant to the USDA Drought Monitor between January 2019 and December 2022? (Click here to [verify your classification](#)) *

Select an option

Is your business or nonprofit organization primarily engaged in political or lobbying activities? *

Select an option

Did your business or nonprofit organization experience a decline in annual gross receipts (i.e. gross cash farm income) or gross profits of 10% or more? (See info icon for clarifying details.) *

Select an option

Are you a member of a socially disadvantaged group (i.e., a group whose members have been subjected to racial, ethnic, or gender prejudice because of their identity as members of a group without regard to their individual qualities)? Round 1 is allocated to "small and socially disadvantaged farmers" who are qualified small agricultural businesses (Click here to view [view Eligibility Requirements](#)) *

Select an option

Save and Continue Later Continue

Partie 6 : Vérifiez votre identité

Vérification d'identité

Dans cette section, vous devez vérifier votre identité en utilisant Persona, en chargeant une image de votre pièce d'identité valide délivrée par le gouvernement. Les pièces d'identité valides délivrées par le gouvernement sont les suivantes :

- Permis de conduire
- Carte d'identité nationale ou carte d'immatriculation étrangère
- Passeport des États-Unis ou étranger

Vous devez également prendre un selfie en utilisant un appareil avec une caméra frontale. Consultez les [diapositives 30-32](#) pour connaître les meilleures pratiques permettant de compléter votre profil sur Persona.

Qu'est-ce que Persona ?

Persona est une plateforme tierce utilisée par Lendistry dans le cadre du processus de prévention et d'atténuation des fraudes. La plateforme Persona permet à Lendistry de vérifier l'identité d'un individu et de protéger contre l'usurpation d'identité en comparant automatiquement le selfie de l'individu à son portrait sur la pièce d'identité au moyen de vérifications composites et biométriques en 3 points en continu.

Coordonnées du mandataire Informations relatives à l'entreprise / l'organisation à but non lucratif -1 Informations relatives à l'entreprise / l'organisation à but non lucratif -2 Données démographiques Questions liées à la diffusion **Vérification de votre identité** Chargement de documents Informations bancaires

ID Verification

We need to verify

You will need to verify your identity by uploading a picture of your valid government-issued ID and taking a selfie using a device with a front-facing camera using Persona

[Learn more about Persona](#)

[Begin Verification with Persona](#)

[Save and Continue Later](#)

Partie 7 : Chargement de documents

Étape 1

Sélectionnez l'icône  de chargement pour localiser le fichier sur votre appareil ou faites glisser et déposez le fichier sur l'icône.

Étape 2

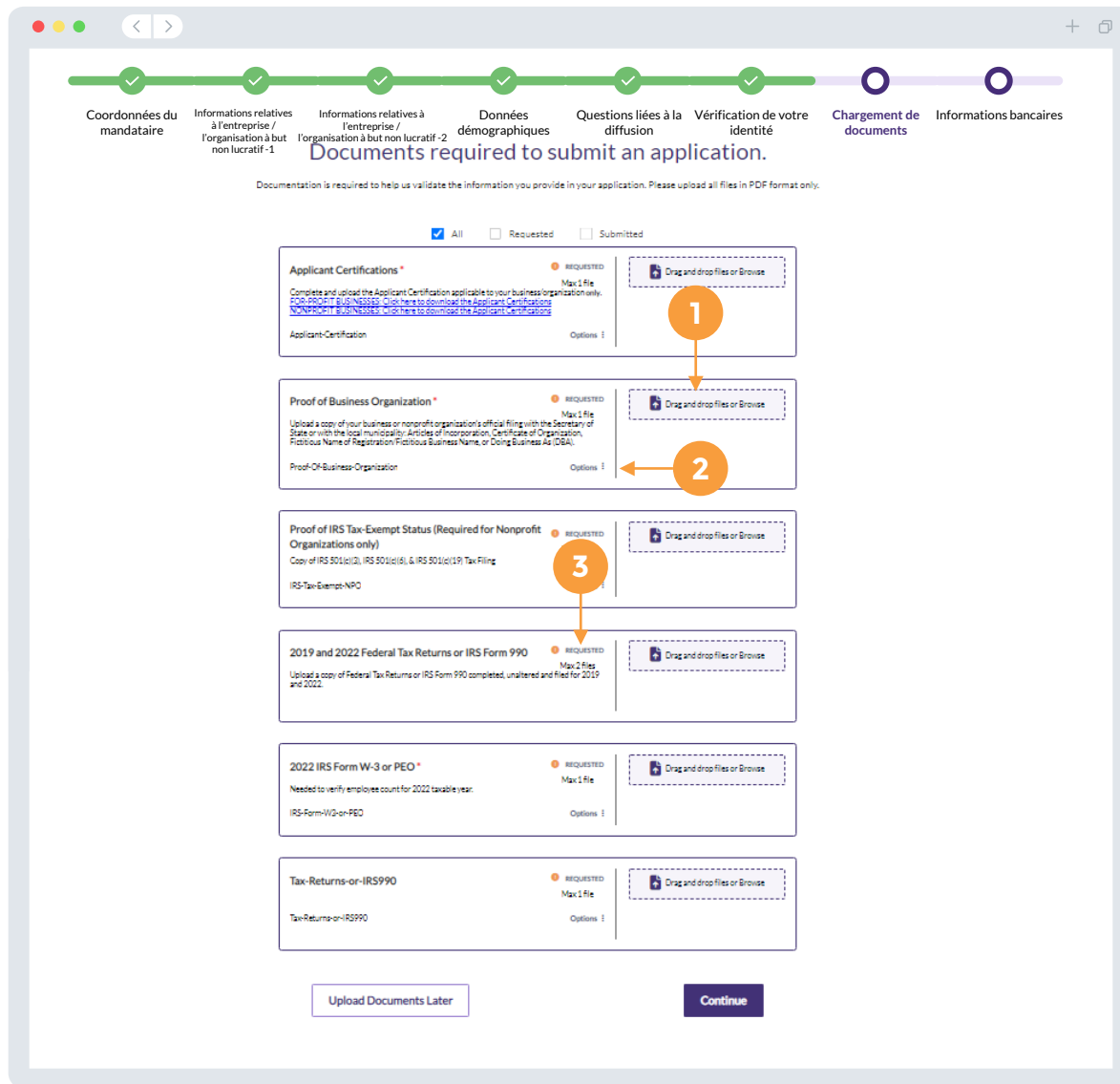
Si votre fichier nécessite un mot de passe pour être visualisé, cliquez sur les trois points  à côté de « Options » et sélectionnez « Définir le mot de passe » pour le saisir. Vous pouvez également cliquer sur les trois points pour visualiser, remplacer ou supprimer le fichier.

Étape 3

Une fois le fichier téléchargé, son statut passe de  « Demandé » à  « Soumis ».

Étape 4

Répétez les étapes ci-dessus jusqu'à ce que tous les documents soient téléchargés.



The screenshot shows a web application interface for uploading documents. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Chargement de documents' (Document Upload), which is highlighted with a purple circle. Other steps in the progress bar include 'Coordonnées du mandataire', 'Informations relatives à l'entreprise / l'organisation à but non lucratif -1', 'Informations relatives à l'entreprise / l'organisation à but non lucratif -2', 'Données démographiques', 'Questions liées à la diffusion', 'Vérification de votre identité', and 'Informations bancaires'. Below the progress bar, the heading 'Documents required to submit an application.' is followed by a note: 'Documentation is required to help us validate the information you provide in your application. Please upload all files in PDF format only.' A legend at the top shows three status options: 'All' (checked), 'Requested' (unchecked), and 'Submitted' (unchecked). The main area lists six required documents, each with a status indicator (orange dot for 'REQUESTED'), a file size limit, and a 'Drag and drop files or Browse' button. The documents are: 1. 'Applicant Certifications' (Max 1 file), 2. 'Proof of Business Organization' (Max 1 file), 3. 'Proof of IRS Tax-Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only)' (Max 1 file), 4. '2019 and 2022 Federal Tax Returns or IRS Form 990' (Max 2 files), 5. '2022 IRS Form W-3 or PEO' (Max 1 file), and 6. 'Tax Returns or IRS990' (Max 1 file). Each document entry also includes a brief description and a link to download the form. At the bottom, there are two buttons: 'Upload Documents Later' and 'Continue'.

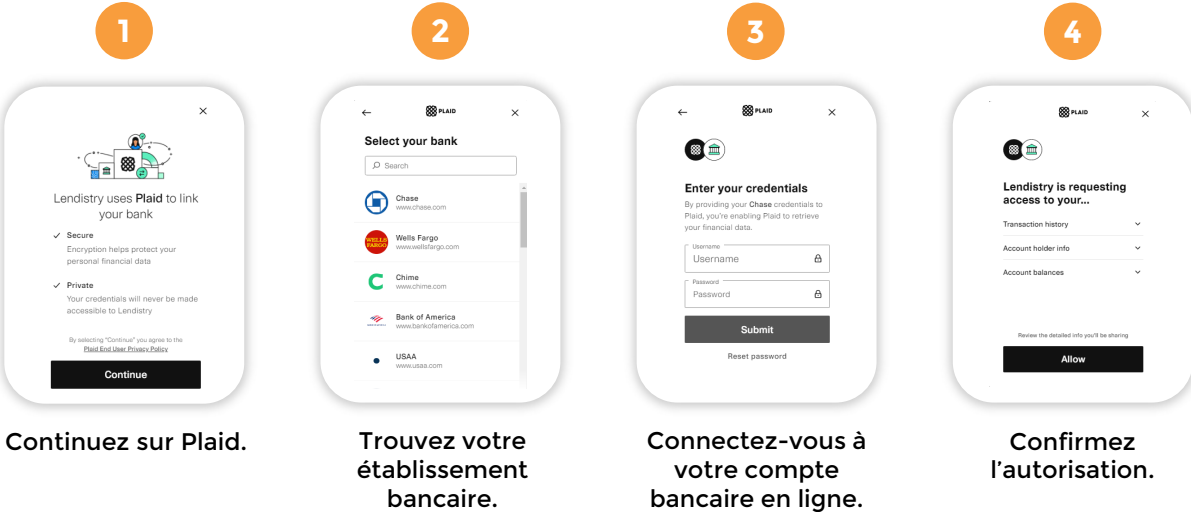
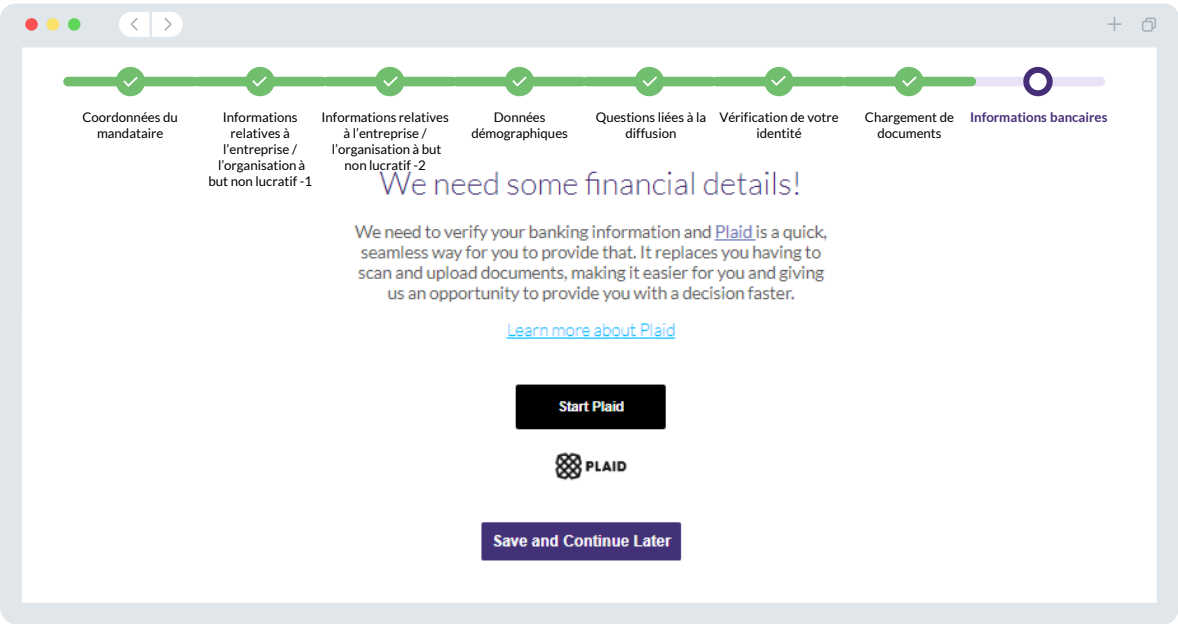
Partie 8 : Informations bancaires

Pourquoi avons-nous besoin de vos coordonnées bancaires ?

Lendistry utilise une technologie tierce (Plaid) pour vérifier votre compte bancaire et mettre en place les transferts ACH en connectant les comptes de toute banque ou coopérative de crédit des États-Unis à une application comme le Portail de Lendistry. Le tiers ne partage pas vos informations personnelles sans votre consentement, ne les vend et ne les loue pas à des entreprises extérieures.

Cette méthode de vérification bancaire est préférée, mais ne fonctionnera pas toujours si votre établissement bancaire n'est pas disponible auprès du fournisseur. Si le demandeur n'a pas de compte bancaire en ligne ou si son compte bancaire ne peut être vérifié par l'intermédiaire de Plaid, il doit présenter les deux (2) derniers mois de relevés bancaires avec l'historique des transactions.

Remarque importante : le compte bancaire doit être celui du propriétaire principal de la société.



Partie 9 : Vérification de votre demande avant la soumission

Avant de soumettre votre demande, vérifiez l'exactitude de toutes vos réponses et de vos documents. **Vous ne pourrez PAS modifier vos réponses une fois que votre demande aura été soumise.**

Pour que votre demande soit examinée par Lendistry, vous devez soumettre un dossier complet comprenant les éléments suivants :

1. Tous les champs du formulaire de demande remplis ;
2. Tous les documents requis téléchargés ;
3. Votre compte bancaire connecté via Plaid ; et
4. Votre identité vérifiée via Persona.

Vérification de votre demande

1. Si vous avez besoin de modifier votre demande, cliquez sur « **J'ai quelques modifications à effectuer** » et rectifiez toute erreur.
2. Lisez les [Conditions générales de Lendistry](#) et cochez la case pour donner votre accord.
3. Si vous souhaitez modifier et soumettre votre demande plus tard, cliquez sur « **Sauvegarder et revenir plus tard** ». Vous pouvez vous connecter sur le Portail à tout moment pour terminer votre demande et vérifier les mises à jour du statut.
4. Après avoir vérifié votre demande et confirmé que toutes les informations que vous avez fournies sont correctes, cliquez sur « **Soumettre** » pour déposer votre demande.

The screenshot shows the Lendistry application review interface. At the top, a progress bar indicates the completion status of various steps: Coordonnées du mandataire, Informations relatives à l'entreprise / l'organisation à but non lucratif -1, Informations relatives à l'entreprise / l'organisation à but non lucratif -2, Données démographiques, Questions liées à la diffusion, Vérification de votre identité, Chargement de documents, and Informations bancaires. All steps are marked as complete with green checkmarks.

The main heading asks, "Do you need to change anything?" followed by the instruction: "Please review your application and ensure all information is correct. Once the application is submitted, only the Financial Info & Uploaded Docs can be edited."

The "Uploaded Docs" section displays a table of submitted documents:

Document Name	Status
Applicant Certifications	SUBMITTED
Proof of Business Organization	SUBMITTED
Proof of IRS Tax-Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only)	SUBMITTED
2019 and 2022 Federal Tax Returns or IRS Form 990	SUBMITTED
2022 IRS Form W-9 or PEO	SUBMITTED
Tax-Returns-or-IRS990	SUBMITTED

Callout 1 points to a link "I have some edits!".

Callout 2 points to a checkbox labeled "By checking this box, you agree to use [terms and conditions](#)."

Callout 3 points to the "Save and Come Back Later" button.

Callout 4 points to the "Submit Application for Review" button.

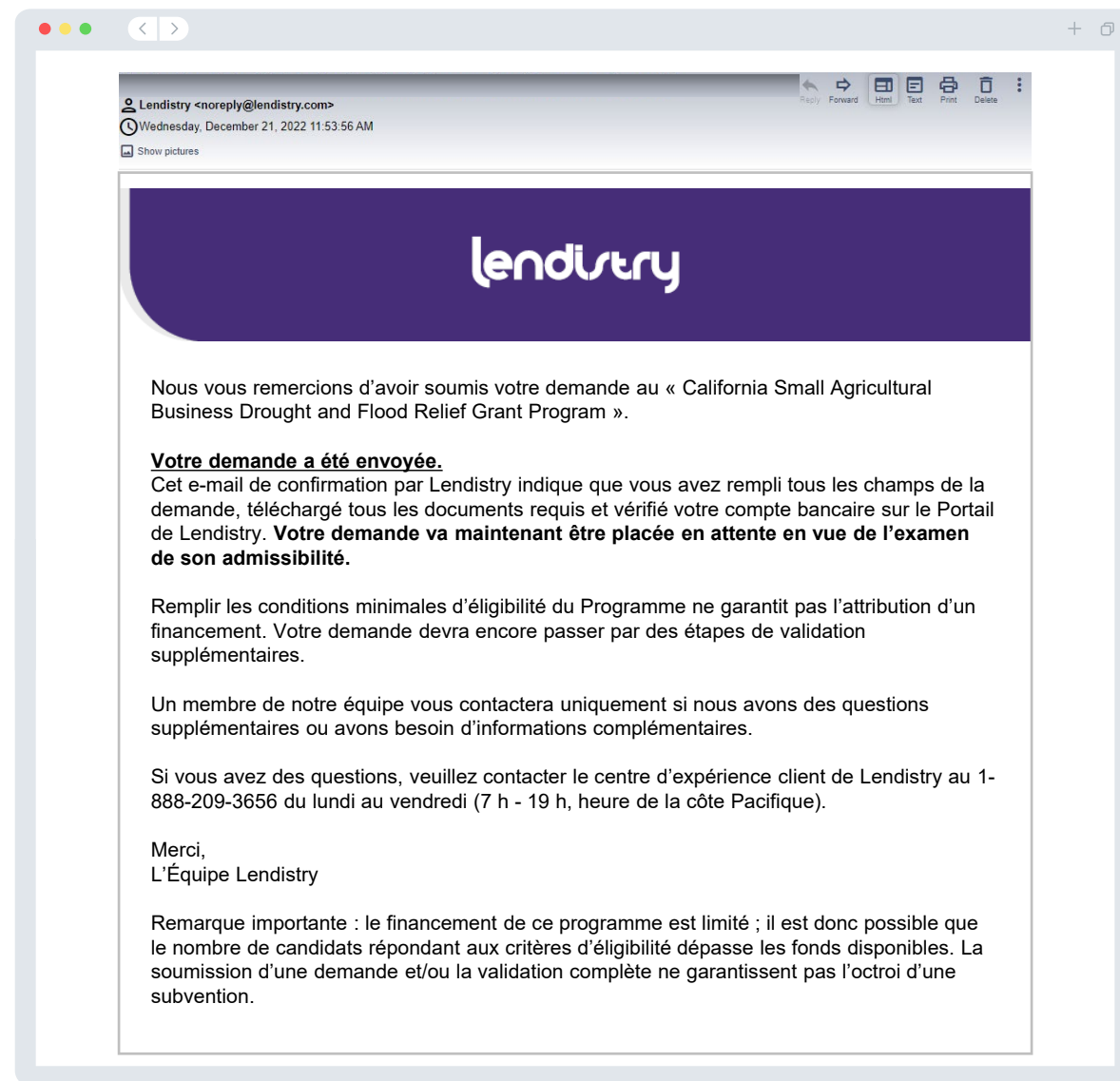
Soumission de la demande

Vous recevrez un e-mail de confirmation de noreply@lendistry.com pour confirmer que votre demande a été reçue. Si vous n'avez pas reçu d'e-mail de confirmation après avoir soumis votre demande, veuillez consulter votre dossier spam, vérifier la présence d'e-mails de la part de noreply@lendistry.com et ajouter l'adresse e-mail à la liste d'expéditeurs sécurisée de votre compte.

Si plus de documents ou d'informations sont nécessaires, Lendistry peut vous contacter par e-mail, par téléphone et/ou par message texte (si autorisé) pour vérifier les informations que vous avez soumises. **Vous devez répondre à toutes les questions pour que votre demande reste en cours d'examen.**

Afin d'éviter toute perturbation dans le processus d'examen, veuillez à être attentif aux communications de Lendistry et assurez-vous d'avoir tous les documents requis à portée de main.

CONSEIL : saisissez « Lendistry » dans la barre de recherche de votre messagerie.



Processus d'examen



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Processus d'examen

Comment saurai-je si une subvention m'a été attribuée ?

Le processus de demande pour ce programme contient de nombreuses étapes de validation. Vous devez d'abord remplir les exigences minimum d'éligibilité au programme avant d'être admissible pour une subvention. **Remarque importante : remplir les exigences minimum d'éligibilité ne garantit pas l'attribution d'une subvention.**

Une fois que nous aurons déterminé que vous êtes éligible pour ce programme, votre demande passera par une validation finale pour déterminer si votre demande de financement est approuvée ou déclinée. Dans le cadre de ce processus de validation, **vous devrez confirmer certaines informations en direct par téléphone.** Un membre de l'équipe de Lendistry vous contactera directement pour compléter ce processus.

Une fois que votre demande est entièrement validée, vous recevrez un e-mail de Lendistry vous informant que votre demande de subvention a été approuvée ou rejetée.

Comment puis-je vérifier le statut de ma demande ?

Vous pouvez vérifier le statut de votre demande à n'importe quel moment. Pour ce faire, connectez-vous sur le Portail de Lendistry en utilisant votre nom d'utilisateur, votre mot de passe et le numéro de téléphone portable que vous avez fourni. Une fois que vous êtes connecté, le statut apparaît sur le tableau de bord.

Connectez-vous au Portail de Lendistry ici :

<https://cadroughtfloodrelief.mylendistry.com/landing>

Mes documents et mes coordonnées bancaires ont été entièrement validés et ma demande de financement a été acceptée. Quand recevrai-je les fonds ?

Une fois que votre demande a été entièrement validée et approuvée pour une subvention, votre accord du bénéficiaire et le formulaire W-9 seront disponibles sous forme de **document DocuSign** sur le Portail Lendistry. Veuillez vous connecter et suivre les instructions de DocuSign pour parapher, signer et dater les deux documents.

Connectez-vous au Portail de Lendistry ici :

<https://cadroughtfloodrelief.mylendistry.com/landing>

Remarque importante : vos fonds ne seront pas libérés tant que cette étape ne sera pas terminée.

Statut de la demande

Statut	Signification	Action requise par le demandeur
<i>Incomplète</i>	Vous avez lancé une demande, mais vous ne l'avez pas soumise.	Vous devez compléter toutes les sections de la demande sous 30 jours. Les demandes incomplètes ne seront pas examinées ni prises en considération pour l'octroi d'une subvention.
<i>Inactive</i>	Votre demande est incomplète depuis plus de 30 jours et a été retirée de la procédure d'examen.	Si vous souhaitez réactiver votre demande, veuillez contacter notre centre d'expérience client au 1-888-209-3656 du lundi au vendredi (7 h - 19 h, heure de la côte Pacifique).
<i>Demande soumise</i>	Vous avez rempli toutes les sections et soumis une demande.	Aucune autre action n'est requise. Lendistry ne vous contactera que si des informations ou des documents supplémentaires sont nécessaires.
<i>La demande a été soumise, mais des documents supplémentaires sont nécessaires.</i>	Vous avez soumis une demande, mais des documents ou des informations supplémentaires sont nécessaires pour que Lendistry puisse la traiter.	Connectez-vous au Portail de Lendistry et téléchargez tous les nouveaux documents ou informations demandés. Votre demande ne pourra pas être traitée tant que ce formulaire n'aura pas été rempli.
<i>La demande est en cours d'examen pour les conditions minimales d'éligibilité.</i>	Votre demande et vos documents ont été traités. Votre demande est en cours d'examen.	Aucune autre action n'est requise. Lendistry vous contactera une fois que nous aurons déterminé si vous êtes éligible ou non à une subvention.
<i>Vous ne remplissez pas les conditions minimales d'éligibilité du programme; votre demande a été REJETÉE.</i>	Votre demande ne répondait pas aux critères minimaux d'éligibilité du programme et ne sera pas prise en considération pour l'octroi d'une subvention.	Si vous n'êtes pas éligible à ce programme de subvention, vous en serez informé par e-mail. Si une erreur s'est glissée dans votre formulaire de demande en ligne ou dans la documentation fournie dans le cadre de votre demande, veuillez contacter notre centre d'expérience client dans les cinq (5) jours suivant la réception de cet e-mail. Veuillez noter que cela ne garantit pas l'annulation de votre inéligibilité. Des documents et des informations supplémentaires peuvent être demandés pour valider votre candidature. Dans le cas où Lendistry ne reçoit pas de nouvelles de votre part dans ce délai, votre inéligibilité sera maintenue et votre dossier sera clôturé.
<i>Votre demande répond aux critères minimaux d'éligibilité du Programme et passera à l'étape de validation suivante.</i>	Votre demande répond aux exigences minimales d'éligibilité du Programme et fera l'objet d'une validation afin de déterminer si votre demande de subvention est approuvée ou refusée.	Aucune autre action n'est requise. Lendistry ne vous contactera que si des informations ou des documents supplémentaires sont nécessaires.

Suite à la page suivante.

Statut de la demande

Statut	Signification	Action requise par le demandeur
<i>Des documents supplémentaires sont nécessaires pour que votre demande passe l'étape de la validation.</i>	Des documents ou des informations supplémentaires sont nécessaires pour la validation complète de votre demande.	Connectez-vous au Portail de Lendistry et téléchargez tous les nouveaux documents ou informations demandés. Votre demande ne pourra pas être validée tant que cette étape ne sera pas terminée.
<i>Demande refusée</i>	Votre demande a été refusée.	Si votre demande de subvention est refusée, vous en serez informé par e-mail. Si vous pensez que votre demande a été refusée par erreur, veuillez contacter notre centre d'expérience client dans les cinq (5) jours suivant la réception de cet e-mail. Veuillez noter que cela ne garantit pas l'annulation de votre inéligibilité. Des documents et des informations supplémentaires peuvent être demandés pour valider votre candidature. Dans le cas où Lendistry ne reçoit pas de nouvelles de votre part dans ce délai, le refus de votre demande sera maintenu et votre dossier sera clôturé.
<i>Demande acceptée</i>	Votre demande a été acceptée.	L'accord de versement de la subvention et le formulaire W-9 seront disponibles sous la forme d'un document DocuSign sur le Portail de Lendistry. Veuillez vous connecter et suivre les instructions de DocuSign pour parapher, signer et dater les deux documents.
<i>Demande acceptée, formulaires de subvention en attente</i>	L'accord de versement de la subvention et le formulaire W-9 sont disponibles sous la forme d'un document DocuSign sur le Portail de Lendistry.	Connectez-vous au portail de Lendistry et suivez les instructions de DocuSign pour parapher, signer et dater les deux documents. Remarque importante : vos fonds ne seront pas libérés tant que cette étape ne sera pas terminée.
<i>Formulaires de subvention reçus</i>	Lendistry a reçu votre accord du bénéficiaire dûment signé. Vos informations bancaires seront validées une dernière fois avant le versement de la subvention. Vous recevrez les fonds par transfert électronique de fonds (ACH).	Aucune autre action n'est requise. Lendistry ne vous contactera qu'en cas de problème lors de la mise en place d'un transfert ACH vers votre compte bancaire.
<i>Subvention octroyée</i>	Vous avez reçu l'intégralité de votre subvention.	Aucune autre action n'est requise. Votre dossier est désormais clos.

Comment dépanner ou déverrouiller votre compte



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

E-mail introuvable

Que faire si votre adresse électronique est introuvable sur le Portail de Lendistry ?

Si votre adresse électronique ne figure pas sur le Portail de Lendistry, il se peut que vous n'ayez pas de compte ou que vous utilisiez une adresse électronique incorrecte pour vous connecter.

1. Pour lancer une demande, vous devez créer un compte sur le portail de Lendistry et enregistrer une adresse électronique et un numéro de téléphone portable. Voir [page 36](#) pour référence. Si vous n'avez pas créé de compte, veuillez cliquer sur « **Vous n'avez pas encore de compte ? Inscrivez-vous !** »
2. Si vous avez déjà un compte, mais que votre adresse électronique est introuvable, il se peut que vous ayez utilisé une adresse électronique incorrecte pour vous connecter. Assurez-vous que votre adresse électronique est correctement orthographiée ou essayez-en une autre. **Si ce problème persiste, veuillez contacter le centre d'expérience client de Lendistry au 1-888-209-3656 du lundi au vendredi (7 h - 19 h, heure de la côte Pacifique).**

Pour récupérer votre adresse électronique à partir du centre d'expérience client Lendistry, il vous sera demandé de vérifier les informations, qui peuvent inclure (sans s'y limiter) votre nom complet, votre date de naissance, le nom de votre entreprise et les quatre derniers chiffres de votre numéro de sécurité sociale.

Welcome! Sign In!

Email *

myemail@test.com

Email not found!

Password *

.....

2

Warning

Email not found! Please check this is the email you used to register.
If the error persists [please call support for assistance.](#)

Forgot your password?

Sign In

1

Don't have an account? Sign up!

Suite à la page suivante.

Suite à la page suivante.

Mot de passe erroné

Que faire si votre mot de passe est erroné ?

Si le mot de passe que vous avez saisi est erroné, vérifiez qu'il est bien orthographié et réessayez. Vous disposez de cinq tentatives pour saisir le bon mot de passe avant que votre compte ne soit verrouillé.

Nous vous recommandons vivement de réinitialiser votre mot de passe immédiatement après votre deuxième tentative infructueuse.

Comment réinitialiser votre mot de passe :

1. Cliquez sur « Mot de passe oublié ».
2. Saisissez l'adresse électronique enregistrée sur votre compte.
3. Un code de confirmation à six chiffres est envoyé au numéro de téléphone que vous avez enregistré. Saisissez le code pour confirmer votre compte.
4. Entrez et confirmez votre nouveau mot de passe.

1

Welcome! Sign In!

Email *
myemail@test.com

Password *
••••••••

▲ Incorrect password.

⚠ Warning

It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

Forgot your password?

2

Reset password

Email *
myemail@test.com

Reset password

Return to form

Don't have an account yet? Please sign up!

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4

Enter New Password

Password *
Enter your password

Confirm Password *
Enter your password

Save password

Don't have an account yet? Please sign up!

Suite à la page suivante.

Votre compte est verrouillé

Que faire si votre compte est verrouillé ?

Votre compte sera verrouillé après cinq tentatives de connexion infructueuses. Vous pouvez déverrouiller votre compte en répondant à vos questions de sécurité.

Comment déverrouiller votre compte

1. Sélectionnez « Cliquez ici pour déverrouiller votre compte ».
2. Saisissez le prénom, le nom, l'adresse électronique et le numéro de téléphone enregistrés sur votre compte. Ces informations doivent être correctes pour que vous puissiez continuer. Si vous avez besoin d'aide pour vérifier les informations de votre compte, veuillez contacter notre centre d'expérience client.
3. Un code de confirmation à six chiffres est envoyé au numéro de téléphone que vous avez enregistré. Saisissez le code pour confirmer votre compte.
4. Répondez correctement aux questions de sécurité pour déverrouiller votre compte. Si vous n'êtes pas en mesure de fournir les bonnes réponses, veuillez contacter notre centre d'expérience client pour réinitialiser vos questions de sécurité. Pour les réinitialiser, il vous sera demandé de vérifier certaines informations, notamment votre nom complet, votre date de naissance, le nom de votre entreprise et les quatre derniers chiffres de votre numéro de sécurité sociale.

1

Welcome! Sign In!

Email *
unlockaccount@noreply.com

Password *
••••••••

⚠ Your account is locked.
Click here to unlock your account

call support for assistance

Forgot your password?

Sign In

Don't have an account? Sign up!

2

Unlock Your Account

Please provide your account information so we can verify your identity

First name *
Enter your first name

Last name *
Enter your last name

Email Address *
Enter your email address

Phone Number *
+1-____-____

Cancel

Verify Account

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4

Unlock Your Account

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? *
Enter answer for question 1

What is your first pet's name? *
Enter answer for question 2

What is your nickname? *
Enter answer for question 3

Unlock Account

Suite à la page suivante.

Votre compte est verrouillé

Comment déverrouiller votre compte

5. Une fois que vous avez répondu correctement aux questions de sécurité, un lien permettant de déverrouiller votre compte vous est envoyé par e-mail.
6. Cliquez sur le lien pour déverrouiller votre compte.
7. Après avoir déverrouillé votre compte, vous avez la possibilité de vous connecter au portail de Lendistry en utilisant votre mot de passe existant ou de le réinitialiser. Nous vous recommandons vivement de réinitialiser votre mot de passe afin d'éviter que votre compte ne soit à nouveau verrouillé.

5



Unlock Link Sent

An email has been sent to you to complete the unlocking process. Kindly click the link provided in the email to unlock your account.

[Back to Homepage](#)

7



Account Unlocked

Your account has been successfully unlocked. If you recall your password, please proceed to log in. Otherwise, please change your password

[Change Password](#)

[Log In](#)

6

Déverrouillez votre compte sur le Portail de Lendistry

De : Lendistry <noreply@lendistry.com>
En : 1/11/2023 1:11 PM

Nous avons bien reçu votre demande de déverrouillage de votre compte sur le Portail de Lendistry pour le « California Small Agricultural Business Drought & Flood Grant Program ».

[CLIQUEZ ICI pour terminer la procédure et déverrouiller votre compte.](#)

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, veuillez réinitialiser votre mot de passe immédiatement pour protéger votre compte.

[Cliquez ici pour réinitialiser votre mot de passe.](#)

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance supplémentaire, veuillez contacter le centre d'expérience client de Lendistry du lundi au vendredi (7 h 00-19 h 00, heure de la côte Pacifique).

Merci,
L'Équipe Lendistry

Centre d'expérience client

1-888-209-3656

Du lundi au vendredi

7 h 00-19 h 00, heure de la côte Pacifique

Liens rapides

[Aperçu du programme](#)

[Informations à propos du groupe 1 pour la sécheresse](#)

[Informations à propos du groupe 2 pour la sécheresse](#)

[Informations à propos du groupe 1 pour les inondations](#)

[Certification demandeur](#)

[Exemples de documents requis](#)

[Conseils pour la demande](#)

[Comment lancer une demande](#)

[Le processus de demande](#)

[Le processus d'examen](#)

[Comment dépanner votre compte](#)



CALIFORNIA

Small Agricultural Business
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY