دليل البرنامج والتقديم

تمت المراجعة في: 05/14/2024

تدير Lendistry برامج المنح نيابة عن طرف ثالث (أطراف ثالثة) ولا تحدد نطاق البرنامج، أو معايير الأهلية أو إستراتيجية التواصل أو الجداول الزمنية. يتم وضع هذه التفاصيل من قبل الطرف (الأطراف) الثالثة الذين يقدمون برامج المنح. تخضع جميع المعلومات الواردة في أي مادة مرجعية مُقدَّمة للتغيير.



CALIFORNIA Small Agricultural Business Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



- ملاحظة مهمة: التمويل لهذا البرنامج محدود، ومن الممكن أن يتجاوز عدد المتقدمين الذين يستوفون متطلبات الأهلية الأموال المتاحة. لا يضمن تقديم الطلب و/أو استيفاء متطلبات الأهلية و/أو الموافقة على منحك المنحة حصولك على التمويل.
- يجب عليك تقديم طلبك في موعد أقصاه: (1) ثلاثين (30) يومًا من تاريخ بدء تقديم الطلب، أو (2) تاريخ إغلاق نافذة الطلب، وفق ما يتم الإعلان عنه من قبل Lendistry، أيهما أقرب. إذا لم يتم تقديم طلبك بحلول الموعد النهائي المعمول به والمُبيَّن أعلاه، فسيتم اعتباره "غير نشط" ولن يدخل ضمن عملية مراجعة الطلبات.

تتم إدارة برنامج منح إغاثة الجفاف والفيضانات الخاص بالشركات الزراعية الصغيرة في كاليفورنيا من قبل مكتب محامي الشركات الصغيرة بولاية كاليفورنيا (CalOSBA).

نظرة عامة على البرنامج



سيقدم **برنامج منح إغاثة الجفاف والفيضانات الخاص بالشركات الزراعية الصغيرة في كاليفورنيا** الإغاثة للشركات الزراعية الصغيرة التي شهدت انخفاضًا في إجمالي الإيرادات السنوية أو إجمالي الأرباح بسبب الجفاف أو ظروف فيضانات العواصف.

قبل تحديد المنحة، يتعين على المنظمات غير الربحية المؤهلة أن تكون مُسجَّلة لدى وزارة العدل وسيطلب منها الاحتفاظ بتسجيلها حتى تنفيذ اتفاقية المنحة.

Drought Group 1، وProught Group 3، وFlood Group 1 مغلقة الآن.

مخصصة للشركات الزراعية الصغيرة أو المنظمات غير الربحية المؤهلة التي (أ) شهدت انخفاضًا في إجمالي الإيرادات السنوية أو إجمالي الأرباح بنسبة 10% أو أكثر عند مقارنة السنة الضريبية <u>انقر هنا لمعرفة المزيد</u> حتى 2024.



تعني "*الشركة الصغيرة أو المنظمة غير الربحية المؤهلة* " أي عمل يلبي **جميع** المعايير التالية:

- [. مالك وحيد أو مقاول مستقل أو شركة C أو شركة S أو شركة تعاونية أو شركة ذات مسؤولية محدودة أو شراكة أو منظمة غير ربحية (بخلاف منظمة (4)(c) 501 أو شراكة محدودة.
- 2. كان لديها 100 موظف أو أقل يعملون بنظام الدوام الكامل في السنة الضريبية 2022 ومن المقرر أن يكون لديها 100 موظف أو أقل يعملون بنظام الدوام الكامل في السنة الضريبية 2023. يتم تضمين الموظفين الموسميين في عدد الموظفين الذين يعملون بنظام الدوام الكامل.
 - أن يكون موطنها في ولاية كاليفورنيا.
 - بدأت العمل في الولاية قبل 1 يناير 2020.
 - 5. نشطة وتعمل في الوقت الحالي.

- 6. تأثر بالجفاف الشديد وفقا لتصنيف الجفاف D2 أو أعلى من ذلك وفقًا لمنهجية تستند إلى مرصد الجفاف التابع لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA Drought Monitor). اطلع على المرصد هنا.
- 7. توفر المستندات المنظمة، بما في ذلك الإقرار الضريبي الفيدرالي أو نموذج خدمة الإيرادات الداخلية 990، ونسخة من الملفات الرسمية المودعة لدى وزارة الخارجية أو البلدية المحلية، حسب الاقتضاء، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مواد التأسيس أو شهادة المنظمة أو الاسم الوهمي للتسجيل أو الرخصة التجارية الصادرة عن الحكومة.

الاستخدامات المؤهلة للأموال



يجب ألا تُستخدم أموال المنحة الممنوحة بموجب البرنامج إلا لتغطية تكاليف الحفاظ على الشركة المتلقية خلال الجفاف أو فيضانات العواصف، بما في ذلك ما يلي:

- مصروفات الموظفين، بما في ذلك تكاليف كشوف الرواتب، ومخصصات الرعاية الصحية، والإجازات المرضية أو الطبية أو العائلية المدفوعة، والأقساط التأمينية.
- 2. رأس المال والنفقات العامة، بما في ذلك الإيجار، والمرافق، وأصل الرهن العقاري ومدفوعات الفائدة، ولكن باستثناء مدفوعات الرهن العقاري المسبقة، والتزامات الديون، بما في ذلك أصل الدين والفائدة، المتكبدة قبل بدء فيضانات العواصف أو الجفاف الشديد.
 - 3. أي نفقات أخرى ذات صلة بالجفاف أو بفيضانات العواصف، والتي لا تتم تغطيتها بالفعل من خلال المنح، والقروض المغتفرة، أو أي إغاثة أخرى من خلال البرامج على مستوى الولاية، أو المقاطعة، أو المدينة.



لا تتضمن "*الشركة الصغيرة أو المنظمة غير الربحية المؤهلة* " أيًّا مما يلي:

- الشركات أو المنظمات غير الربحية التي ليس لها وجود مادي في الولاية.
- الكيانات الحكومية، باستثناء القبائل الأمريكية الأصلية أو الوظائف الرسمية المنتخبة.
- 3. المشروعات أو المنظمات غير الربحية التي تنخرط بشكل رئيسي في الأنشطة السياسية أو المرتبطة بالتأثير على صناع القرار، بغض النظر عما إذا كان الكيان مسجلاً بصفته كيانًا غير ربجي ضمن 501 (ج)(3)، أو 501 (ج)(6)، أو 201 (ج)(10) أو غير ذلك من الكيانات غير الربحية.
- 4. المشروعات، أو المنظمات غير الربحية، وشركات الاستثمار والمستثمرون غير الفاعلين الذين يقدمون الجدول ه. في الإقرارات الضريبية الخاصة بهم.
 - 5. المؤسسات المالية أو الشركات أو المنظمات غير الربحية التي تنخرط بشكل رئيسي في أعمال الإقراض، مثل البنوك، وشركات التمويل، والشركات التي تعمل في نشاط التخصيم.
- 6. المشروعات أو المنظمات غير الربحية التي تنخرط في أي نشاط غير قانوني بموجب القانون الفيدرالي، أو المحلي أو قانون الولاية.
 - المشروعات أو المنظمات غير الربحية التي تقيد نشاط الزبائن لأي سبب خلافًا للسعة.

- الشركات التي تنخرط في الاستثمارات عالية المخاطر أو المنظمات غير الربحية.
- 9. الشركات التي يحوز أي من مالكيها على حصة في رأس المال تزيد عن 10% أو المنظمات غير الربحية التي تتضمن أي مسؤول أو عضو مجلس إدارة يستوفي واحدًا أو أكثر من المعايير التالية (لأغراض هذا المطلب، سينظر الوكيل المالي إلى أي مسؤول أو مدير أو عضو مجلس إدارة في حالم إدارة في منطمة غير ربحية):
- أن يكون مالك الشركة، أو المسؤول أو عضو مجلس الإدارة للمنظمة غير الربحية قد أدين خلال السنوات الثلاث السابقة أو صدر ضده حكم مدني أو بدأ أي شكل من أشكال الإفراج المشروط أو الخضوع لإجراءات احترازية (بما يتضمن الإجراءات الاحترازية المفروضة قبل الحكم)، بسبب ارتكاب فعل احتيالي أو جريمة جنائية تتعلق بالحصول على صفقة حكومية (لدى الحكومة الفيدرالية أو المحلية أو حكومة الولاية) أو عقد بموجب صفقة حكومية، أو محاولة الحصول على أو منها، أو منها، أو تنفيذ أي منهما، أو انتهاك قوانين مكافحة الاحتكار أو المشتريات على المستوى الفيدرالي أو على مستوى الولاية، أو ارتكاب اختلاس أو سرقة أو تزوير أو رشوة أو تحريف أو إتلاف للسجلات أو الإدلاء بإقرارات كاذبة أو استلام ممتلكات مسروقة.
- أن يكون مالك الشركة، أو المسؤول أو عضو مجلس الإدارة للمنظمة غير الربحية متهمًا حاليًا بتهمة جنائية أو مدنية من قبل كيان حكومي فيدرالي أو محلي أو لدى الولاية بارتكاب أي من الجرائم المذكورة أعلاه.

يُتبع في الصفحة التالية.



- الشركات التابعة، وفق وصفها الوارد في القسم 121.103 من الباب 13 من قانون اللوائح الفيدرالية، بنصه في 1 أغسطس 2022.
- **12.** الشركات أو المنظمات غير الربحية التي سبق لها الحصول على منحة بموجب هذا البرنامج. بموجب هذا البرنامج، يجوز للشركات والمنظمات غير الربحية التقدم بطلب لما يصل إلى منحة واحدة من المنح المتعلقة بتأثيرات الجفاف ومنحة واحدة من المنح المتعلقة بتأثيرات فيضانات العواصف والحصول عليها.

لم يتقدم مقدم الطلب بطلب للحصول على منح إضافية من المنح المخصصة للجفاف ولن يتقدم بطلب للحصول عليها أو يحصل عليها من خلال البرنامج أو بموجبه، حتى لوكان لدى مقدم الطلب العديد من الكيانات التجارية و/ أو الامتيازات و/ أو المواقع. علاوة على ذلك، لم يتقدم أي مالك هو مقدم الطلب بطلب للحصول على منح إضافية من المنح المخصصة للجفاف أو تلقيها أو سيتقدم بطلب للحصول عليها أو يتلقاها، بموجب البرنامج نيابة عن أي شركة أخرى يكون هذا الشخص مالكًا لها أيضًا. يوافق مقدم الطلب على أنه إذا تم إصدار منحة ثانية لتأثيرات الجفاف، فإن جميع منح البرنامج التي ستوجَّه لمقدم الطلب، بما في ذلك أي منحة تتعلق بتأثيرات فيضانات العواصف بموجب البرنامج، ستكون قابلة للإبطال وفقًا لتقدير CalOSBA و/ أو GO Biz و/ أو المرافعة من على الرغم مما سبق، يقر مقدم الطلب، بما في ذلك أي منحة تتعلق بتأثيرات فيضانات العواصف بموجب على الرغم مما سبق، يقر مقدم الطلب بأنه إذا تم رفض منحه في إطار مجموعة واحدة من منح تأثيرات الجفاف ضمن البرنامج، يجوز لمقدم الطلب الملحسول على منحة في إطار مجموعة واحدة من منح تأثيرات الجفاف ضمن البرنامج، يجوز لمقدم الطلب العلب للحصول على منحة في إطار مجموعة واحدة من منح تأثيرات الجفاف ضمن البرنامج، يجوز لمقدم الطلب الملب للحصول على منحة في إطار مجموعة واحدة من منح تأثيرات الجفاف ضمن البرنامج، يجوز لمقدم الطلب التقدم بطلب للحصول على منحة في إطار مجموعة واحدة من منح تأثيرات الجفاف ضمن البرنامج، بشرط أن يستوفي مقدم الطلب جميع متطلبات الأهلية الخاصة بهذه المجموعة الثانية من





- تُخصَّص مجموعة الجفاف 3 للشركات أو المنظمات غير الربحية التي تلبي جميع المعايير التالية:
 - مشروع صغير أو منظمة غير ربحية مؤهلة وفق التعريف الوارد <u>هنا</u>.
- د. لديها مالك أو في حالة المنظمات غير الربحية، شخص مُفوَّض يُقدِّم الطلب بشرط ألا يقل عمره عن 18 عامًا.
- 3. شهدت انخفاضًا في إجمالي الإيرادات السنوية أو إجمالي الأرباح بنسبة <u>10% أو أكثر</u> عند مقارنة السنة الضريبية 2022 بالسنة الضريبية 2019.
 - 4. لم تقدم إقراراتها الضريبية لعام 2022 حتى عام 2024.

- يعمل بموجب أي من رموز نظام تصنيف الصناعة في أمريكا الشمالية (NAICS) أو التصنيف الوطني للكيانات المعفاة (NTEE) التالية المحددة بوصفها أحد المجالات الأكثر تضررًا من الجفاف الشديد:
- رموز نظام تصنيف الصناعة في أمريكا الشمالية (NAICS) التي تبدأ بـ 115 أنشطة الدعم الخاصة بالزراعة والغابات
 - رموز نظام تصنيف الصناعة في أمريكا الشمالية (NAICS) التي تبدأ بـ 311 تصنيع الأطعمة
- رموز نظام تصنيف الصناعة في أمريكا الشمالية (NAICS) التي تبدأ بـ 1121 تربية الماشية والفلاحة
- رموز نظام تصنيف الصناعة في أمريكا الشمالية 424910 (NAICS) تجار الجملة الذين يعملون في مجال مستلزمات المزارع
- رموز نظام تصنيف الصناعة في أمريكا الشمالية 444240 (NAICS) تجار التجزئة الذين يعملون في
 مجال المشاتل ومراكز الحدائق ومستلزمات المزارع
- رموز نظام تصنيف الصناعة في أمريكا الشمالية NAICS) 484220 الشحن المتخصص (باستثناء السلع المستعملة) النقل بالشاحنات، النقل المحلي (نقل المنتجات الزراعية المحلية بالشاحنات)
- التصنيف الوطني للكيانات المعفاة D99 (NTEE) متعلق بالحيوانات، غير المصنفة في موضع آخر
 - التصنيف الوطني للكيانات المعفاة KO2 (NTEE) الإدارة والمساعدة التقنية
 - التصنيف الوطني للكيانات المعفاة NTEE) KO3) الجمعيات والاتحادات المهنية
 - التصنيف الوطني للكيانات المعفاة K20 (NTEE) البرامج الزراعية
 - التصنيف الوطني للكيانات المعفاة K25 (NTEE) المحافظة على الأراضي الزراعية
 - التصنيف الوطني للكيانات المعفاة K26 (NTEE) تربية الحيوانات
- التصنيف الوطني للكيانات المعفاة NTEE) K2A) زراعة خضراوات أخرى (عدا البطاطس) والشمام
 - التصنيف الوطني للكيانات المعفاة NTEE) K2B) تجهيز التربة وزراعتها واستزراعها
 - التصنيف الوطني للكيانات المعفاة K2C (NTEE) مصانع النبيذ
 - التصنيف الوطني للكيانات المعفاة K93 (NTEE) أسواق الفواكه والخضراوات
 - التصنيف الوطني للكيانات المعفاة K99 (NTEE) الأغذية والزراعة والتغذية غير المصنفة في موضع آخر

منح الجفاف المجموعة 3



سيتم توزيع أموال المجموعة 3 على مقدمي الطلبات المؤهلين وفق المبالغ التالية:

مبالغ المنح المؤهلة	الانخفاض في الإجمالي النقدي لدخل المزرعة
\$20,000	أكبر من أو يساوي 10% ولكن أقل من 30%
\$60,000	أكبر من أو يساوي 30% ولكن أقل من 40%
\$80,000	أكبر من أو يساوي 40% ولكن أقل من 50%
\$100,000	أكبر من أو يساوي 50%

تتم إدارة برنامج منح إغاثة الجفاف والفيضانات الخاص بالشركات الزراعية الصغيرة في كاليفورنيا من قبل مكتب محامي الشركات الصغيرة بولاية كاليفورنيا (CalOSBA).



المستندات التالية مطلوبة للتقدم لمنح هذا البرنامج الخاصة بالجفاف المجموعة 3:

- 1. إقرارات مقدم الطلب
- أكمل وحمِّل إقرارات مقدم الطلب التي تنطبق على شركتك/منظمتك فقط.
- بطاقة هوية مقبولة مزودة بصورة وصادرة عن جهة حكومية يتم تحميلها من خلال ميزة Persona، والتي سيتم تضمينها في طلب التقدم للمنحة.
- 3. التقديم الرسمي للملفات الخاصة بمشروعك أو منظمتك لدى وزارة الخارجية بولاية كاليفورنيا (الذي يجب أن يكون نشطًا) أو البلدية المحلية، حسب الاقتضاء، والتي منها ما يلي على سبيل المثال:
 - عقد التأسيس؛
 - شهادة المنظمة؛
 - ملف الاسم التجاري الوهمي؛
 - رخصة مهنية؛
 - تصريح أو رخصة أعمال صادرة من الحكومة.
 - 4. إثبات حالة الإعفاء الضريبي (يُطلب للمنظمات غير الربحية فقط)
 - 5. تفويض المعلومات الضريبية: النموذج T-4506 أو النموذج 8821

- 5. الإقرارات الضريبية الفيدرالية أو نموذج مصلحة الضرائب الأمريكية 990 (IRS) التي تم إكمالها وتقديمها دون إحداث أي تغيير أو تعديل فيها لعام 2022 و2019
 - 6. إثبات عدد الموظفين: نموذج مصلحة الضرائب الأمريكية (IRS) لعام 2022 S-W أو سجلات كشوف الرواتب
 - 7. حساب مصرفي سار مربوط من خلال ميزة Plaid، والتي سيتم تضمينها في طلب التقدم للمنحة
 - إذا لمّ يكن لدى مقدم الطلب إعداد مصر في عبر الإنترنت، أو لا يمكّن التحقق من حسابه المصر في من خلال ميزة Plaid، فيجب على مقدم الطلب تقديم كشوفات الحساب المصرفية لأحدث شهرين (2) مرفقًا بها سجل المعاملات.

هذه القائمة ليست شاملة. قد تتصل Lendistry بك عبر البريد الإلكتروني، و/أو الهاتف و/أو المراسلة النصية (إذاكان مصرحًا بها) لطلب وثائق إضافية للتحقق من المعلومات التي قدمتها في طلبك.



إقرارات مقدم الطلب

كجزء من عملية تقديم الطلب، سيُطلب منك المصادقة الذاتية على مصداقية ودقة المعلومات التي تقدمها في الطلب عبر الإنترنت والمستندات الداعمة من خلال التوقيع على إقرارات مقدم الطلب.

وستتاح إقرارات مقدم الطلب في شكل نموذج إلكتروني يمكنك تنزيله وإكماله. تُعتبر النسخة المُوقَّعة من إقرارات مقدم الطلب مستندًا إلزاميًا في إجراءات هذه المنحة، ويجب تحميلها إلى البوابة في صيغة ملف PDF.

نزِّل إقرارات مقدم الطلب واحفظ الملف على جهازك. يمكنك إكمال إقرارات مقدم الطلب إلكترونيًا أو طباعة الملف وإكماله يدويًا.

ملاحظة مهمة: يرجى التأكد من إكمال إقرارات مقدم الطلب الصحيحة **لنوع الشركة** (شركة ربحية أو منظمة غير ربحية) التي تتقدم بطلب لها. سيؤدي تحميل إقرار مقدم طلب غير صحيح إلى تأخير عملية المراجعة الخاصة بطلبك.

> مجموعة الجفاف 3 المشروعات الربحية: انقر هنا للتنزيل المنظمة غير الربحية: انقر هنا للتنزيل

تتم إدارة برنامج منح إغاثة الجفاف والفيضانات الخاص بالشركات الزراعية الصغيرة في كاليفورنيا من قبل مكتب محامي الشركات الصغيرة بولاية كاليفورنيا (CalOSBA).

كيفية إكمال إقرارات مقدم الطلب الخاص بك إلكترونيًا

الخطوة 1

انقر فوق أيقونة التنزيل 🛨 لتنزيل إقرارات مقدم الطلب واحفظ الملف على جهازك.

🕤 Save As							×
← → × ↑ ■	> This PC > Desktop			~ 0	Search Deskto	p	ρ
Organize • N	ew folder						0
🖈 Quick access	Nome	^	Date modified	Туре	Size		
Desktop	1						
🕹 Downloads	1						
Documents	1						
Pictures	×						
File name:						_	
Save as type:	Adobe Acrobat Docum	ent					~

الخطوة 2

حدِّد موقع إقرارات مقدم الطلب على جهازك وافتح الملف. ستفتح إقرارات مقدم الطلب الخاصة بك في صورة ملف بتنسيق PDF.

1 / 4 = - 1005 + 1 © ©



الخطوة 3

أكمل إقرارات مقدم الطلب من خلال إدخال الأحرف الأولى من اسمك بجانب البنود المرقمة، وإضافة توقيعك وإدخال بيانات مشروعك في الصفحة الأخيرة.



الخطوة 4

بعد إكمال إقرارات مقدم الطلب، احفظ الملف مرة أخرى بالانتقال إلى ملف> حفظ أو الضغط على CTRL + S على ا لوحة المفاتيح.

الخطوة 5

حمِّل إقرارات مقدم الطلب المكتملة في صيغة ملف PDF في بوابة Lendistry.

كيفية إكمال إقرارات مقدم الطلب الخاصة بك يدويًا

الخطوة 1

اطبع إقرارات مقدم الطلب بالنقر فوق أيقونة الطابعة 💼 المظللة بالمربع الأحمر أدناه.

⊗ × +			0	- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow C \blacksquare		☆	•	U Upo	date 🔅
=	1 / 4 - 100% + 🗄 🖏			± ē	:
Image: A set of the set of t					4

الخطوة 2

قم بتعبئة إقرارات مقدم الطلب باستخدام قلم غامق وكتابة واضحة بخط اليد.

الخطوة 3

امسح إقرارات مقدم الطلب المكتملة مسحًا ضوئيًا واحفظ الملف على جهازك في صيغة ملف PDF.

الخطوة 4

حمِّل إقرارات مقدم الطلب المكتملة في صيغة ملف PDF في بوابة Lendistry.





CALIFORNIA

Small Agricultural Business Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

النصيحة (1): استخدم Google Chrome

للحصول على أفضل تجربة للمستخدم، يُرجى استخدام Google Chrome طوال عملية تقديم الطلبات بأكملها.

إن بعض متصفحات الويب الأخرى قد لا تدعم واجهتنا، وقد تتسبب في حدوث أخطاء في طلبك.

إذا لم یکن لدیك متصفح Google Chrome علی جهازك، فیمکنك تنزیله مجانًا من <u>/https://www.google.com/chrome</u>

قبل بدء عملية تقديم الطلب، يُرجى القيام بما يلي على Google Chrome:

- امسح ذاكرة التخزين المؤقت
- 2. استخدم وضع التصفح المتخفي
- عطّل حاجب النوافذ المنبثقة

امسح ذاكرة التخزين المؤقت

البيانات المخزنة مؤقتًا هي المعلومات التي تم تخزينها من موقع أو تطبيق، وتُستخدم بشكل أساسي لجعل عملية التصفح أسرع من خلال الملء التلقائي لمعلوماتك. ومع ذلك، قد تشتمل البيانات المخزنة مؤقتًا أيضًا على معلومات قديمة مثل كلمات المرور القديمة أو المعلومات التي أدخلتها مسبقًا بشكل غير صحيح. وهذا قد يؤدي إلى حدوث أخطاء في طلبك وقد يؤدي إلى تصنيفه باعتباره عملية احتيال محتملة.

استخدم وضع التصفح المتخفي

يسمح لك وضع التصفح المتخفي بإدخال المعلومات بشكل سري ويمنع تذكر بياناتك أو تخزينها مؤقتًا.

عطِّل حاجب النوافذ المنبثقة

تشتمل عملية تقديم الطلبات لدينا على العديد من الرسائل المنبثقة المستخدمة للتأكد من صحة المعلومات التي تقدمها. يجب عليك تعطيل حاجب النوافذ المنبثقة على Google Chrome لرؤية هذه الرسائل.

يُتبع في الصفحة التالية.

كيفية مسح ذاكرة التخزين المؤقت

الخطوة 1

افتح نافذة Google Chrome جديدة، واضغط فوق النقاط الثلاث في الزاوية اليمنى العلوية، ثم انتقل إلى **"Settings" (الإعدادات)**.



الخطوة 2

انتقل إلى "Privacy and Security" (الخصوصية والأمان)، ثم حدد "Clear Browsing Data" (محو بيانات التصفح).



الخطوة 3

حدد "Clear Data" (محو البيانات).



يُتبع في الصفحة التالية.

الخطوة 1

انقر على النقاط الثلاث بالزاوية اليمنى العلوية من متصفح الويب، ثم حدد "New incognito window" (نافذة جديدة للتصفح المتخفي).

الخطوة 2

سيفتح المتصفح نافذة Google Chrome جديدة. استخدم وضع التصفح المتخفي طوال عملية تقديم الطلب.





يُتبع في الصفحة التالية.

تتم إدارة برنامج منح إغاثة الجفاف والفيضانات الخاص بالشركات الزراعية الصغيرة في كاليفورنيا من قبل مكتب محامي الشركات الصغيرة بولاية كاليفورنيا (CalOSBA).

الخطوة 1

افتح نافذة Google Chrome جديدة، واضغط فوق النقاط الثلاث في الزاوية اليمنى العلوية، ثم انتقل إلى "Settings" (الإعدادات).



الخطوة 2

انتقل إلى "Privacy and Security" (الخصوصية والأمان)، ثم حدد "Site Settings" (إعدادات الموقع).

· → G @ Chrome chrome://setting	gs/privacy	x 🙂 🛪 🕛 :
Settings	Q Search settings	
You and Google	Privacy and security	
Autofill	Clear browsing data	
Safety check	Tistory, cookies, cache, and more	
Annearance	party cookies are blocked in Incognito mode	
Q Search engine	Security Safe Browsing (protection from dangerous sites) and other security settings	
Default browser	_{7±} Site Settings	2
() On startup	Controls what information sites can use and show (location, camera, pop-ups, and more)	4
Advanced 👻	Privacy Sandbox Trial features are on	

الخطوة 3

حدد "Pop-up and Redirects" (النوافذ المنبثقة وإعادة التوجيه). انقر على الزر حتى يتحول إلى اللون الأزرق وستتغير الحالة من "Blocked" (حظر) إلى "Allowed" (السماح).





تتم إدارة برنامج منح إغاثة الجفاف والفيضانات الخاص بالشركات الزراعية الصغيرة في كاليفورنيا من قبل مكتب محامي الشركات الصغيرة بولاية كاليفورنيا (CalOSBA).

النصيحة (2): قم بتجهيز مستنداتك بتنسيق PDF



النصيحة (3): استخدم عنوان بريد إلكتروني صالحًا

يرجى التأكد من أنك تستخدم عنوان بريد إلكتروني صالحًا وأنه مكتوب بشكل صحيح في الطلب.

- · سيتم إرسال التحديثات والإرشادات الإضافيةُ لطلبك إلى عنوان البريد الإلكتروني الذَّي تقدمه.
- لا يمكن التعرف على عناوين بريد إلكتروني معينة في نظام Lendistry وقد يتسبب ذلك في تأخيرات في التواصل فيما يتعلق بطلبك. ارجع إلى القائمة الواردة على اليسار للتعرف على أمثلة على عناوين البريد الإلكتروني غير الصالحة.

إذا كنت قد استخدمت عنوان بريد إلكتروني غير صحيح أو غير صالح في طلبك، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء لدينا على الرقم 3656-209 -888-1، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 7:00 صباحًا - 7:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادئ)، لتحديث معلوماتك.

لا تقدم طلبًا جديدًا. قد يتم الكشف عن تقديم طلبات متعددة على أنه احتيال محتمل ويؤدي إلى تعطيل عملية مراجعة طلبك.

عناوين البريد الإلكتروني غير صالحة

لن تُقبَل عناوين البريد الإلكتروني التالية أو لن يتم التعرف عليها في نظامنا:

عناوين البريد الإلكتروني التي *تبدأ* بـ @info مثال: info@mycompany.com

عناوين البريد الإلكتروني *المنتهية* بـ contact.com@ أو noreply.com@ مثال: mycompany@contact.com مثال: mycompany@noreply.com

النصيحة (4): راجع أفضل الممارسات لإكمال Persona بشكل ناجح

ما هي Persona؟

Persona هي منصة طرف ثالث تستخدمها Lendistry في عملية منع الاحتيال والتخفيف منه. منصة Persona تُمكِّن Lendistry من التحقق من هوية أي فرد والحماية من تزوير الهوية من خلال المقارنة التلقائية للصورة الذاتية (صورة سيلفي) للفرد بصورة الهوية الخاصة به مع التحقق من ثلاث نقاط مركّبة بيومترية تسمح بالتعرف على الوجوه بدقة.

- سيُطلب من مقدمي الطلبات التحقق من هويتهم باستخدام Persona عن طريق تحميل صورة لبطاقة الهوية الحكومية السارية.
- سيحتاج أيضًا مقدمو الطلبات إلى التقاط صورة ذاتية (سيلفي) باستخدام جهاز به كاميرا أمامية لإكمال التحقق من Persona.

للمزيد من المساعدة في استخدام Persona، يرجى زيارة <u>/https://help.withpersona.com/for-end-users</u>.

أفضل الممارسات لإكمال Persona بشكل ناجح

- I. استخدم جهازًا ذا كاميرا أمامية. إذا كنت تعمل على طلبك على جهاز كمبيوتر محمول أو كمبيوتر لا يحتوي على كاميرا، فسيتم منحك خيار إكمال Persona باستخدام جهاز محمول في أي وقت عن طريق النقر على "متابعة على جهاز آخر" ومسح رمز الاستجابة السريعة الذي يُقدَّم لك أو طلب رابط عبر الرسائل النصية القصيرة (SMS) أو البريد الإلكتروني.
- بمجرد إكمال Persona على جهازك المحمول، ستتم إعادة توجيهك تلقائيًا إلى طلبك على جهاز الكمبيوتر المحمول أو الكمبيوتر الخاص بك.
- التقط صورة لبطاقة معرف الهوية الصادرة من الحكومة من الأمام والخلف قبل بدء Persona واحفظها على الجهاز الذي ستستخدمه لالتقاط صورة ذاتية (سيلفى) لتكون فعالاً.
 - ضع بطاقة معرف الهوية الصادرة من الحكومة على سطح أبيض سادة واستخدم إضاءة كافية.
 - لا تستخدم فلاش الكاميرا حيث قد يتسبب في زيادة لمعان الصورة.
- 3. عند التقاط صورة ذاتية (سيلفي)، استخدم إضاءة مناسبة ووجهها نحو وجهك مع تجنب مصادر الضوء اللامع التي تصدر من خلفك.
 - قف أمام حائط أو باب سادة وتجنب الخلفيات ذات الألوان المتداخلة.
 - لا تستخدم فلاش الكاميرا حيث قد يتسبب في زيادة لمعان الصورة.

النصيحة (4): راجع أفضل الممارسات لإكمال Persona بشكل ناجح

الخطوة 1

انقر على "Begin Verifying (ابدأ التحقق)،" ثم حدد نوع معرف الهوية الصادر من الحكومة، والذي ستستخدمه للتحقق من هويتك.

الخطوة 2

حمل أو التقط صورة للجانب الأمامي من معرف الهوية الخاص بك. حدد "Use this File" (استخدم هذا الملف) للاستمرار. راجع الصفحة 30 للاطلاع على أفضل الممارسات الخاصة بكيفية إكمال هذه الخطوة.



 \times Back of driver license Take a clear photo of the back of your driver license. license Upload a photo Continue on another device

يُتبع في الصفحة التالية.

1

النصيحة (4): راجع أفضل الممارسات لإكمال Persona بشكل ناجح

الخطوة 3

حمل أو التقط صورة للجانب **الخلفي** من معرف الهوية الخاص بك. حدد "Use this File" (استخدم هذا الملف) للاستمرار. راجع <u>الصفحة 30</u> للاطلاع على أفضل الممارسات الخاصة بكيفية إكمال هذه الخطوة.

الخطوة 4

باستخدام جهاز به كاميرا أمامية، اتبع المطالبة التي تظهر على الشاشة لالتقاط صورة ذاتية (سيلفي) بالنظر للأمام، ثم إلى اليسار واليمين. راجع <u>الصفحة 30</u> للاطلاع على أفضل الممارسات الخاصة بكيفية إكمال هذه الخطوة. بمجرد إكمالها، حدد "Done" (تم) وستتم إعادة توجيهك إلى التطبيق.





النصيحة (5): قم بتعيين أسئلة الأمان الخاصة بك في بوابة Lendistry

تحتوي بوابة Lendistry الخاصة بالبرنامج على ميزة تسمح لك بتعيين سلسلة من أسئلة الأمان لضمان الحماية والسماح لك بإلغاء قفل حسابك عندما يكون هناك عدد كبير من المحاولات الفاشلة للوصول إليه.

تهدف أسئلة الأمان إلى منع الوصول غير المصرح به إلى حسابك على البوابة الإلكترونية. يمكنك تحديد أي سؤال متاح في القائمة المنسدلة؛ ومع ذلك، نوصيك **بشدة** باختيار الأسئلة التي إجاباتها هي إجابات شخصية بالنسبة لك أو التي لا يعرف إجاباتها غيرك.

قم بتدوين إجابات أسئلة الأمان الخاصة بك. وهي حساسة فيما يخص حالة الأحرف، وستحتاج إلى إدخالها بدقة مثلما قمت بتعيينها عند إلغاء قفل حسابك.

راجع الصفحات 46-49 للاطلاع على الإرشادات الخاصة باستكشاف الأخطاء وإصلاحها أو إلغاء قفل حسابك.

	(i)
Sec	urity Question
This is in place in other to secure your a	ccount and ensure adequate security and privacy of your da on our platform.
Security Question 1 *	Answer 1*
	 Enter answer for question 1
Security Question 2*	Answer 2 *
	 Enter answer for question 2
Security Question 3 *	Answer 3 *
	 Enter answer for question 3
Skip	Register
	Already registered? Sign in!



CALIFORNIA Small Agricultural Business Drought and Flood Relief Grant

7----

()

S

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

0

أماكن تقديم الطلب

يمكنك بدء طلب التقدم عن طريق زيارة موقع البرنامج على الإنترنت www.cadroughtfloodrelief.com/drought.

www.cadroughtfioodrellef.com/drought

- لبدء تقديم طلب جديد، حدد "Apply" (التقدم بطلب) من القائمة. ستتم إعادة توجيهك إلى بوابة طلبات التقدم الخاصة بـ Lendistry.
 - سيمكنك الوصول إلى طلبك وإدارته في أي وقت بالنقر على "Lendistry's Portal" (بوابة Lendistry).

يحتوي موقع البرنامج أيضًا على موارد مختلفة للمساعدة في إرشادك خلال عملية تقديم الطلب بأكملها. تشتمل الموارد على:

- إرشادات للبرنامج
- دليل البرنامج والتقديم
- تنزيل إقرارات مقدم الطلب
- · رقم مركز تجارب العملاء وساعات عمله
 - الأسئلة الشائعة
 - نصائح لتقديم الطلبات



Learn More

9

بوابة Lendistry

- لبدء طلب التقدم، ستحتاج إلى "Create a New Account (إنشاء حساب جديد)".
- سجِّل عنوان البريد الإلكتروني الأساسي الذي يستخدمه مالك الجهة التي تتقدم بطلب لها. وهو ما ستتلقى عليه معلومات وتحديثات مهمة فيما يتعلق بطلبك.
- 3. يتطلب تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry مصادقة متعددة العوامل. في كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول، سيتم إرسال رمز تأكيد إلى رقم الهاتف المحمول الذي قمت بتسجيله. ستحتاج إلى إدخال هذا الرمز للوصول إلى الحساب الخاص بك على البوابة.
 - 4. يمكنك الوصول إلى طلبك في أي وقت بالنقر فوق "Sign into Existing Account" (تسجيل الدخول إلى حساب موجود). بمجرد تسجيل الدخول، سترى حالة طلبك.

إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في إنشاء حساب على البوابة أو في وصولك إليه، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء المخصص لدى Lendistry على الرقم 3656-209-1888-1، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 07:00 صباحًا - 7:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادئ الصيفي).



عملية التقدم بالطلب: مجموعة الجفاف 3



CALIFORNIA

Small Agricultural Business Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

القسم 1: تفاصيل المالك/المسؤول

م الله واجود عن سياسة (المعرفة) المعلومات المعرفي (المعرفة) المعلومات المعرفي (المعرفة) المعلومات المعرفي (المع الإفساع عن المعلومات (المعرفة) المعلومات المعرفي (المعرفة) المعلومات المعرفي (المعرفة) المعلومات المعرفي (المعرفة We Need Information For The Ov Officer Authorized Signer Of Your Please complete this section using information from the owner of your business (المعرفة) المعرفي (المعرفي (المعرفي (المعرفي (المعرفي (المعرفي (المعرفي (المعرفي (المعرفيي (المعرفيي (المعرفيي (المعرفيي (المعرفيي (المعرفيي (المعرفيي (م معن الشركة (المركة المركة المركة على المركة ا المعن المالكارالمسؤول (المنظمة غير الريمية على الريمية على الريمية المركة المركة المركة المركة المركة المركة ال A compared of Your Business Or The Nonprofit Organization or the officer/authorized signer of your nonprofit organization only.	نحتاج إلى المعلومات التي تخص مالك مشروعك أو المسؤول/ المُوقِّع المعتمد لدى منظمتك غير الربحية. الاسم الأول القانوني للمالك/المسؤول تاريخ ميلاد المالك/المسؤول البريد الإلكتروني للمالك/المسؤول السطر الأول من عنوان سكن المالك/المسؤول (صندوق البريد غير مقبول) مدينة سكن المالك/المسؤول ولاية سكن المالك/المسؤول ولاية سكن المالك/المسؤول
Owner/Officer Legal First Name •	Owner/Officer Legal Last Name *	 الرمز البريدي لسكن المالك/المسؤول رقم الضمان الاجتماعي للمالك/المسؤول أو رقم تعريف دافع الضرائب الفردي (SSN أو ITIN)¹ نسبة الملكية (%) المسمى الوظيفي/الوظيفة شريك الإحالة²
Month Day Year Owner/Officer Residential Address Line 1 (RO. Box not acceptable) Percentage of Ownership (%) * (3)	Owner/Officer Social Security Number (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) * XXX-XX-XXXX Title/Position •	 رقم الهاتف المفضل للمالك/المسؤول سياسة الرسائل القصيرة/النصيّة³
Referral Partner • Select an option \checkmark	Owner/Officer Preferred Phone Number * +1-111-1111	أمطلوب للتأكد من أن مقدم الطلب ليس على قائمة مكتب مراقبة الأصول الأجنبية (OFAC). 21- نعث شياك الاحالة الذي تختاره على طلبك.
Save	Dwner	ىن يؤثر شريك الإحالة الذي تختاره على طلبك. حدد المربع إذا كنت ترغب في تلقي تحديثات على طلبك أثناء عملية المراجعة عن طريق رسالة SMS/رسالة نصية.

القسم 2: معلومات الشركة/المنظمة غير الربحية - 1

أخبرنا عن شركتك أو منظمتك غير الربحية.

+ مسلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات Tell Us About Your Business Or N We need some basic information to validate your application.	 معلومات الشركة/ معلومات الشركة/ معلومات الشركة/ البيانات عالومات الشركة/ السيوغرافية عبر الريحية - 2. المنظمة غير الريحية - 1. المتقمة عبر الريحية - 1. المتقمة عبر الريحية - 1. 	عن شركتك أو منظمتك غير الربحية. لاسم القانوني للشركة أو المنظمة غير الربحية جراء المشروع باسم (DBA) - (اكتب غير منطبق إذا لم يكن لدى مشروعك DBA.) لمل يمتلك مشروعك رقم تعريف صاحب العمل (EIN)؟ لسطر الأول من عنوان الشركة أو المنظمة غير الربحية (يرجى إدخال العنوان المادي للشركة) سيد تا الم كتر أرال بنارية في المنظمة غير الربحية (يرجى إدخال العنوان المادي للشركة)
Legal Name of Business or Nonprofit Organization •	Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) • Business or Nonprofit Organization Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) •	مدينة الشركة أو المنظمة غير الربحية لرمز البريدي للشركة أو المنظمة غير الربحية قِم هاتف الشركة أو المنظمة غير الربحية مل يمثل المالك/المسؤول شركة ربحية أو منظمة غير ربحية؟
Select an option Business or Nonprofit Organization Phone Number*	Does the owner/officer represent a for-profit business or nonprofit organization?*	لاية تأسيس المشروع اريخ التسجيل القانوني للشركة أو المنظمة غير الربحية منوان URL لموقع الشركة أو المنظمة غير الربحية على الإنترنت - (اكتب غير منطبق إذا لم يكن لدى مشروعك
+1 State of Formation* Select an option Business or Nonprofit Organization Website URL - (Please type N/A if not applicable)*	Select an option Date Business or Nonprofit Organization Legally Registered Month Day Year	وقع على الإنترنت.)

القسم 3: معلومات الشركة/المنظمة غير الربحية - 2

نحتاج إلى مزيد من التفاصيل حول شركتك أو منظمتك غير الربحية.

- إجمالي الإيرادات السنوية المبلغ عنها في الإقرارات الضريبية للشركة على المستوى الفيدرالي للعام 2019.
- إجمالي الإيرادات السنوية المبلغ عنها في الإقرارات الضريبية للشركة على المستوى الفيدرالي للعام 2022.
 - هل ستخلق هذه المنحة وظائف جديدة؟
 - عدد الموظفين الحاليين بدوام كامل
 - عدد الوظائف المستحدثة (2022)
 - عدد الوظائف المستبقاة (2022)

+									• • •
	0	0	0	0	0	0			•
	المعلومات المصرفية	تحميل المستندات	التحقق من الهوية	أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات	البيانات الديموغرافية	معلومات الشركة/ المنظمة غير الربحية -2	معلومات الشركة/ المنظمة غير الريحية -1	تفاصيل المالك/المسؤول	

We Need A Few More Details About Your Business Or Nonprofit Organization

Annual gross revenue reported on your 2019 federal business tax returns. • 🚯	Annual gross revenue reported on your 2022 federal business tax returns. • 🚯
Amount requested. *	Will this grant create new jobs? • Select an option
# of Current Full-time Employees * 🚯	# of Jobs Created (2022) *
# of Jobs Retained (2022) *	
	5



القسم 5: أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات

لدينا بضعة أسئلة أخرى للمساعدة في تحديد أهليتك.

- · كيف سمعت عن هذا البرنامج؟ (لن يؤثر هذا السؤال على أهليتك.)
- اعتبارًا من تاريخ تقديم الطلب، هل شركتك أو منظمتك غير الربحية مفتوحة وتزاول أعمالها؟
- هل كان لدى شركتك أو مؤسستك غير الربحية 100 موظف أو أقل يعملون بنظام الدوام الكامل في عام 2022 أو سيكون لديها ذلك العدد من الموظفين في السنة الضريبية 2023؟
 - هل تمتثل شركتّك أو منظمتك غير الربحية بشكل كبير للقوانين واللوائح والمتطلبات المعمول بها على المستوى الفيدرالي والمستوى المحلِي ومستوى الولاية؟
- هل أُدين المالك، أو أي مسؤول أو عضو مجلس إدارة خلال السنوات الثلاث السابقة أو صدر ضده حكم مدني أو بدأ أي شكل من أشكال الإفراج المشروط أو الخضوع لإجراءات احترازية (بما يتضمن الإجراءات الاحترازية المفروضة قبل الحكم)، بسبب ارتكاب فعل احتيالي أو جريمة جنائية تتعلق بالحصول على صفقة حكومية (لدى الحكومة الفيدرالية أو المحلية أو حكومة الولاية) أو عقد بموجب صفقة حكومية، أو محاولة الحصول على أي منهما، أو تنفيذ أي منهما، أو انتهاك قوانين مكافحة الاحتكار أو المشتريات على المستوى إلى أو على مستوى الولاية، أو ارتكاب اختلاس أو سرقة أو تزوير أو رشوة أو تحريف أو إتلاف للسجلات أو الإحلام بإدرات كان ممتلكات مسروقة؟
- هل المالك، أو أي مسؤول أو عضو مجلس إدارة، متهم في الوقت الراهن أو متهم جنائيًا أو مدنيًا من قبل كيان حكومي على المستوى الفيدرالي أو المستوى المحلي أو مستوى الولاية، بسبب ارتكاب فعل احتيالي أو جريمة جنائية تتعلق بالحصول على صفقة حكومية (لدى الحكومة الفيدرالية أو المحلية أو حكومة الولاية) أو عقد بموجب صفقة حكومية، أو محاولة الحصول على أي منهما، أو تنفيذ أي منهما، أو انتهاك قوانين مكافحة الاحتكار أو المشتريات على المستوى الفيدرالي أو على مستوى الولاية، أو محاولة الحصول على أو رشوة أو تحريف أو إتلاف للسجلات أو الإدلاء بإقرارات كاذبة أو استلام ممتلكات مستوى الولاية، أو ارتكاب اختلاس أو سرقة أو تزوير أو
 - هل تقوم شركتك أو منظمتك غير الربحية بإعداد الإقرارات الضريبية الفيدرالية الخاصة بها أو نموذج 990 الخاص بها؟
- هل تأثرت شركتك أو منظمتك غير الربحية بالجفاف الشديد وفقًا لتصنيف الجفاف من الفئة D2 أو الفئة الأعلى وفقًا لمنهجية تستند إلى مراقب الجفاف التابع لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA) في الفترة بين يناير 2019 وديسمبر 2022؟ (انقر هنا للتحقق)
 - · هل تنخرط شركتك أو منظمتك غير الربحية بشكل أساسي في الأنشطة السياسية أو المرتبطة بالتأثير على صناع القرار؟
- هل شهدت شركتك أو منظمتك غير الربحية انخفاضًا في إُجمّالي الإيرادات السنوية (أي الإجمالي النقدي لدخلّ المزرعة) أو إجمالي الأرباح بنسبة 10% أو أكثر؟
- هل أنت عضو في مجموعة محرومة اجتماعيًا (أي مجموعة تعرَّض أعضاؤها للتحيز العنصري أو الإثني أو الجنساني بسبب هويتهم كأعضاء في مجموعة بغض النظر عن صفاتهم الفردية)؟

تحميل المستندات المعلو	التحقق من الهوية	أسئلة وأجوبة عن سياسة	البيانات	معلومات الشركة/	معلومات الشركة/	سا ، المالك/المسؤول
		الإفصاح عن المعلومات	الديموغرافية	المنظمة غير الريحية -2	المنظمة غير الريحية -1	
W	le have a fev	w more questio	ons to help	p us determin	ne your	
		eligi	bility.			
Meeting the	Program's minimum eligibil	ty requirements does not guarante determine if you are as	e funding. Your applica proved for a grant awa	ation will go through additional ard.	I validation before we can	
How did you hes eligibility.) *	ar about this Program? (This	question will not affect your	As of the date of a active and operati	pplication, is your business or (ng? *	nonprofitorganization	
Select an	option	~	Select an o	ption	~	
Did your busines employees in the	ss or nonprofit organization e 2022 or will have in the 20	have 100 or fewer full-time 23 taxable year? *	ls your business or applicable federal, requirements?*	r nonprofit organization in sub state, and local laws, regulation	stantial compliance with ons, codes, and	
Select an	option	~	Select an o	ption	~	
judgment, for th with obtaining, a public transactio or state antitrus theft, forgery, bo statements, or n	e commission of fraud or a c attempting to obtain, or peri on or contract under a publi it or procurement statutes o ribery, falsification or destru eceiving stolen property?	riminal offense in connection forming a federal, state, or local transaction, violation of federal r commission of embezziement, ction of records, making false	connection with o state, or local publ violation of federa of embezzlement, records, making fa	btaining, attempting to obtain, lie transaction or contract und Il or state antitrust or procurer theft, forgery, bribery, falsifica lise statements, or receiving st	, or performing a federal, er a public transaction, ment statutes or commission stion or destruction of olen property?*	
Select an	option	~	Select an o	ption	~	
Does your busin federal business	ess or nonprofit organizatio : tax returns or Form 990? *	n prepare and file your own	Has your business according to a D2 Drought Monitor I verify your classifi	or nonprofit organization bee or higher drought classificatio between January 2019 and De <u>cation</u> .)*	n affected by severe drought n pursuant to the USDA scember 2022? (Click here to	
Select an	option	~	Select an o	ption	~	
ls your business lobbying activiti	or nonprofit organization p es?*	rimarily engaged in political or	Did your business gross receipts (i.e. (See info icon for c	or nonprofit organization exp gross cash farm income) or gro clarifying details.) *	erience a decline in annual oss profits of 10% or more?	
Select an	option	~	Select an o	ption	~	
	er of a socially disadvantage een subjected to racial, eth	ed group (i.e., a group whose hic, or gender prejudice because				
Are you a memb members have b of their identity qualities]? Round 1 is alloc: qualified small a <u>Resuirements</u> .)	as members of a group with ated to "small and socially di gricultural businesses (Click -	sadvantaged farmers" who are there to view <u>view Eligibility</u>				

القسم 6: التحقق من الهوية

التحقق من الهوية

في هذا القسم، ستحتاج إلى التحقق من هويتك باستخدام Persona عن طريق تحميل صورة لبطاقة هويتك الحكومية السارية. تتضمن أشكال بطاقة تعريف الهوية الصادرة عن جهة حكومية ما يلى:

- رخصة القيادة
- بطاقة هوية خاصة بالولاية أو بطاقة Matricula للأجانب
 - جواز السفر الأمريكي أو جواز سفر أجنبي

ستحتاج أيضًا إلى التقاط صورة ذاتية (سيلفي) باستخدام جهاز به كاميرا أمامية. راجع <mark>الشرائح 30-32 </mark>للاطلاع على أفضل ممارسات إكمال Persona بنجاح.

ما هي Persona؟

Persona هي منصة طرف ثالث تستخدمها Lendistry في عملية منع الاحتيال والتخفيف منه. منصة منصة أكثرة من منصة في عملية منع الاحتيال والتخفيف منه. منصة Persona تُمكِّن Lendistry من التحقق من هوية أي فرد والحماية من تزوير الهوية من خلال المقارنة التلقائية للصورة الذاتية (صورة سيلفي) للفرد بصورة الهوية الخاصة به مع التحقق من ثلاث نقاط مركّبة بيومترية تسمح بالتعرف على الوجوه بدقة.



القسم 7: تحميل المستندات



القسم 8: المعلومات المصرفية

لماذا هناك حاجة إلى معلوماتك المصرفية؟

تستخدم Lendistry تقنية مقدمة من جهة خارجية (وهي Plaid) للتحقق من حسابك المصرفي وإعداد تحويلات ACH من خلال ربط الحسابات لدى أي مصرف أو اتحاد ائتماني في الولايات المتحدة بتطبيق مثل بوابة Lendistry. وتلتزم الجهة الخارجية بعدم مشاركة معلوماتك الشخصية دون إذن منك، وتتعهد بعدم بيعها أو تأجيرها إلى شركات خارجية.

وتعتبر طريقة التحقق المصرفي هذه طريقة مفضلة، ولكنها لن تعمل طوال الوقت إذا لم تكن مؤسستك المصرفية متاحة من خلال مقدم الخدمة. إذا لم يكن لدى مقدم الطلب إعداد مصرفي عبر الإنترنت، أو لا يمكن التحقق من حسابه المصرفي من خلال ميزة Plaid، فيجب على مقدم الطلب تقديم كشوفات الحساب المصرفية لأحدث شهرين (2) مرفقًا بها سجل المعاملات.

ملاحظة مهمة: يجب أن يخص الحساب المصرفي المالك الرئيسي للمشروع.



القسم 9: مراجعة طلبك قبل إرساله

قبل إرسال طلبك، راجع جميع إجاباتك ومستنداتك للتحقق من دقتها. **بمجرد أن ترسل طلبك، لن تتمكن من إجر**اء **أي تعديلات**.

- لكي تتم مراجعة طلبك من قبل Lendistry، يجب عليك تقديم طلب كامل يتضمن:
 - . إكمال جميع الحقول في نموذج طلب التقديم؛
 - تحميل جميع المستندات المطلوبة؛
 - ... ربط حسابك المصرفي من خلال Plaid؛ و
 - .4 التحقق من هويتك من خلال Persona.

مراجعة طلبك

- . إذا كنت بحاجة إلى تعديل طلبك، فانقر على "**I have some edits (لدي بعض التعديلات)**" وأصلح جميع الأخطاء.
 - اطلع على الشروط والأحكام الخاصة ب Lendsitry وضع علامة على المربع للموافقة.
- 5. إذا كُنت ترغب في مراجعة طلبك وتقديمه في وقت لاحق، فانقر على "Save and Come Back لحفظ وعودة لاحقًا)." يمكنك تسجيل الدخول على البوابة في أي وقت لإكمال طلبك والتحقق من تحديثات الحالة.
 - 4. بعد مراجعة طلبك والتأكد من دقة جميع المعلومات التي قدمتها، انقر على "Everything is Good (رسال الطلب)" لإرسال طلبك.



Do you need to change anything?

Please review your application and ensure all information is correct.

Once the application is submitted, only the Financial Info & Uploaded Docs can be edited.

Uploaded Docs

Save and Come Back Later



mit Application for Review

تقديم الطلب

ستتلقى رسالة بريد إلكتروني تأكيدية من Lendistry على noreply@lendistry.com لتأكيد تلقي طلبك. إذا لم تتلق رسالة بريد إلكتروني تأكيدية بعد إرسال طلبك، فيرجى التحقق من مجلد الرسائل غير المرغوب فيها للاطلاع على رسائل البريد الإلكتروني من noreply@lendistry.com وإضافة عنوان البريد الإلكتروني إلى قائمة المرسلين الآمنين الخاصة بحساب بريدك الإلكتروني.

في حالة طلب المزيد من المعلومات أو المستندات، يمكن أن تتصل Lendistry بك عبر البريد الإلكتروني، أو الهاتف، و/أو المراسلة النصية (إذاكان مصرحًا بها) للتحقق من المعلومات التي قدمتها. **يجب عليك الاستجابة** لجميع الطلبات للحفاظ على طلب التقديم خاصتك في عملية المراجعة.

لتجنب حالات التأخر في عملية المراجعة، يرجى التأكد من التواصل مع Lendistry أولاً بأول والتأكد من توفر جميع المستندات المطلوبة بسهولة.

نصيحة: ضع "Lendistry" في شريط البحث الخاص ببريدك الإلكتروني.

تلبية الحد الأدنى من متطلبات الأهلية للبرنامج لا يضمن التمويل. ما زالت هناك مراحل تحقق إضافية يلزم أن يمر طلبك بها.

لن يتواصل معك شخص من فريقنا إلا إذا كانت لدينا أي أسئلة إضافية أو إذا احتجنا إلى أي معلومات إضافية.

إذا كان لديك أي أسئلة، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء المخصص لدى Lendistry على الرقم 2656-209 -888-1، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 7:00 صباحًا - 7:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادئ الصيفي).

> مع جزيل الشكر، فريق Lendistry

ملاحظة مهمة: التمويل لهذا البرنامج محدود، ومن الممكن أن يتجاوز عدد المتقدمين الذين يستوفون متطلبات الأهلية الأموال المتاحة. إن تقديم طلب و/أو التحقق من صحته بالكامل لا يضمن حصولك على منحة.



CALIFORNIA

Small Agricultural Business Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

عملية المراجعة

= 0 = 0

... = 0

V

200

كيف سأعرف ما إذا تم منحي المنحة؟

تشتمل عملية تقديم الطلب لهذا البرنامج على مراحل متعددة من مراحل التحقق من الصحة. يجب عليك أولاً تلبية الحد الأدنى من متطلبات الأهلية للبرنامج من أجل النظر في حصولك على منحة. **ملاحظة مهمة: لا يضمن استيف**اء **الحد الأدنى من متطلبات الأهلية منح المنحة.**

بمجرد تحديد أنك مؤهل لهذا البرنامج، سيخضع طلبك بعد ذلك للتحقق النهائي لتحديد ما إذا تمت الموافقة عليك أو رفضك من الناحية التمويلية. كجزء من عملية التحقق هذه، <u>سيُطلب منك تأكيد معلومات معينة بالتواصل</u> <u>المباشر عبر الهاتف</u>. سيتواصل معك أحد أعضاء فريق Lendistry مباشرة لإكمال هذه العملية.

بمجرد التحقق من صحة طلبك بالكامل، ستتلقى رسالة بريد إلكتروني من Lendistry لإعلامك بما إذا تمت الموافقة عليك أو رفضك فيما يخص تمويل المنحة.

كيف يُمكننى معرفة حالة طلبي الذي تقدمت به؟

يمكنك التحقّق من حالة طلبكَ في أي وقت عن طريق تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry باستخدام اسم المستخدم، وكلمة المرور، ورقم الهاتف المحمول الذي قمت بتسجيله. بمجرد تسجيل الدخول، ستظهر الحالة على لوحة التحكم.

سجِّل الدخوِل إلى بوابة Lendistry من هنا:

https://cadroughtfloodrelief.mylendistry.com/landing

لقد تم التحقق من صحة المستندات والمعلومات المصرفية الخاصة بي بالكامل وتمت الموافقة على تمويلي. متى سأحصل على التمويل؟

بمجرد التحقق من طلبك بالكامل والموافقة على تمويل المنحة، ستصبح اتفاقية الممنوح ونموذج W-9 متاحين لك في صيغة مستند DocuSign في بوابة Lendistry. يرجى تسجيل الدخول واتباع التعليمات من DocuSign لتوقيع كلا المستندين وتأريخهما والتوقيع بالأحرف الأولى من الاسم عليهما.

سجِّل الدخول إلى بوابة Lendistry من هنا:

https://cadroughtfloodrelief.mylendistry.com/landing

ملاحظة مهمة: لن يتم تلقي أموالك حتى يكتمل ذلك.

حالة الطلب

الحالة	المقصود منه	الإجراء المطلوبة من مقدم الطلب
غير مكتمل	لقد بدأت طلبًا ولكنك لم تُقَدِّمه.	أكمل جميع أقسام الطلب في غضون 30 يومًا من بدئه. لن تتم مراجعة الطلبات غير المكتملة أو النظر فيها للحصول على منحة.
غير نشط	ظل طلبك غير مكتمل لأكثر من 30 يومًا ولذلك تم سحبه من عملية المراجعة.	إذا كنت ترغب في إعادة تفعيل طلبك غير النشط، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء لدينا على الرقم 3656-209-3888-1، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 7:00 صباحًا - 7:00 مساءً. بتوقيت المحيط الهادئ الصيفي.
تم تقديم الطلب	لقد أكملت جميع الأقسام وقدمت طلبًا.	لا تُطالَب باتخاذ أي إجراءات. لن تتواصل معك Lendistry إلا إذاكانت هناك حاجة إلى معلومات أو مستندات إضافية.
تم تقديم الطلب، ولكن توجد حاجة لمستندات إضافية .	لقد قدمت طلبًا، ولكن توجد حاجة لمستندات أو معلومات إضافية لكي تتمكن Lendistry من معالجته.	قم بتسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry وقم بتحميل جميع المستندات أو المعلومات الجديدة التي تم طلبها. لا يمكن معالجة طلبك حتى يكتمل ذلك.
الطلب قيد المراجعة للتأكد من استيفائه للحد الأدنى من متطلبات الأهلية .	تمت معالجة طلبك ومستنداتك. طلبك الآن قيد المراجعة للتأكد من أهليته.	لا تُطالَب باتخاذ أي إجراءات. ستتواصل Lendistry معك بمجرد أن نحدد ما إذا كنت مؤهلاً أو غير مؤهل للحصول على منحة.
طلبك غير مؤهل لأنه لا يستوفي الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج.	لم يستوفِ طلبك الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج ولن يُنظر إليه بخصوص تلقي أي منحة.	سيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني إذا كنت غير مؤهل لبرنامج المنحة هذا. في حالة وجود خطأ في نموذج الطلب الخاص بك على الشبكة أو في المستندات المقدمة كجزء من طلبك، يرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء لدينا خلال خمسة (5) أيام من استلام هذا البريد الإلكتروني. يرجى ملاحظة أن هذا لن يضمن تحويل حالة عدم الأهلية إلى حالة الأهلية. قد يتم طلب مستندات ومعلومات إضافية لإجراء مزيد من التحقق من صحة طلبك. إذا لم ترد إلى Lendistry أخبار عنك خلال هذه الفترة الزمنية، فسيظل عدم أهليتك كما هو، وسيتم إغلاق ملفك.
<i>يستوفي طلبك</i> الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج وسينتقل إلى مرحلة التحقق التالية.	يستوفي طلبك الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج وسيخضع للتحقق لتحديد ما إذا تمت الموافقة على حصولك على منحة أو رفض حصولك عليها.	لا تُطالَب باتخاذ أي إجراءات. لن تتواصل معك Lendistry إلا إذاكانت هناك حاجة إلى معلومات أو مستندات إضافية.

حالة الطلب

الحالة الم	المقصود منه	الإجراء المطلوبة من مقدم الطلب
هناك حاجة إلى مستندات إضافية لمواصلة معالجة طلبك هذ خلال مرحلة التحقق من صحة الطلب .	هناك حاجة إلى مستندات أو معلومات إضافية للتحقق من صحة طلبك بشكل كامل.	قم بتسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry وقم بتحميل جميع المستندات أو المعلومات الجديدة التي تم طلبها. لا يمكن التحقق من صحة طلبك حتى يكتمل ذلك.
<i>تم رفض الطلب</i>	تم رفض طلبك للحصول على منحة.	سيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني إذا تم رفض حصولك على منحة. إذا كنت تعتقد أنه تم رفضك عن طريق الخطأ، فيرجى الاتصال بمركز تجارب العملاء المخصص لدينا في غضون خمسة (5) أيام من استلام هذا البريد الإلكتروني. يرجى ملاحظة أن هذا لن يضمن تحويل حالة عدم الأهلية إلى حالة الأهلية. قد يتم طلب مستندات ومعلومات إضافية لإجراء مزيد من التحقق من صحة طلبك. إذا لم ترد إلى Lendistry أخبار عنك خلال هذه الفترة الزمنية، فسيظل قرار الرفض الخاص بك كما هو بشكل دائم، وسيتم إغلاق ملفك.
تمت الموافقة على الطلب	تمت الموافقة على طلبك للحصول على منحة.	سيتم توفير اتفاقية صرف المنحة الخاصة بك و9-W كوثيقة DocuSign في بوابة Lendistry. ستحتاج إلى تسجيل الدخول واتباع التعليمات من DocuSign لتوقيع كلا المستندين وتأريخهما والتوقيع بالأحرف الأولى من الاسم عليهما.
تتو <i>تمت الموافقة على الطلب، مستندات المنح معلقة</i> ry	تتوفر اتفاقية صرف المنحة الخاصة بك و 9-W كوثيقة DocuSign في بوابة Lendistry.	يرجى تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry واتباع التعليمات من DocuSign لتوقيع كلا المستندين وتأريخهما والتوقيع بالأحرف الأولى من الاسم عليهما. ملاحظة مهمة: لن يتم تلقيك أموالك حتى يكتمل ذلك.
تم استلام مستندات المنحة الم	تسلمت Lendistry اتفاقية الممنوح المُنفَّذة بالكامل الخاصة بك. ستخضع معلوماتك المصرفية لعملية تحقق أخيرة قبل التمويل. سوف تتلقى الأموال عن طريق ACH.	لا تُطالَب باتخاذ أي إجراءات. لن تتواصل معك Lendistry إلا إذا كانت هناك مشكلات في إعداد تحويل ACH إلى حسابك المصرفي.
تم تمويل المنحة	لقد تم تمويلك بالكامل للحصول على منحة مؤهلة.	لا تُطالَب باتخاذ أي إجراءات. تم الآن إغلاق ملفك.



ماذا يجب أن تفعل إذا تعذر العثور على عنوان بريدك الإلكتروني في بوابة Lendistry؟ إذا تعذر العثور على عنوان بريدك الإلكتروني في بوابة Lendistry، فقد لا يكون لديك حساب، أو ربما أنك تستخدم عنوان بريد إلكتروني غير صحيح لتسجيل الدخول.

- . لبدء طلب التقدم، يتعين عليك إنشاء حساب في بوابة Lendistry بالإضافة إلى تسجيل عنوان بريد إلكتروني ورقم هاتف محمول. را**جع <u>الصفحة 36</u> بوصفها مرجعًا لك**. إذا لم تكن قد أنشأت حسابًا، فيرجى القيام بذلك بالنقر فوق **"?Don't have an account" (ليس لديك حساب؟) Sign up (تسجيل** الاشتراك)!".
- إذا كان لديك حساب بالفعل ولكن تعذر العثور على عنوان بريدك الإلكتروني، فربما تكون قد استخدمت البريد الإلكتروني غير الصحيح لتسجيل الدخول. يرجى التأكد من تهجئة عنوان بريدك الإلكتروني بشكل صحيح أو تجربة عنوان بريد إلكتروني مختلف. إذا استمرت هذه المشكلة، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء تجربة عنوان بريد على الرقم 3656-209 -888-1، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 7:00 صباحًا 1000 مساءً بتوقيت المحيط الهادئ الصيفي).

لاسترداد عنوان بريدك الإلكتروني من مركز تجارب العملاء في Lendistry، سيُطلب منك التحقق من المعلومات، والتي قد تتضمن على سبيل المثال لا الحصر اسمك بالكامل، وتاريخ ميلادك، واسم شركتك، والأرقام الأربعة الأخيرة في رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك.

Welcome! Sign In!

	Email not found!
	Password *
	•••••
	() Warning
2	 Email not found! Please check this is the email you used to register. If the error persists <u>please call support for assistance</u>. Forgot your password?
	Sign In
	1 Don't have an account? Sign up!

يُتبع في الصفحة التالية .

كلمة المرور غير صحيحة

ماذا يجب أن تفعل إذا كانت كلمة المرور الخاصة بك غير صحيحة؟

إذا كانت كلمة المرور التي أدخلتها غير صحيحة، فيرجى التحقق من تهجئتها والمحاولة مرة أخرى. لديك خمس محاولات لاستخدام كلمة المرور الصحيحة قبل قفل حسابك.

نوصي بشدة بإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك بعد المحاولة الثانية الفاشلة على الفور.

كيفية إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك:

- 1. انقر فوق "?Forgot your password" (هل نسيت كلمة المرور؟)
 - أدخل عنوان البريد الإلكتروني المسجل في حسابك.
- 3. سيتم إرسال رمز تأكيد مُكوَّن من ستة أرقام إلى رقم الهاتف المحمول الذي سجَّلته. أدخل الرمز لتأكيد حسابك.
 - לבל كلمة المرور الجديدة وقم بتأكيدها.

Reset password	Welcome! Sign In!
nail*	Email* myemail@test.com
	Password *
Reset password	▲ Incorrect password.
Return to form	Warning It looks like you are having problems signing In. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?
Don't have an account yet? Please sign up!	Forgot your password?
•	
4 Enter New Password	We just sent you a text
A Enter New Password Password * Enter your password	We just sent you a text Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90
A Enter New Password Password * Enter your password Enter your password	We just sent you a text Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90 Type your 6-digit security code here
A Enter New Password Password * Enter your password Enter your password	We just sent you a text Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90 Type your 6-digit security code here
A Enter New Password Password* Enter your password Enter your password Save password	We just sent you a text Bease confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90 Type your 6-digit security code here Description Description </td

تم قفل حسابك

ماذا يجب أن تفعل إذا تم قفل حسابك؟

سيتم قفل حسابك بعد خمس محاولات فاشلة لتسجيل الدخول. يمكنك إلغاء قفل حسابك من خلال الإجابة على أسئلة الأمان الخاصة بك.

<u>كيفية إلغاء قفل حسابك</u>

- 1. حدد ".Click here to unlock your account" (انقر هنا لإلغاء قفل حسابك).
- 2. أدخل الاسم الأول، واسم العائلة، وعنوان البريد الإلكتروني، ورقم الهاتف المُسجَّل في حسابك. يجب تقديم هذه المعلومات بشكل صحيح حتى تتمكن من المتابعة. إذا كنت بحاجة إلى المساعدة في التحقق من معلومات حسابك، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء المخصص لدينا.
- 3. سيتم إرسال رمز تأكيد مُكوَّن من ستة أرقام إلى رقم الهاتف المحمول الذي سجَّلته. أدخل الرمز لتأكيد حسابك.
- 4. أجب عن أسئلة الأمان بشكل صحيح لإلغاء قفل حسابك. إذا لم تتمكن من تقديم الإجابات الصحيحة، فيرجى الاتصال بمركز تجارب العملاء المخصص لدينا؛ لإعادة تعيين أسئلة الأمان الخاصة بك. لإعادة تعيينها، سيُطلب منك التحقق من المعلومات، والتي قد تتضمن على سبيل المثال لا الحصر اسمك بالكامل، وتاريخ ميلادك، واسم شركتك، والأرقام الأربعة الأخيرة في رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك.



تم قفل حسابك

كيفية إلغاء قفل حسابك

- 5. بمجرد الإجابة على أسئلة الأمان بشكل صحيح، سيتم إرسال رابط إلى بريدك الإلكتروني لإلغاء قفل حسابك.
 - 6. انقر على الرابط لإلغاء قفل حسابك.
- 7. بعد إلغاء قفل حسابك، سيكون لديك خيار تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry باستخدام كلمة المرور الحالية الخاصة بك أو إعادة تعيينها. نوصي بشدة بإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك لمنع قفل حسابك مرة أخرى.



مركز تجارب العملاء 1-888-209-3656 الاثنين - الجمعة 07:00 صباحًا - 7:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادئ الصيفي

روابط سريعة

<u>نظرة عامة على البرنامج</u> معلومات مجموعة الجفاف <u>1</u> معلومات مجموعة الجفاف <u>2</u> معلومات مجموعة الفيضانات <u>1</u> إقرارات مقدم الطلب أمثلة على المستندات المطلوب<u>ة</u> نصائح لتقديم الطلبات كيفية بدء طلب التقدم عملية التقدم بالطلب عملية المراجع<u>ة</u> كيفية استكشاف الأخطاء وإصلاحها في حسابك



CALIFORNIA Small Agricultural Business Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY