

# プログラムおよび申請ガイド

改訂：2023年9月8日

Lendistryはサードパーティに代わって助成プログラムを運営しているため、プログラムの範囲、条件基準、コミュニケーション戦略、スケジュールは決定していません。このような詳細は、助成プログラムを提供するサードパーティによって設定されます。提供されるいかなる参考資料に記載された情報は変更されることがあります。



CALIFORNIA

Small Agricultural Business  
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

1. このプログラムの資金には限度があるため、受給資格要件を満たす申請者の数が利用可能な資金を超える可能性があります。申請書を提出し、資格要件を満たし、助成金の支給が承認された場合においても、給付が保証されるわけではありません。
2. 申請書は、(i) 申請受付が開始された日から30日、または (ii) Lendistryが発表した申請締切日のいずれか早い日までに提出する必要があります。上記の該当する期限までに申請書が提出されない場合、申請は「無効」と見なされ、審査プロセスには進みません。

本プログラムでは、各企業（および非営利団体）は、複数の事業体、フランチャイズ、および／または拠点を有している場合でも、干ばつ関連の助成金と暴風雨・洪水関連の助成金に関しては、それぞれ1つまで申請および受け取ることができます。

申請事業体のオーナー（または申請非営利団体の専務理事またはそれに相当する専務役員）は、その他に所有している（または専務理事またはそれに相当する専務役員である）事業（または非営利団体）に代わって、本プログラムに基づく干ばつ関連助成金を申請または受領することはできません。2度目の干ばつ関連の助成金が支給された場合、1つの企業（または非営利団体）、または共有所有権を有する複数の企業（または共有執行役員または同等の上級管理職を持つ複数の非営利団体）に対して、洪水関連の助成金を含む、その企業（または非営利団体）へのすべてのプログラム助成金は無効になります。

\*ある事業体（または非営利団体）が、本プログラムの干ばつ関連助成金グループにおいて助成金の交付を拒否された場合、資格要件をすべて満たしている本プログラムの干ばつ関連補助金におけるもう一つのグループのもとで助成金を申請することができます。

カリフォルニア州小規模農業ビジネスにおける干ばつおよび洪水救済助成金プログラムは、干ばつや暴風雨・洪水により年間総収入や総利益が減少した小規模農業企業を救済するものです。

給付決定前に、受給資格のある非営利団体は司法省に登録する必要があり、給付契約が締結されるまでその登録を維持する必要があります。

<p><b>干ばつグループ1</b> <a href="#">詳細はこちらをクリック</a></p>	<p>2022年の課税年度と2019年の課税年度を比較した場合に、年間総収入または総利益が<b>10%以上</b>減少しており、受給資格のある小規模農業事業体または非営利団体である小規模農家および社会的に不利な立場にある農家に割り当てられます。</p>
<p><b>干ばつグループ2</b> <a href="#">詳細はこちらをクリック</a></p>	<p>(a) 2022年の課税年度と2019年の課税年度を比較した場合に、年間総収入または総利益が<b>30%以上</b>減少し、(b) 深刻な干ばつの影響を最も受けた産業として確認された2022年のNAICSコードまたはNTEEコードの下で運営している、受給資格のある小規模農業事業体または非営利団体に割り当てられます。<a href="#">こちらに</a>記載。</p>
<p><b>干ばつグループ3</b> <a href="#">詳細はこちらをクリック</a></p>	<p>(a) 2022年の課税年度と2019年の課税年度を比較した場合に、年間総収入または総利益が<b>10%以上</b>減少し、(b) 2022年の確定申告を2024年まで行っていない、受給資格のある小規模農業事業体または非営利団体に割り当てられます。</p>
<p><b>暴風雨・洪水グループ1</b> <a href="#">詳細はこちらをクリック</a></p>	<p>洪水の影響を受けた、受給資格のある小規模農業事業体または非営利団体に割り当てられます。これには、<a href="#">こちらに</a>記載されている2022年北米産業分類システムコードで特定されていますが、これらに限定されません。</p>

「**受給資格のある小規模事業体または非営利団体**」とは、次の**すべての**基準を満たす事業体指します。

1. 個人事業主、独立請負業者、普通法人、小規模法人、協同組合、有限責任企業、パートナーシップ、非営利団体（501 (c) (4)を除く）、有限パートナーシップ。
2. 2022年の課税年度においてフルタイムの従業員数が100人以下**であり**、2023年の課税年度においてフルタイムの従業員数が100人以下の予定であること。季節労働者はフルタイム従業員数に含まれます。
3. カリフォルニア州に住所がある。
4. 2020年1月1日以前に同州で運営を開始している。
5. 現在も活動・運営している。

6. 米国農務省干ばつ監視に基づく方法論に従ったD2以上の干ばつ分類により、深刻な干ばつの影響を受けたことがある（**干ばつプログラム申請者のみ**）、または洪水に対する州または連邦政府の災害宣言を受けた郡内にあるか、郡にサービスを提供している（**洪水プログラム申請者のみ**）。
7. 連邦税申告書またはアメリカ合衆国内国歳入庁のForm 990などの書類、および州務長官に提出した正式な申告書類、または必要に応じて、地方自治体に提出した正式な申告書（会社定款、設立証明書、架空名登録書、政府発行の事業許可証を含むが、これらに限らない）の写しを提出している。

本プログラムで給付される助成金は、以下を含む干ばつまたは暴風雨・洪水を通じて受領者の事業を維持するための費用にのみ使用されるものとします。

1. 給与費用、医療給付、有給病気休暇、医療、または家族休暇、および保険料を含む雇用経費。
2. 家賃、光熱費、ローンの元本および利子の支払いを含む運転資金と関節費用。ただし暴風雨・洪水または深刻な干ばつ前に発生したローンの前払いや、借入れ債務は元本や利子を含め除外されます。
3. その他の干ばつまたは暴風雨・洪水に関連する費用で、州、郡、市のプログラムを通じた助成金、返済免除条件付融資、その他の救済手段で今までにカバーされていない費用。

「受給資格のある小規模事業体または非営利団体」には、次のいずれも含まれません。

1. カリフォルニア州に物理的に存在せず、州内に本拠地をもたない事業体または非営利団体。
2. 政府機関（アメリカ先住民族団体を除く）または選挙で選ばれ公職に就く者。
3. 当該事業体が501(c)(3)、501(c)(6)、または501(c)(19)の非営利団体またはその他の非営利団体として登録されているかどうかに関わらず、主に政治活動またはロビー活動に従事している事業体または非営利団体。
4. 納税申告の際に、スケジュールEを提出する受動的事業体（パッシブビジネス）もしくは非営利団体、投資会社、投資家。
5. 銀行、金融会社、ファクタリング企業など、主に融資に従事する金融機関や事業体、または非営利団体。
6. 連邦法、州法、地域の法律に違反する活動に従事している事業体または非営利団体。
7. キャパシティ以外の理由で客の数を制限している事業体または非営利団体。

8. 投機的事業体または非営利団体。
9. オーナーがその事業において10%を超える株式持分を所有している、または以下のいずれか1つ以上の基準に当てはまる役員または取締役がいる非営利団体（この要件の目的上、非営利団体が申請する場合には、財務代理人が任意の役員、取締役、または理事を探すことになります）。
  - 事業体のオーナー、または非営利団体の役員もしくは取締役が、過去3年以内に、詐欺行為、または連邦、州、地方の公的取引または公的取引に基づく契約の取得、取得の試み、または実行に関連する犯罪行為、連邦または州の独占禁止法または調達法の違反、または横領、盗難、偽造、賄賂、記録の改ざんまたは破壊、虚偽の陳述、または盗品の受け取りに関して、有罪判決を受けた、または民事判決が下された、または何らかの形の仮釈放または保護観察（判決前の保護観察を含む）下にあった。
  - 事業体のオーナー、または非営利団体の役員あるいは取締役が現在連邦、州、または地方自治体により、上記のいずれかの犯罪を行ったとして起訴中であるか、または刑事告発または民事告発されている。

[次のページへ続く](#)

11. 2022年8月1日時点の連邦規則集第13編第121.103条 (Section 121.103 of Title 13 of the Code of Federal Regulations) に記載されている関連企業。
12. 本プログラムにおいて以前に助成金を受けた事業体または非営利団体。本プログラムでは、事業体や非営利団体は、干ばつの影響に関する助成金および暴風雨・洪水の影響に関する助成金をそれぞれ1件まで申請し、受け取ることができます。

# 干ばつグループ1の情報



CALIFORNIA

Small Agricultural Business  
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



干ばつグループ1は、以下の基準をすべて満たした「[小規模農家および社会的に不利な立場にある農家](#)」に割り当てられます。

1. [こちら](#)で定義されている受給資格のある小規模事業体または非営利団。
2. 18歳以上のオーナー、または非営利団体の場合は権限者が、申請書を提出している。
3. 2022年の課税年度と2019年の課税年度を比較すると、年間総収入または総利益が**10%以上**減少している。
4. 2019年の農業現金総所得が1,000ドル以上35万ドル未満（スケジュールFの9行目（Form 1040））。
5. 2022年の農業現金総所得が35万ドル未満（スケジュールFの9行目（Form 1040））。
6. 個人の資質に関係なく、グループの一員であるが故に、人種的、民族的、または性別的偏見を受けているグループとして認定されている。

「[小規模農家](#)」とは、米国農務省の経済調査局が2013年4月付けで発行した「ERS農家の分類に関する更新（Updating the [ERS Farm Typology](#)）」に記載されている内容を意味します。

- 「[社会的に不利な立場にある農家](#)」は、2022年8月1日現在の[食料農業法第512条\(b\)](#)に規定される意味を持ちます。
  - 「[社会的に不利な立場にある農家または農場経営者](#)」とは、社会的に不利な立場にあるグループに属する農家または農場経営者を指します。

グループ1の資金は、対象となる申請者に以下の金額で分配されます。

農業現金総所得の減少	支給される助成金額
10%以上30%未満	\$20,000
30%以上40%未満	\$60,000
40%以上50%未満	\$80,000
50%以上	\$100,000

本プログラムにおける干ばつグループ1の申請には次の文書が必要になります。

## 1. 申請者認定書

- 事業/団体に該当する申請者認定書**のみ**に記入し、アップロードします。

## 2. Personaを通じてアップロードされた受付可能な政府発行の写真付き身分証明書。これは申請書に組み込まれます。

## 3. 事業または団体に関連してカリフォルニア州州務長官に提出した正式な申告書類（有効期限の切れていなもの）、または該当する場合には地方自治体に提出した以下のような正式な申告書

- 法人設立定款
- 組織証明書
- 屋号
- 専門職資格ライセンス
- 政府発行の事業ライセンスまたは許可証。

## 4. 非課税証明書（非営利団体のみ必要）

## 5. 2022年度および2019年度が記入済みで、変更がなく、連邦税申告書またはIRS Form 990を提出していること

## 6. 従業員数の証明ができる書類：2022年のIRS Form W-3または給与記録

このリストは包括的ではありません。Lendistryは、メール、電話、および/またはテキスト（承認されている場合）であなたに連絡を差し上げ、申請書で提出いただいた内容を確認するため、追加の文書を求める場合があります。

# 干ばつグループ2の情報



CALIFORNIA

Small Agricultural Business  
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

干ばつグループ2は、以下の基準をすべて満たした申請者に割り当てられます。

1. [こちらで](#)定義されている受給資格のある小規模事業体または非営利団。
2. 18歳以上のオーナー、または非営利団体の場合は権限者が、申請書を提出している。
3. 2022年の課税年度と2019年の課税年度を比較すると、年間総収入または総利益が**30%以上**減少している。

4. 深刻な干ばつの影響を最も受けた産業として特定された以下の2022の北米産業分類システム (NAICS) または全国免税資格分類 (NTEE) コードのいずれかに基づいて運営されている。

- 111 で始まる NAICS コード - 作物生産サブセクター
- NAICS 424910 - 農産物卸売業者
- NAICS 444240 - 保育園、園芸センター、農産物小売業者
- NAICS 312130 - ワイナリー
- NAICS 424480 - 新鮮な果物と野菜の卸売業者
- 115から始まるNAICSコード-農林支援活動
- 311から始まるNAICSコード-食品製造業
- 1121から始まるNAICSコード-牧畜・農業
- NAICS 424910-農機具卸売業
- NAICS 444240-種苗場、園芸用品店、農機具小売業
- NAICS 484220-特殊貨物（中古品を除く）トラック輸送、地域（地域農産物トラック輸送）
- NTEE D99-動物関連（別項に特記されていない場合）
- NTEE K02-管理および技術支援
- NTEE K03-職能団体・協会
- NTEE K20-農業プログラム
- NTEE K25-農地保全
- NTEE K26-畜産
- NTEE K2A-その他野菜（ジャガイモを除く）およびメロン栽培
- NTEE K2B-土壌・調整・植栽・耕作
- NTEE K2C-ワイナリー
- NTEE K93-青果市場
- NTEE K99-食品、農業・栄養（別項に特記されていない場合）

グループ2の資金は、対象となる申請者に以下の金額で分配されます。

総収入または売上総利益の減少	支給される助成金額
30%以上40%未満	\$60,000
40%以上50%未満	\$80,000
50%以上	\$100,000

本プログラムにおける干ばつグループ2の申請には次の文書が必要になります。

## 1. 申請者認定書

- 事業/団体に該当する申請者認定書**のみ**に記入し、アップロードします。

## 2. Personaを通じてアップロードされた受付可能な政府発行の写真付き身分証明書。これは申請書に組み込まれます。

## 3. 事業または団体に関連してカリフォルニア州州務長官に提出した正式な申告書類（有効期限の切れていなもの）、または該当する場合には地方自治体に提出した以下のような正式な申告書

- 法人設立定款
- 組織証明書
- 屋号
- 専門職資格ライセンス
- 政府発行の事業ライセンスまたは許可証

## 4. 非課税証明書（非営利団体のみ必要）

## 5. 2022年度および2019年度が記入済みで、変更がなく、連邦税申告書またはIRS Form 990を提出していること

## 6. 従業員数の証明ができる書類：2022年のIRS Form W-3または給与記録

このリストは包括的ではありません。Lendistryは、メール、電話、および/またはテキスト（承認されている場合）であなたに連絡を差し上げ、申請書で提出いただいた内容を確認するため、追加の文書を求める場合があります。

# 暴風雨・洪水グループ1の情報



CALIFORNIA

Small Agricultural Business  
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

暴風雨・洪水グループ1は、以下の基準をすべて満たした申請者に割り当てられます。

1. [こちらで](#)定義されている受給資格のある小規模事業体または非営利団。
2. 18歳以上のオーナー、または非営利団体の場合は権限者が、申請書を提出している。

3. 深刻な干ばつの影響を最も受けた産業として特定された以下の2022の北米産業分類システム (NAICS) または全国免税資格分類 (NTEE) コードのいずれかに基づいて運営されている。

- 111 で始まる NAICS コード – 作物生産サブセクター
- NAICS 424910 - 農産物卸売業者
- NAICS 444240 - 保育園、園芸センター、農産物小売業者
- NAICS 312130 – ワイナリー
- NAICS 424480 – 新鮮な果物と野菜の卸売業者
- 115から始まるNAICSコード-農林支援活動
- 311から始まるNAICSコード-食品製造業
- 1121から始まるNAICSコード-牧畜・農業
- NAICS 424910-農機具卸売業
- NAICS 444240-種苗場、園芸用品店、農機具小売業
- NAICS 484220-特殊貨物（中古品を除く）トラック輸送、地域（地域農産物トラック輸送）
- NTEE D99-動物関連（別項に特記されていない場合）
- NTEE K02-管理および技術支援
- NTEE K03-職能団体・協会
- NTEE K20-農業プログラム
- NTEE K25-農地保全
- NTEE K26-畜産
- NTEE K2A-その他野菜（ジャガイモを除く）およびメロン栽培
- NTEE K2B-土壌・調整・植栽・耕作
- NTEE K2C-ワイナリー
- NTEE K93-青果市場
- NTEE K99-食品、農業・栄養（別項に特記されていない場合）

受給資格のある小規模農業事業者に対しては、申請者が提出した2022課税年度の連邦事業税申告書に反映されている収入水準に応じて、3段階の助成金を以下の通り分配します。

年間総収入	支給される助成金額
\$350,000以下	\$25,000
\$350,000以上\$750,000未満	\$75,000
\$750,000以上\$2,000,000未満	\$100,000

本プログラムにおける暴風雨・洪水グループ1の申請には次の文書が必要になります。

## 1. 申請者認定書

- 事業/団体に該当する申請者認定書**のみ**に記入し、アップロードします。

## 2. Personaを通じてアップロードされた受付可能な政府発行の写真付き身分証明書。これは申請書に組み込まれます。

## 3. 事業または団体に関連してカリフォルニア州州務長官に提出した正式な申告書類（有効期限の切れていなもの）、または該当する場合には地方自治体に提出した以下のような正式な申告書

- 法人設立定款
- 組織証明書
- 屋号
- 専門職資格ライセンス
- 政府発行の事業ライセンスまたは許可証

## 4. 非課税証明書（非営利団体のみ必要）

## 5. 2022年度が記入済みで、変更がなく、連邦税申告書またはIRS Form 990を提出していること

## 6. 従業員数の証明ができる書類：2022年のIRS Form W-3または給与記録

このリストは包括的ではありません。Lendistryは、メール、電話、および/またはテキスト（承認されている場合）であなたに連絡を差し上げ、申請書で提出いただいた内容を確認するため、追加の文書を求める場合があります。

# 申請者認定書への記入方法



CALIFORNIA

Small Agricultural Business  
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

# 申請者認定書

申請者は、申請手続きの一環として、ウェブアプリケーションに提出した情報や補足文書が真正で正確なものであることを自己証明するために、申請者認定書に署名する必要があります。

申請者認定書は電子書式ですので、ダウンロードして記入してください。本助成金申請手続きでは、署名済みの申請者認定書の写しは必須文書であり、PDF形式でポータルにアップロードする必要があります。

ご自分のデバイスに申請者認定書をダウンロードの上保存します。申請者認定書の記入には、電子的に記入する方法と、印刷して手書きで記入する方法の2通りの方法があります。

重要な注意点：申請する**グループ**（干ばつグループ1、干ばつグループ2、暴風雨・洪水グループ1）および**事業体の種類**（営利事業体または非営利団体）に応じて正しい申請者認定書に記入していることを確認してください。誤った申請者認定書をアップロードすると、申請の審査手続きが遅れてしまいます。

## 干ばつグループ1

営利事業体：[ここをクリックしてダウンロード](#)

非営利団体：[ここをクリックしてダウンロード](#)

## 干ばつグループ2

営利事業体：[ここをクリックしてダウンロード](#)

非営利団体：[ここをクリックしてダウンロード](#)

## 暴風雨・洪水グループ1

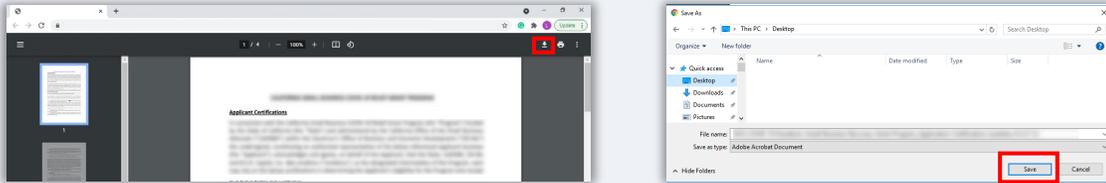
営利事業体：[ここをクリックしてダウンロード](#)

非営利団体：[ここをクリックしてダウンロード](#)

# 申請者認定書に電子的に記入する方法

## ステップ1

ダウンロード  アイコンをクリックし、ご自分のデバイスに申請者認定書をダウンロードの上保存します。



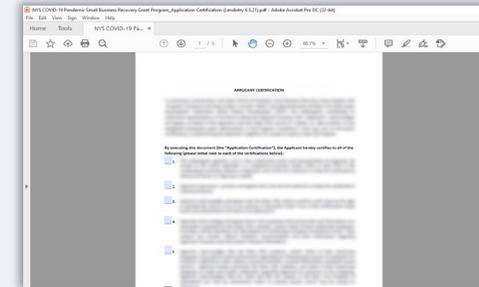
## ステップ2

デバイス上で申請者認定書を見つけて開きます。PDF形式で申請者認定書が開きます。



## ステップ3

番号のふられた項目の横にご自分のイニシャルを記入し、最後のページに署名を追加し、事業情報を入力します。



## ステップ4

申請者認定書に記入後、File (ファイル) > Save (保存) へと進むか、あるいは、キーボードでCTRL+Sと押して再度ファイルの保存を行います。

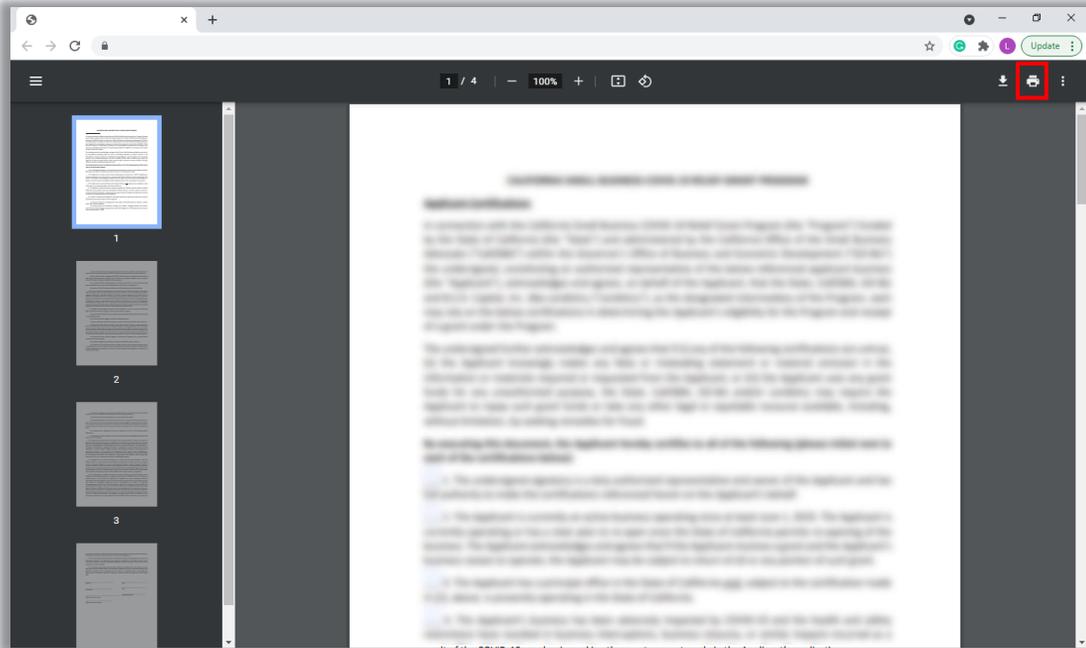
## ステップ5

記入済みの申請者認定書をPDF形式でLendistryポータルにアップロードします。

# 申請者認定書を手書きで記入する方法

## ステップ1

以下のスクリーンショットの赤枠で囲われているプリンターアイコンをクリックして、申請者認定書を印刷します。



## ステップ2

色の濃いペンを用いて読みやすい字で申請者認定書に記入します。

## ステップ3

記入済みの申請者認定書をスキャンし、ご自分のデバイスにPDF形式で保存します。

## ステップ4

記入済みの申請者認定書をPDF形式でLendistryポータルにアップロードします。

# 申請のヒント



CALIFORNIA

Small Agricultural Business  
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

# ヒント1：Google Chromeの使用

快適にご利用いただくため、申請手続きを行う際は、Google Chromeを使用してください。

その他のブラウザは当社のインターフェイスでサポートされていなかったり、申請中にエラーが発生してしまったりする場合がございます。

ご利用のデバイスにGoogle Chromeが入っていない場合は、<https://www.google.com/chrome/>から無料でダウンロードができます。

申請手続きを始める前に、Google Chromeで以下を行ってください。

1. **キャッシュを削除する**
2. **シークレットモードを使用する**
3. **ポップアップブロック機能を無効にする**

## キャッシュを削除する

キャッシュデータとは、ウェブサイトまたはアプリケーションから保存された情報であり、主に情報を自動入力することによってブラウジングプロセスを高速化するために使用されます。ただし、キャッシュデータには、古いパスワードや以前に誤って入力した情報などの古い情報が含まれている場合もあります。これにより、申請書にエラーが発生し、不正の可能性があるというフラグが立てられてしまう可能性もあります。

## シークレットモードを使用する

シークレットモードは、情報をプライベートに入力し、データがキャッシュされるのを防ぎます。

## ポップアップブロック機能を無効にする

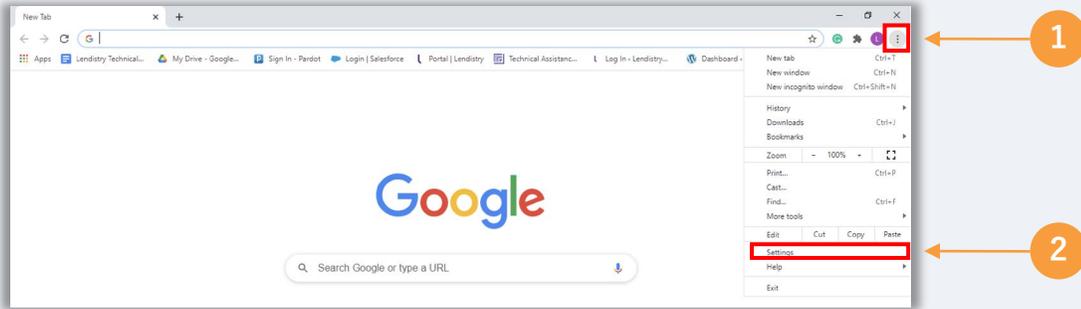
当社の申請書では、ご入力いただいた情報が正確であること確認するため、ポップアップメッセージが複数使用されています。Google Chromeでこれらのメッセージを表示するには、ポップアップブロック機能を無効にする必要があります。

[次のページへ続く](#)

# キャッシュの削除方法

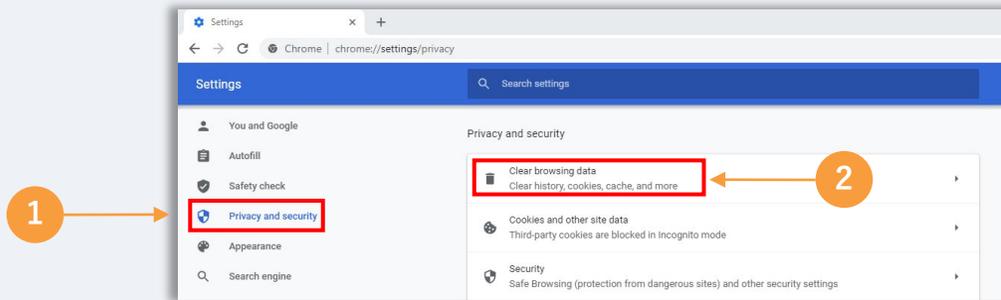
## ステップ1

新しいGoogle Chromeのウィンドウを開き、画面右上にある3つの点マークをクリックして[設定]をクリックします。



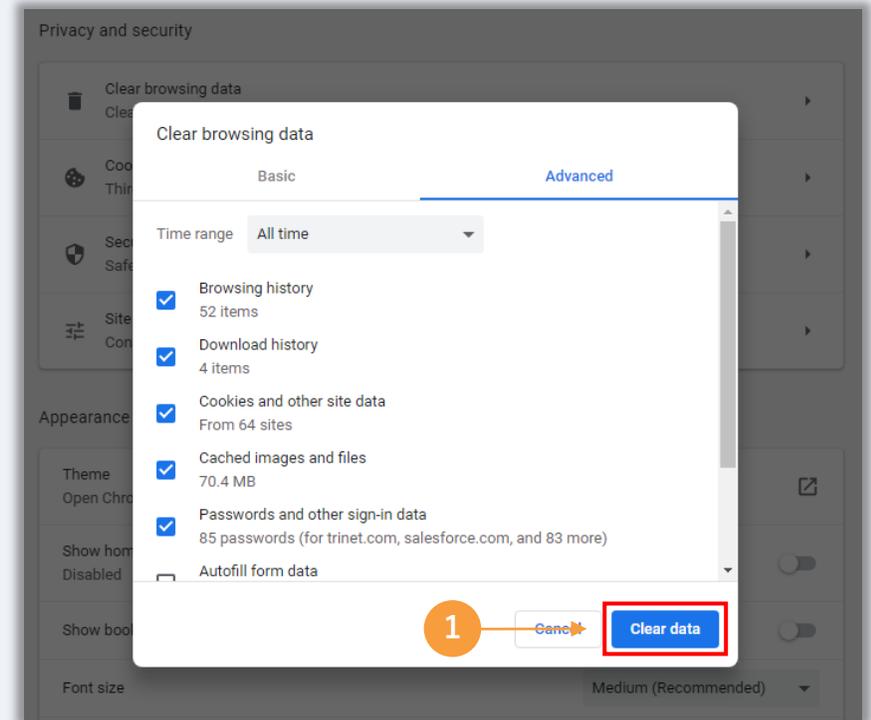
## ステップ2

[プライバシーとセキュリティ]をクリックして、[閲覧履歴データの削除]を選択します。



## ステップ3

[データを削除]を選択します。

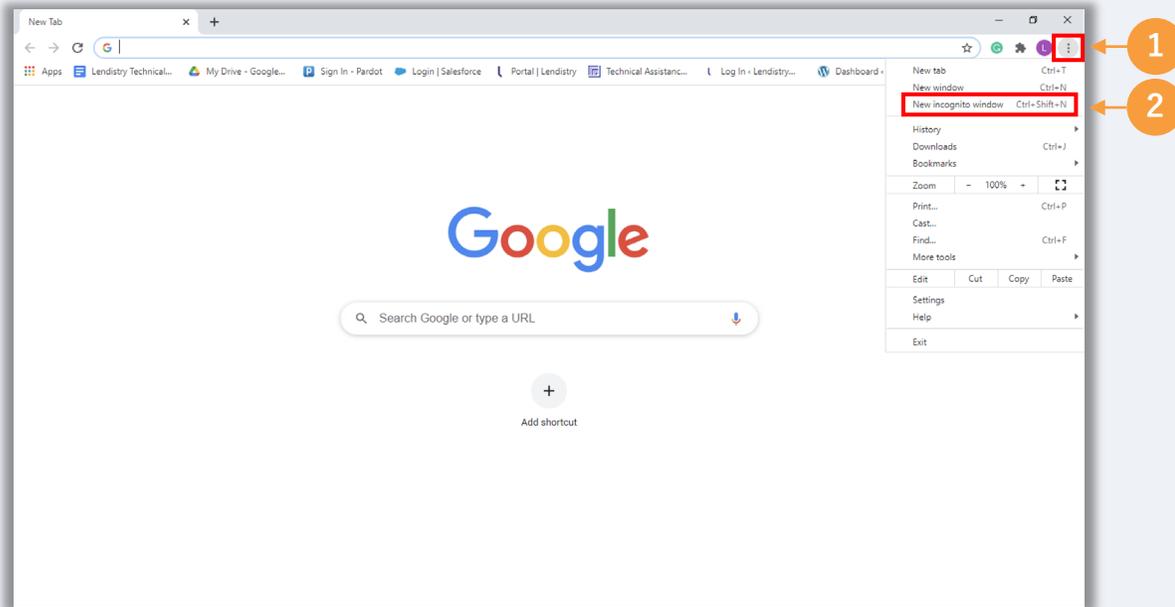


次のページへ続く

# シークレットモードの使用方法

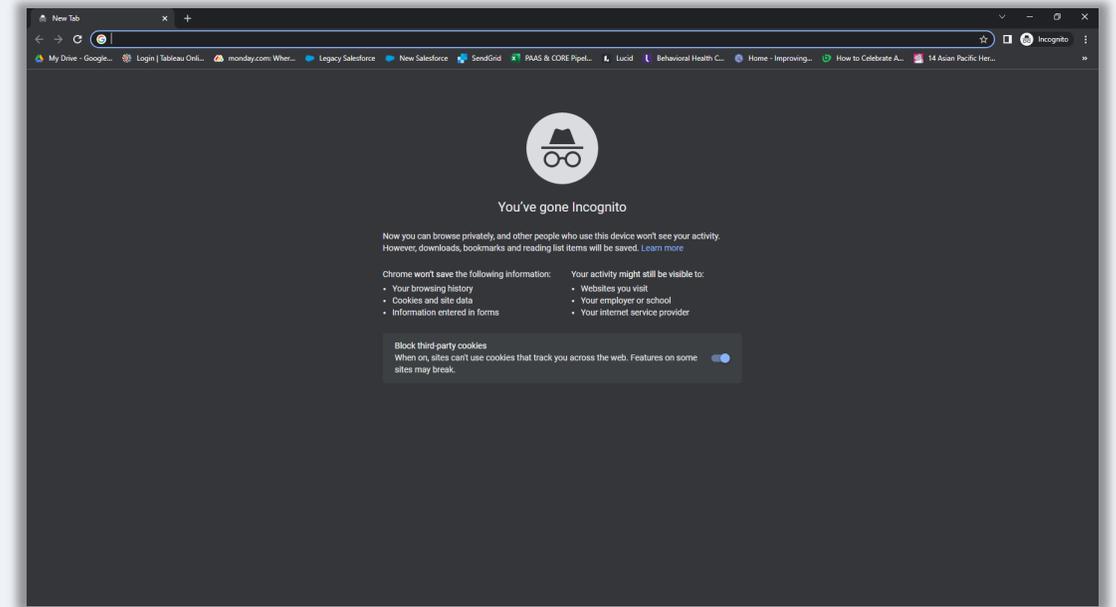
## ステップ1

ウェブブラウザの画面右上にある3つの点マークをクリックして、[新しいシークレットウィンドウ]をクリックします。



## ステップ2

新しいGoogle Chromeのウィンドウが開きます。シークレットモードを使用して、申請手続きを行います。

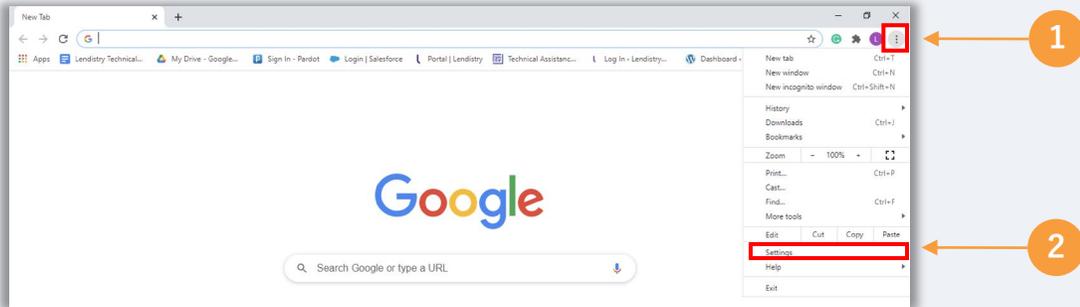


次のページへ続く

# ポップアップブロック機能を無効にする方法

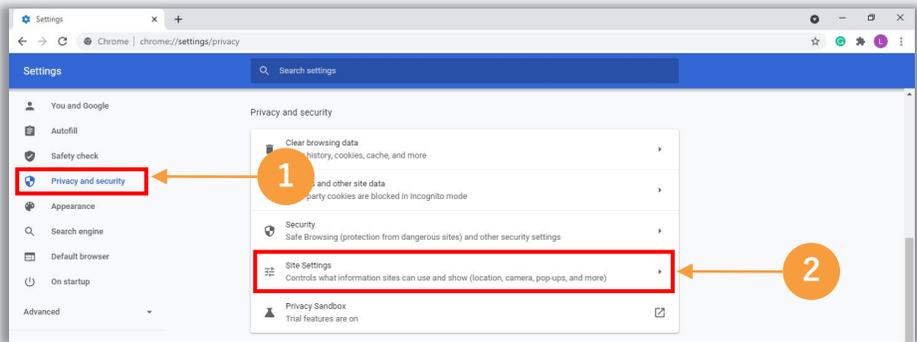
## ステップ1

新しいGoogle Chromeのウィンドウを開き、画面右上にある3つの点マークをクリックして「設定」をクリックします。



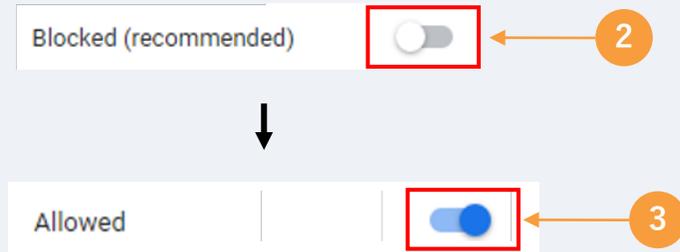
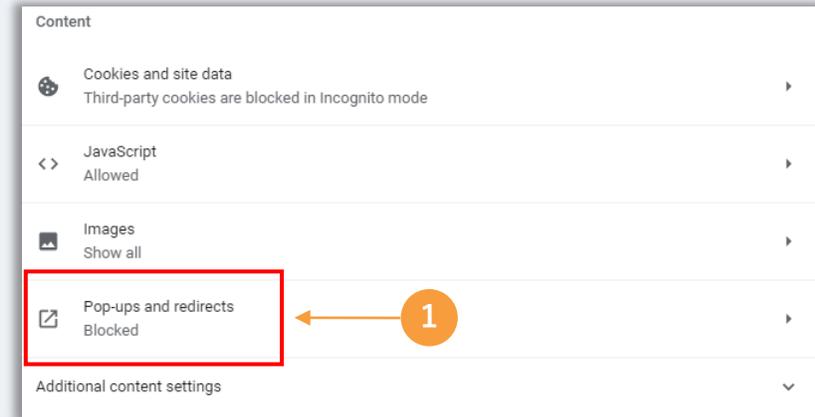
## ステップ2

[プライバシーとセキュリティ]をクリックして[サイトの設定]を選択します。



## ステップ3

[ポップアップとリダイレクト]を選択します。ボタンが青色になるようにクリックすることで、「許可しない」から「許可する」へステータスを変更できます。



# ヒント2：PDF形式の文書を準備する

**必要な文書はすべて、PortalにPDF形式のみでアップロードする必要があります。**  
文書は鮮明かつまっすぐで、アップロード時に余分な背景が入っていないことを確認してください。

文書をアップロードする際の重要な注意点：

1. すべての文書はPDF形式で提出する必要があります（政府発行の身分証明書はPDFまたはJPEG形式で提出してください）。
2. ファイルのサイズは15MB以下である必要があります。
3. ファイル名に、特殊文字 (!@#\$%^&\*()\_+) はご使用いただけません。
4. ファイルがパスワードで保護されている場合は、パスワードを入力する必要があります。

## スキャナーをお持ちでないですか？

無料のモバイルスキャンアプリをダウンロードのうえ、ご利用いただくことをお勧めしています。

### Genius Scan

Apple | [ここをクリックしてダウンロード](#)

Android | [ここをクリックしてダウンロード](#)

### Adobe Scan

Apple | [ここをクリックしてダウンロード](#)

Android | [ここをクリックしてダウンロード](#)

## サンプル：正しいアップロード



文書が鮮明でまっすぐにスキャンされている。

## サンプル：間違ったアップロード



1



2

1. 文書がまっすぐでない。
2. 窓の前で文書がスキャンされており（背景に余分なものが含まれている）画像に手が写り込んでいる。

## ヒント3：有効なメールアドレスを使用する

メールアドレスが有効であることを確認し、申請書に記載された内容の綴りに間違いがないことを確認してください。

- 申請に関するお知らせや追加のガイダンスは、ご登録いただいたメールアドレスに送られます。
- メールアドレスによっては、Lendistryのシステムで認識されず、申請に関するやり取りに遅れが生じてしまう場合があります。無効なメールアドレスの例については、右のリストを参照してください。

申請書に間違ったメールアドレスや無効なメールアドレスを記載してしまった場合は、当社のカスタマーエクスペリエンスセンター（1-888- 209-3656）までご連絡いただき、正しい情報をお知らせください。営業時間は、月曜日から金曜日、午前7時から午後7時（太平洋時間）です。

新しい申請書は提出しないでください。複数の申請書を提出すると、不正行為として検出されてしまうことがあり、申請書の審査手続きが中断されてしまうことがあります。

### 無効なメールアドレス

以下のメールアドレスは、当方のシステムで受け入れおよび認識されません。

**info@**で始まるメールアドレス

例：info@mycompany.com

**@contact.com**または**@noreply.com**で終わるメールアドレス

例：mycompany@contact.com

例：mycompany@noreply.com

# ヒント4：ベストプラクティスを見て、Personaを完成させる

## Personaとは？

Personaは、Lendistryが不正防止と軽減プロセスで利用するサードパーティのプラットフォームです。Personaプラットフォームを使用することで、Lendistryは3ポイントの複合および生体認証による生体検知を使用して、個人の自撮り写真を身分証明書の写真と自動的に比較することにより、個人の身元情報を確認し、なりすましから保護することができます。

- 申請者は、Personaを使用して有効な政府発行の写真付き身分証明書の写真をアップロードして本人であることを証明する必要があります。
- また申請者は、Personaによる認証を完了させるため、デバイスに設置された前面カメラを使用して自撮り写真を撮る必要があります。

Personaの詳細については、<https://help.withpersona.com/for-end-users/>にアクセスしてください。

## Personaを完成させるためのベストプラクティス

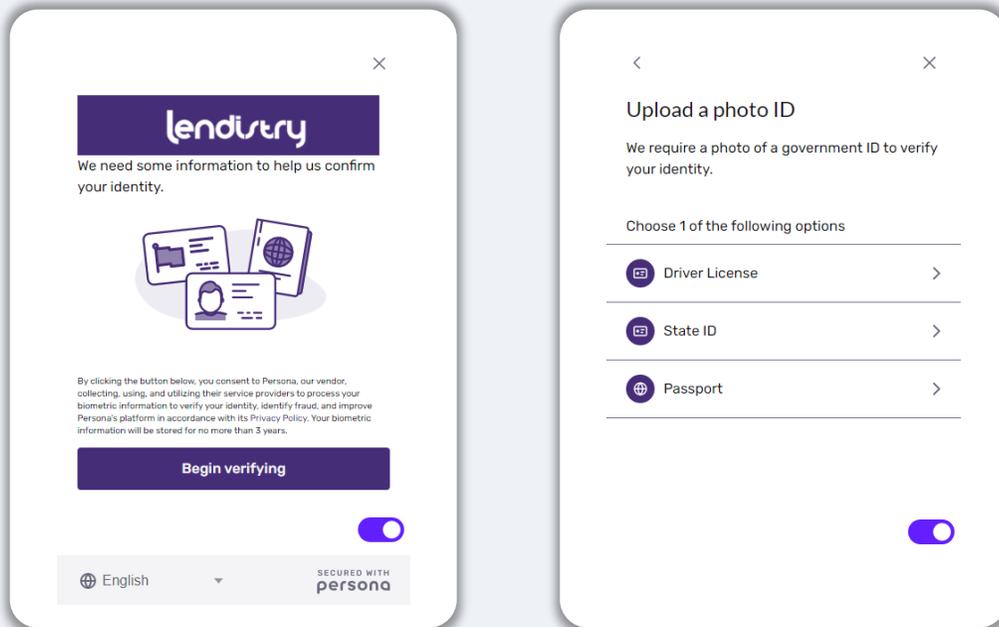
1. 前面カメラのあるデバイスを使います。カメラの付いていないラップトップやコンピューターで申請を行っている場合でも、[他のデバイスで続行する (Continue on another device)] をクリックし、提示されたQRコードをスキャンするか、あるいはSMSやEメールでリンクを受け取れるようリクエストすることで、モバイルデバイスを使ってPersonaを完成させるオプションをいつでも行使することができます。
  - モバイルデバイス上でPersonaを完成させたら、ラップトップまたはコンピューター上のご自身の申請書に自動的にリダイレクトされます。
2. Personaを開始する前に、政府発行のご自身の身分証明書の表面と裏面の写真を撮影し、自撮りする際に使用するデバイスに保存しておくこと、効率よく作業を進められます。
  - 政府発行の身分証明書を無地の白い平面に置き、十分な照明を当てます。
  - 反射した光が写真に写り込む可能性があるため、フラッシュは使用しないでください。
3. 自撮り写真を撮る際は、顔に向けて十分な照明を当てつつ、顔の後ろ側からは強い光を当てないようにします。
  - 無地の壁またはドアの前に立つようにし、背景にいろいろなものが写り込まないようにします。
  - 反射した光が写真に写り込む可能性があるため、フラッシュは使用しないでください。

次のページへ続く

# ヒント4：ベストプラクティスを見て、Personaを完成させる

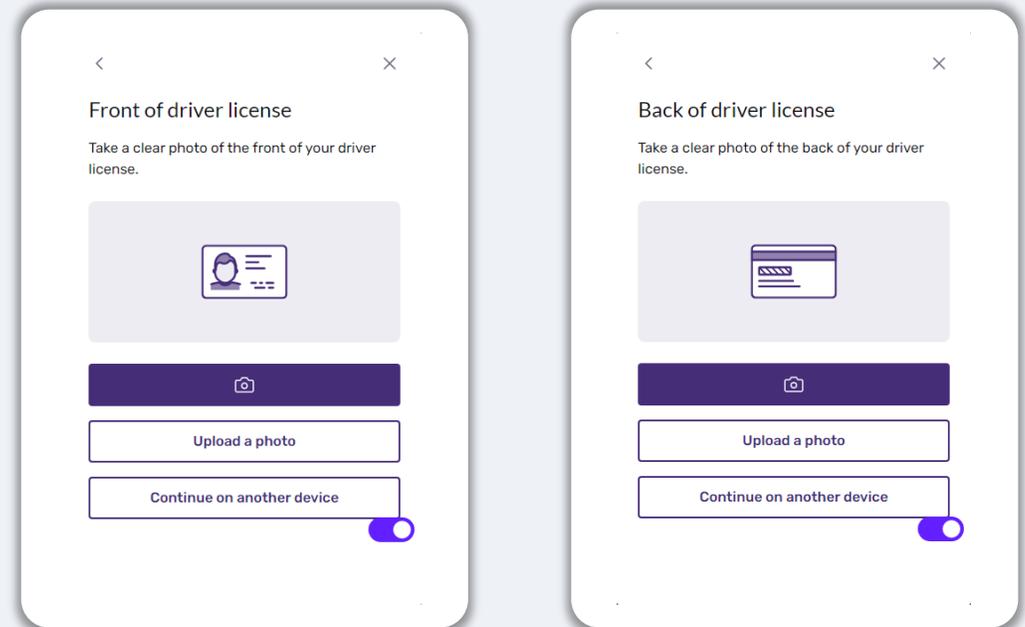
## ステップ1

[Begin Verifying (証明の開始)] をクリックし、ご自身の身分証明を行うのに使用する政府発行の身分証明書の種類を選択します。



## ステップ2

ご自身の身分証明書の**表面**の写真を撮影、またはアップロードします。[Use this File (このファイルを使用する)] を選択して続行します。このステップを完成させるには、[30ページ](#)に記載されたベストプラクティスを参照してください。

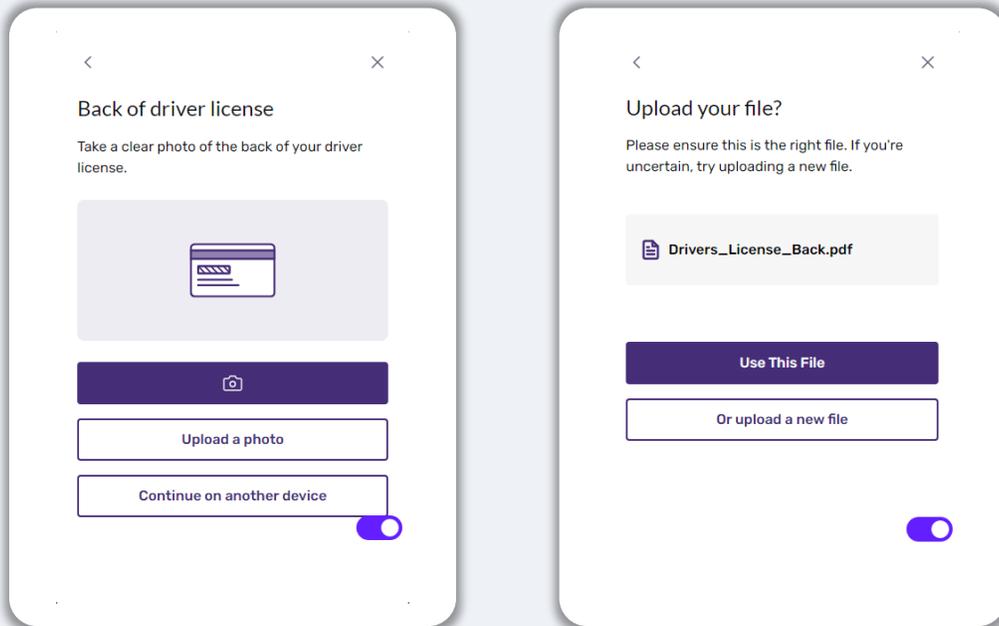


次のページへ続く

# ヒント4：ベストプラクティスを見て、Personaを完成させる

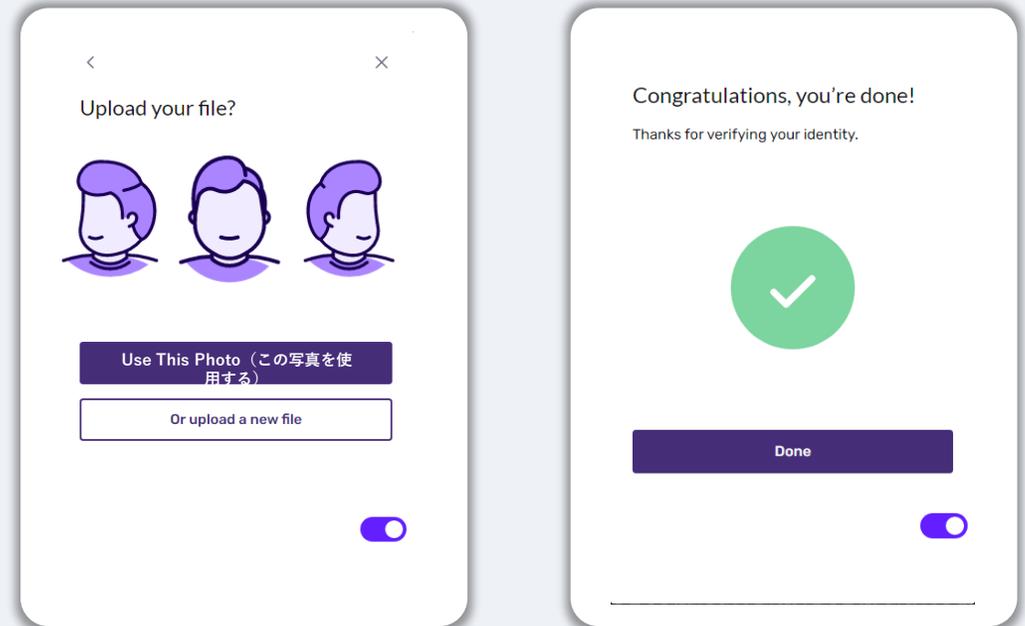
## ステップ3

ご自身の身分証明書の裏面の写真を撮影、またはアップロードします。[Use this File (このファイルを使用する)]を選択して続行します。このステップを完成させるには、[30ページ](#)に記載されたベストプラクティスを参照してください。



## ステップ4

**前面カメラ付き**のデバイスを使用して、スクリーンに提示される指示に従い、正面、左向き、右向きの自撮り写真を撮影します。このステップを完成させるには、[30ページ](#)に記載されたベストプラクティスを参照してください。このステップを完成させたら、[Done (完了)]を選択してください。再度申請書にリダイレクトされます。



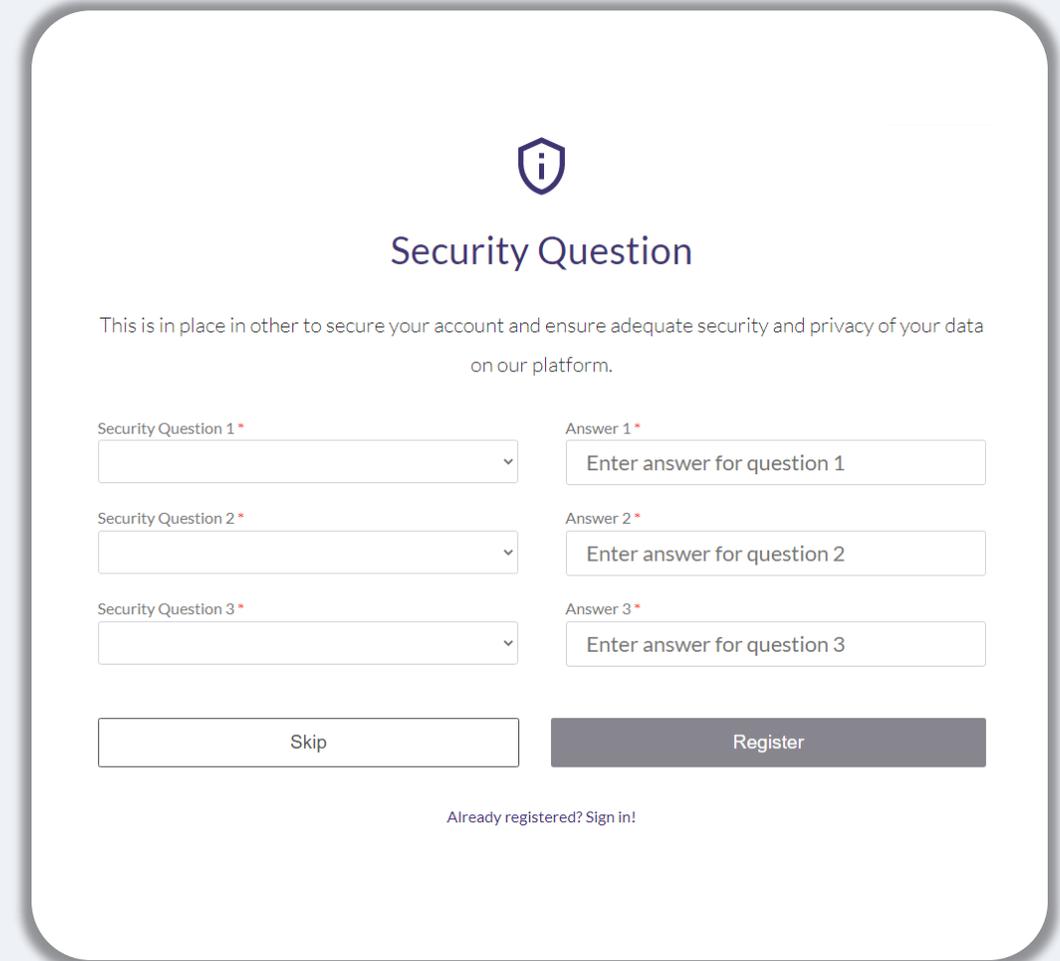
## ヒント5：Lendistryポータルでセキュリティ質問を設定する

プログラムのLendistryポータルには、セキュリティ質問を設定する機能があり、セキュリティ質問を設定することでアカウントを守り、アクセスに何度も失敗してアカウントにロックがかかった際にロックを解除することができます。

セキュリティ質問はポータルアカウントへの不正なアクセスを防ぐためのものです。ドロップダウンリストから質問を選択しますが、個人的な質問またはご自分のみが回答を知っている質問を選択することを**強く**お勧めします。

セキュリティ質問の回答は書き留めておいてください。大文字と小文字は区別されます。アカウントロック解除の際には正確に入力する必要があります。

トラブルシューティングまたはアカウントのロック解除方法については、[74～78ページ](#)をご確認ください。



The screenshot shows a 'Security Question' registration form. At the top center is a shield icon with an 'i' inside. Below it is the title 'Security Question'. A paragraph explains that this is for account security and data privacy. The form consists of three rows, each with a 'Security Question' dropdown menu and an 'Answer' text input field. The questions are labeled 'Security Question 1', 'Security Question 2', and 'Security Question 3'. The answers are labeled 'Answer 1', 'Answer 2', and 'Answer 3'. At the bottom, there are two buttons: 'Skip' and 'Register'. Below the buttons is a link: 'Already registered? Sign in!'.

# 申請手続きの開始方法



CALIFORNIA

Small Agricultural Business  
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

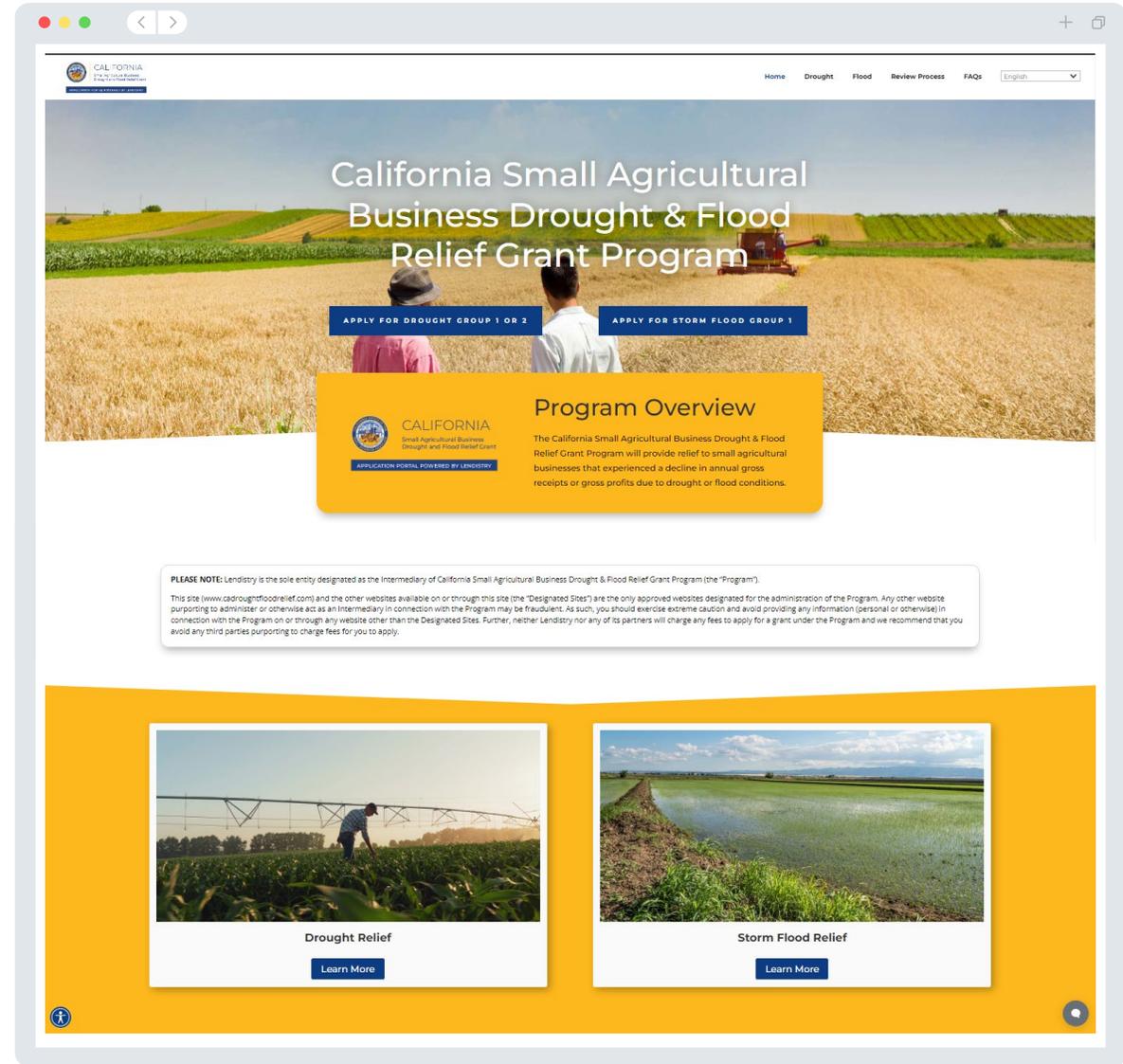
# 申請方法

本プログラムのウェブサイト ([www.cadroughtfloodrelief.com](http://www.cadroughtfloodrelief.com)) にアクセスして申請を開始します。

1. 新しく申請を始めるには、メニュー画面から、[Apply (申請)] を選択します、Lendistryの申請ポータルへリダイレクトされます。
2. **Lendistry's Portal** をクリックすると、いつでも申請書へアクセス、そして管理することができます。

プログラムのウェブサイトには、申請手続きの案内に役立つさまざまなリソースも含まれています。リソースには以下が含まれます。

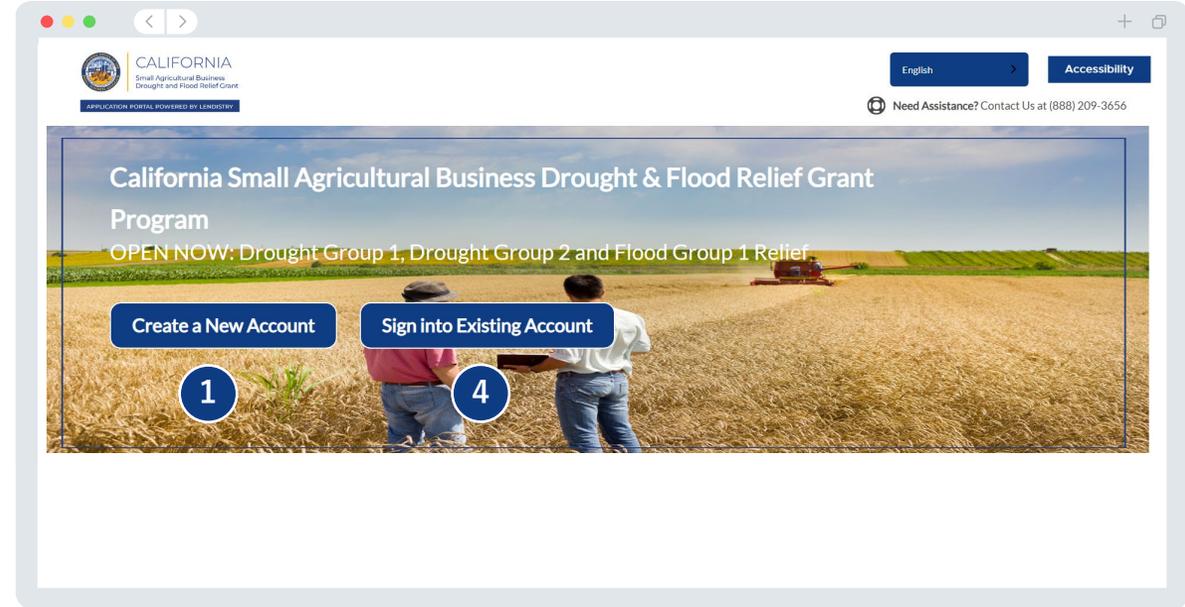
- プログラムのガイダンス
- プログラムおよび申請ガイド
- 申請書認定のダウンロード
- カスタマーエクスペリエンスセンターの電話番号と営業時間
- よくある質問
- 申請のヒント



# Lendistryポータル

1. 新しい申請を始める前に、「**新しいアカウントを作成**」を選択する必要があります。
2. 申請する事業体・団体のオーナーが使用する主要メールアドレスを登録します。このメールアドレスで申請書に関する重要な情報やお知らせを受け取ります。
3. Lendistryポータルへのサインインには多要素認証が要求されます。サインインするたびに、登録する携帯番号に確認コードが送信されます。ポータルアカウントにアクセスするには、このコードを入力する必要があります。
4. 「**既存のアカウントにサインイン**」をクリックして、いつでも申請書にアクセスできます。サインインしたら、申請ステータスを確認することができます。

ポータルアカウントの作成やポータルアカウントへのアクセスに関するお問い合わせは、Lendistry専用カスタマーエクスペリエンスセンター（1-888-209-3656）までご連絡ください。営業時間は、月曜日から金曜日、午前7時から午後7時（太平洋時間）です。



2

メールアドレスと電話番号を登録します。

3

確認コードを入力します。

# 申請手続き： 干ばつグループ1



CALIFORNIA

Small Agricultural Business  
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

# セクション1：オーナー/役員の詳細

事業体のオーナー、または非営利団体の役員/署名権限者に関する情報を入力する必要があります。

- オーナー/役員の名
- オーナー/役員の姓
- オーナー/役員の生年月日
- オーナー/役員のメール
- 役職/ポジション
- オーナー/役員の住所1（私書箱はご利用いただけません）
- オーナー/役員の住所2（私書箱はご利用いただけません）
- オーナー/役員の居住市
- オーナー/役員の居住州
- オーナー/役員の居住地の郵便番号
- オーナー/役員のソーシャルセキュリティ番号または個人納税者番号番号（SSNまたはITIN）<sup>1</sup>
- 所有権の割合（%）
- 紹介パートナー<sup>2</sup>
- オーナー/役員の優先電話番号
- SMS/テキストポリシー<sup>3</sup>

<sup>1</sup>申請者がOFACリストに載っていないことを確認するために必要です。

<sup>2</sup>お選びいただいた紹介パートナーは申請には影響しません。

<sup>3</sup>SMS/テキストを介して審査手続き中に申請に関するお知らせの受信をご希望の場合は、チェックボックスをオンにします。

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Owner Details". The form is in English and contains the following fields:

- Owner/Officer Legal First Name \*
- Owner/Officer Legal Last Name \*
- Owner/Officer Date of Birth \* (Month, Day, Year)
- Owner/Officer Email \*
- Title/Position \*
- Owner/Officer Residential Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) \*
- Owner/Officer Social Security Number (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) \* (format: XXX-XX-XXXX)
- Percentage of Ownership (%) \*
- Referral Partner \* (dropdown menu: Select an option)
- Owner/Officer Preferred Phone Number \*

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "I accept the SMS/Text Policy." and a "Save" button.

## セクション2：事業体/非営利団体情報 - 1

### 事業体または非営利団体について教えてください。

- 事業体または非営利団体の正式名称
- 屋号 (Doing Business As : DBA) - (ビジネスがDBAを使用していない場合、N/Aと入力してください。)
- 雇用者番号 (EIN) を取得していますか？
- 事業体または非営利団体の住所1 (実際の住所を入力してください)
- 事業体または非営利団体の住所2 (実際の住所を入力してください)
- 事業体または非営利団体の所在する市
- 事業体または非営利団体の所在する州
- 事業体または非営利団体の郵便番号
- 事業体または非営利団体の電話番号
- オーナーおよび役員が、営利事業体または非営利団体を代表していますか？
- 事業体または非営利団体の事業の種類
- 定款
- 事業体または非営利団体が法的に登録された日
- 事業体または非営利団体のウェブサイトURL - (ウェブサイトがない場合、N/Aと入力してください。)

オーナー/役員  
の詳細

事業体/非営利団体  
情報 - 1

事業体/非営利団体  
情報 - 2

人口統計

開示に関するよ

本人確認

文書のアップ

銀行の情報

### Tell us about your business or nonprofit organization.

We need some basic information to validate your application.

Legal Name of Business or Nonprofit Organization \*

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) \*

Does your business or nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)? \*

Business or Nonprofit Organization Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) \*

Business or Nonprofit Organization Phone Number \*

Does the owner/officer represent a for-profit business or nonprofit organization? \*

State of Formation \*

Date Business or Nonprofit Organization Legally Registered \*

Business or Nonprofit Organization Website URL - (Please type N/A if not applicable) \*

Save and Continue Later

Continue

## セクション3：事業体/非営利団体情報 - 2

### 事業体または非営利団体について詳しく教えてください。

- 2019年の連邦事業税申告書の年間総収益。
- 2022年の連邦事業税申告書の年間総収益。
- この助成金によって新たに雇用を創出しますか？
- 現在の正社員数
- 創出した雇用の数（2022年）
- 維持した雇用の数（2022年）

The screenshot shows a web form titled "We need a few more details about your business or nonprofit organization." The form is displayed in a browser window with a navigation bar at the top containing links for "Owner/Employee Details", "Business/Nonprofit Information - 1", "Business/Nonprofit Information - 2", "Population Statistics", "Disclosure Information", "Personal Confirmation", "Document Upload", and "Bank Information". The form fields are arranged in two columns:

- Left column:
  - Annual gross revenue reported on your 2019 federal business tax returns. \*
  - Will this grant create new jobs? \*
  - # of Jobs Created (2022) \*
- Right column:
  - Annual gross revenue reported on your 2022 federal business tax returns. \*
  - # of Current Full-time Employees \*
  - # of Jobs Retained (2022) \*

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

# セクション4：人口統計

## 事業者または非営利団体についてもう少し詳しく教えてください。

このページに記載した情報が受給資格に影響を与えることはありません。報告目的でのみ使用されます。

- 顧客基盤は誰ですか？
- NAICSコード
- オーナーは女性ですか？
- オーナーは退役軍人の方ですか？
- オーナーは障害者の方ですか？
- オーナー/役員の人種
- オーナー/役員の民族性
- 地方にありますか？
- フランチャイズですか？
- オーナー/役員の呼び名
- 希望言語

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "We want to learn more about your business or nonprofit organization." The form includes a navigation bar with tabs for "Owner/Employee Details", "Business/Nonprofit Information - 1", "Business/Nonprofit Information - 2", "Demographics", "About the Display", "Personal Confirmation", "Document Upload", and "Bank Information". The "Demographics" tab is selected. Below the title, a message states: "The information provided on this page will not affect your eligibility. It is for reporting purposes only." The form contains several input fields and dropdown menus:

- Enter your Code \***: A text input field with a "Search for Your NAICS Code" link.
- Who is your customer base? \***: A dropdown menu with "Select an option".
- Veteran-Owned? \***: A dropdown menu with "Select an option" and an information icon.
- Women-Owned? \***: A dropdown menu with "Select an option" and an information icon.
- Disabled-Owned? \***: A dropdown menu with "Select an option" and an information icon.
- Owner/Officer Race \***: A dropdown menu with "Select an option" and an information icon.
- Owner/Officer Ethnicity \***: A dropdown menu with "Select an option".
- Rural \***: A dropdown menu with "Select an option".
- Franchise \***: A dropdown menu with "Select an option".
- Owner/Officer Preferred Name \***: A text input field.
- Preferred Language \***: A dropdown menu with "Select an option".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

# セクション5：開示に関するよくある質問

## 対象かどうかを判断するためにいくつかの質問に回答していただく必要があります。

- このプログラムをどのように知りましたか？（この質問は受給資格に影響を与えることはありません。）
- 申請日現在、あなたの事業または非営利団体は営業を行っていますか？
- あなたの事業体または非営利団体は、2022年の正社員が100人以下でしたか？もしくは2023年の課税年度に100人以下になる予定ですか？
- あなたの事業または非営利団体は、該当する連邦法、州法、地域の法律、規制、規則、要件に実質的に準拠していますか？
- オーナーまたは役員が、過去3年以内に、詐欺行為、または連邦、州、地方の公的取引または公的取引に基づく契約の取得、取得の試み、または実行に関連する犯罪行為、または連邦、州の独占禁止法または調達法の違反、または横領、盗難、偽造、賄賂、記録の改ざんまたは破壊、虚偽の陳述、または盗品の受け取りに関して、有罪判決を受けた、または民事判決が下された、または何らかの形の仮釈放または保護観察（判決前の保護観察を含む）下にありましたか？
- 詐欺行為、または連邦、州、または地方の公的取引または公的取引に基づく契約の取得、取得の試み、または実行に関連する犯罪行為、または連邦、州の独占禁止法または調達法の違反、または横領、盗難、偽造、賄賂、記録の改ざんまたは破壊、虚偽の陳述、または盗品の受け取りに関して、オーナーまたは役員が、現在連邦、州、または地方自治体により、起訴中であるか、または刑事告発あるいは民事告発されていますか？
- あなたの事業または非営利団体は、連邦事業納税申告書やForm 990を独自に作成していますか？
- あなたの事業体または非営利団体は、2019年1月から2022年12月の間に、米国農務省の干ばつ監視に基づくD2以上の干ばつ分類により、深刻な干ばつの影響を受けたことがありますか？（[ここをクリックして確認](#)）
- あなたの事業体や非営利団体は、主に政治活動またはロビー活動に従事していますか？
- あなたの事業体または非営利団体の年間総所得（農業現金総所得など）または総利益は、10%以上減少しましたか？
- あなたは社会的に不利な立場に置かれているグループ（個人の資質に関係なく、グループの一員であるが故に、人種的、民族的、または性的偏見を受けているグループ）の一員ですか？

オーナー/役員の詳細 | 事業体/非営利団体 情報 - 1 | 事業体/非営利団体 情報 - 2 | 人口統計 | 開示に関するよくある質問 | 本人確認 | 文書のアップ | 銀行の情報

### We have a few more questions to help us determine your eligibility.

Meeting the Program's minimum eligibility requirements does not guarantee funding. Your application will go through additional validation before we can determine if you are approved for a grant award.

How did you hear about this Program? (This question will not affect your eligibility) \*

Select an option

As of the date of application, is your business or nonprofit organization active and operating? \*

Select an option

Did your business or nonprofit organization have 100 or fewer full-time employees in the 2022 or will have in the 2023 taxable year? \*

Select an option

Is your business or nonprofit organization in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? \*

Select an option

Has any owner of the business with greater than 10% equity interest or any officer or board member of the organization within the prior three years, been convicted of or had a civil judgment rendered against the owner, or has had commenced any form of parole or probation, including probation before judgment, for the commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a federal, state, or local public transaction or contract under a public transaction, violation of federal or state antitrust or procurement statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property? \*

Select an option

Is any owner of the business with greater than 10% equity interest or any officer or board member of the organization presently indicted for or otherwise criminally or civilly charged by a federal, state, or local government entity, with the commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a federal, state, or local public transaction or contract under a public transaction, violation of federal or state antitrust or procurement statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property? \*

Select an option

Does your business or nonprofit organization prepare and file your own federal business tax returns or Form 990? \*

Select an option

Has your business or nonprofit organization been affected by severe drought according to a D2 or higher drought classification pursuant to the USDA Drought Monitor between January 2019 and December 2022? (Click here to [verify your classification](#)) \*

Select an option

Is your business or nonprofit organization primarily engaged in political or lobbying activities? \*

Select an option

Did your business or nonprofit organization experience a decline in annual gross receipts (i.e. gross cash farm income) or gross profits of 10% or more? (See info icon for clarifying details.) \*

Select an option

Are you a member of a socially disadvantaged group (i.e., a group whose members have been subjected to racial, ethnic, or gender prejudice because of their identity as members of a group without regard to their individual qualities)? Round 1 is allocated to "small and socially disadvantaged farmers" who are qualified small agricultural businesses. (Click here to view [view Eligibility Requirements](#)) \*

Select an option

Save and Continue Later | Continue

# セクション6：本人確認

## 身分証の確認

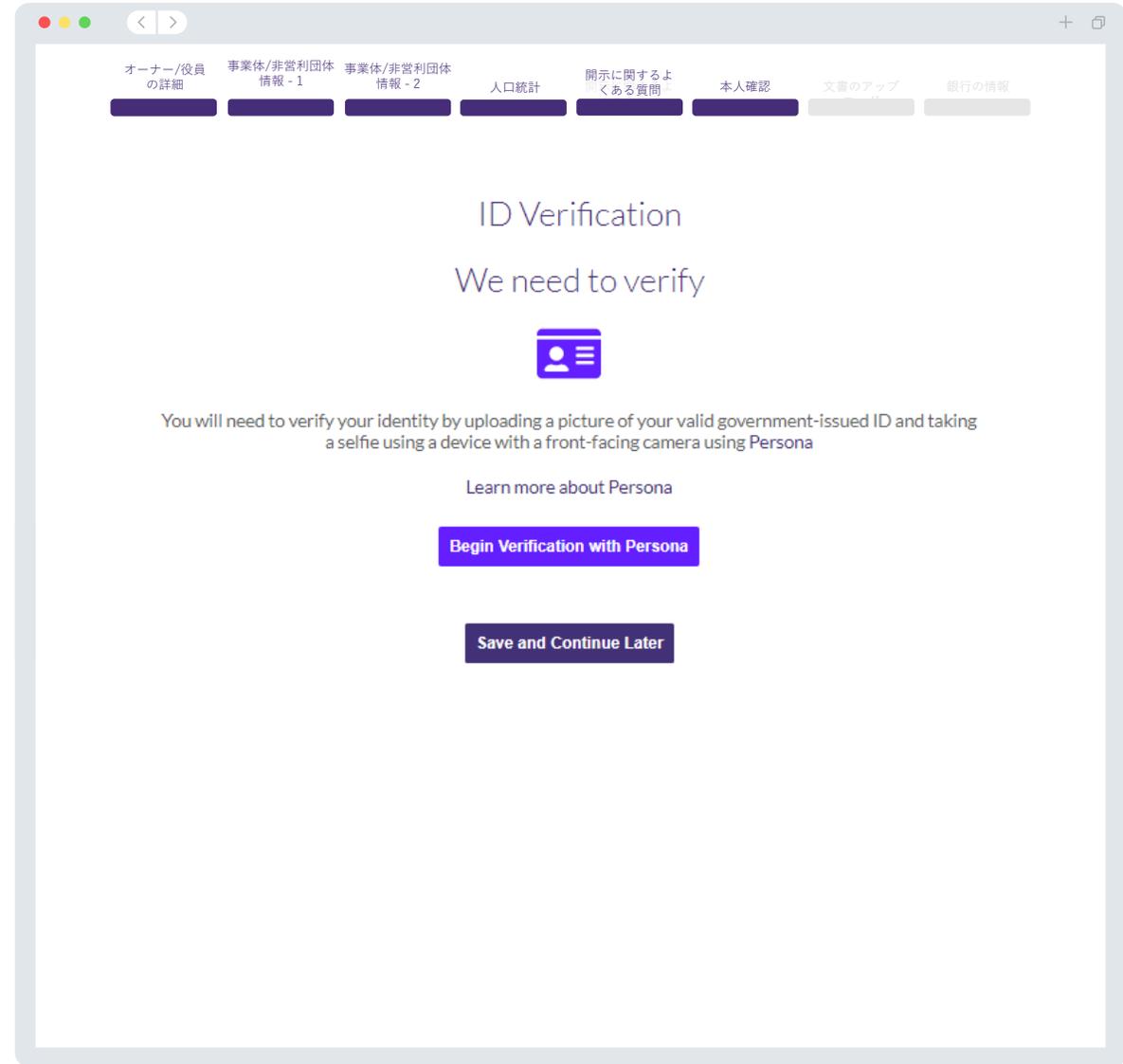
このセクションでは、Personaを使用して有効な政府発行の身分証明書の写真をアップロードして本人確認を行う必要があります。受付可能な政府発行の身分証明書には次が含まれます。

- 運転免許証
- 州発行の身分証明書または外国人登録証
- 米国パスポートまたは他国のパスポート

また、端末の内側に設置されたインカメラを使用して自撮り写真も撮っていただく必要があります。Personaを完成させるためのベストプラクティスはスライド[31～33ページ](#)を確認してください。

## Personaとは？

Personaは、Lendistryが不正防止と軽減プロセスで利用するサードパーティのプラットフォームです。Personaプラットフォームを使用することで、Lendistryは3段階の複合および生体認証による生体検知を使用して、個人の自撮り写真を身分証明書の写真と自動的に比較することにより、個人の身元情報を確認し、なりすましから保護することができます。



# セクション7：文書のアップロード

## ステップ1

アップロード アイコンを選択して、デバイスにある文書を見つけるか、ファイルをアイコンにドラッグアンドドロップします。

## ステップ2

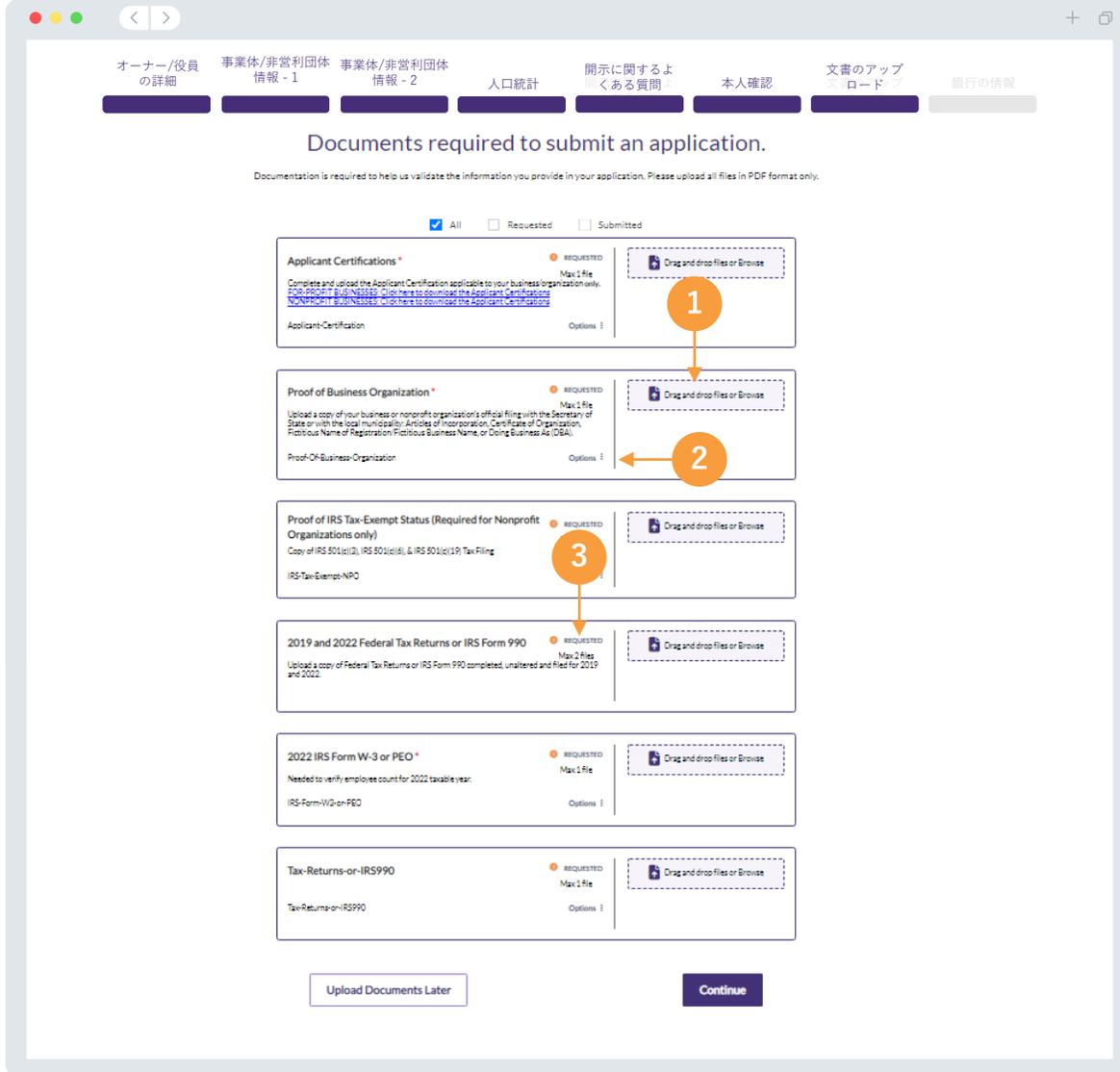
ファイルの確認にパスワードが必要な場合、「オプション」の横にある3つの点をクリックし、「パスワードを設定」を選択してパスワードを入力します。また3つの点をクリックして、ファイルを表示、置換または削除できます。

## ステップ3

ファイルがアップロードされたら、ステータスは  「依頼済み」から  「提出済み」に変わります。

## ステップ4

上のステップを繰り返し行い、必要なすべての文書をアップロードします。



オーナー/役員  
の詳細

事業体/非営利団体  
情報 - 1

事業体/非営利団体  
情報 - 2

人口統計

開示に関するよ  
くある質問

本人確認

文書のアップ  
ロード

銀行の情報

### Documents required to submit an application.

Documentation is required to help us validate the information you provide in your application. Please upload all files in PDF format only.

All  Requested  Submitted

<b>Applicant Certifications *</b> Complete and upload the Applicant Certification applicable to your business/organization only. FOUNDRY BUSINESS Click here to download the Applicant Certifications NON-PROFIT BUSINESS Click here to download the Applicant Certifications Applicant-Certification Max 1 file Options	Drag and drop files or Browse 1
<b>Proof of Business Organization *</b> Upload a copy of your business or nonprofit organization's official filing with the Secretary of State or with the legal municipal (i.e. Articles of Incorporation, Certificate of Organization, Fictitious Name of Registration, Fictitious Business Name, or Doing Business Act, DBA). Proof-Of-Business-Organization Max 1 file Options	Drag and drop files or Browse 2
<b>Proof of IRS Tax-Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only)</b> Copy of IRS 501(c)(3), IRS 501(c)(6), & IRS 501(c)(19) Tax Filing IRS-Tax-Exempt-NPO Max 1 file Options	Drag and drop files or Browse 3
<b>2019 and 2022 Federal Tax Returns or IRS Form 990</b> Upload a copy of Federal Tax Returns or IRS Form 990 completed, unaltered and filed for 2019 and 2022. Max 2 files Options	Drag and drop files or Browse
<b>2022 IRS Form W-3 or PEO *</b> Needed to verify employee count for 2022 taxable year. IRS-Form-W3-or-PEO Max 1 file Options	Drag and drop files or Browse
<b>Tax&gt;Returns-or-IRS990</b> Max 1 file Options	Drag and drop files or Browse

Upload Documents Later Continue

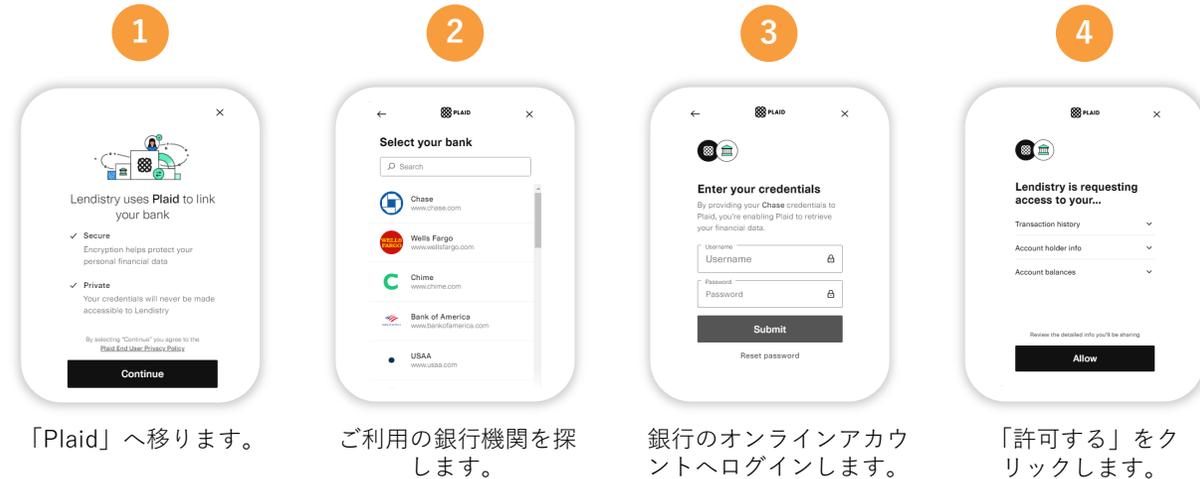
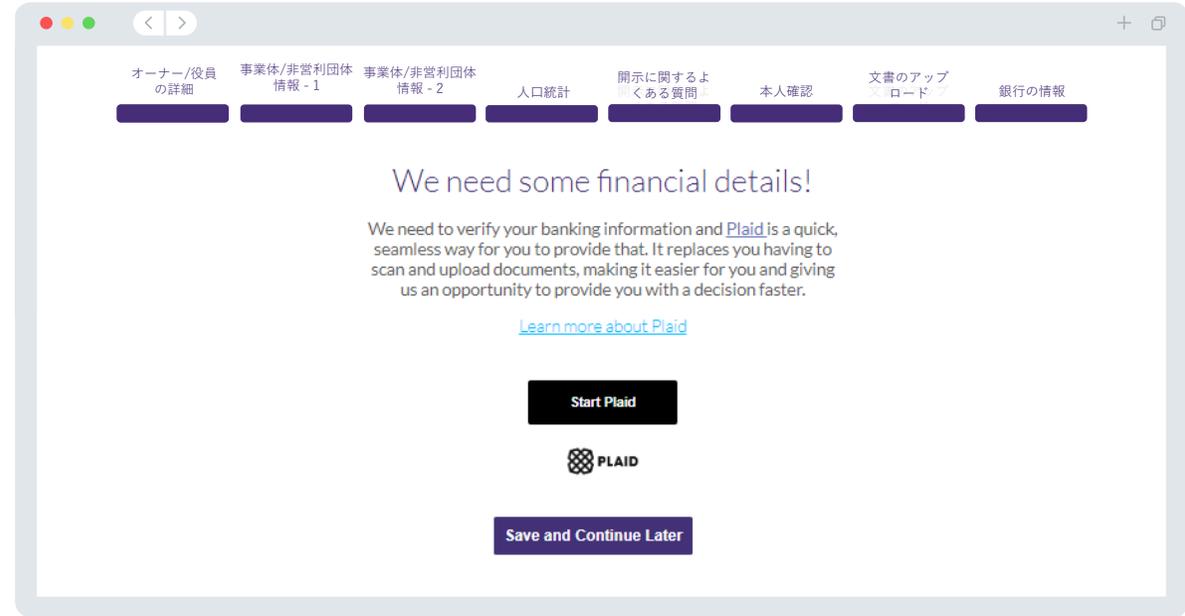
# セクション8：銀行の情報

## どうして銀行情報が必要なのですか？

Lendistryは、サードパーティの技術（Plaid）を使用して、銀行口座を確認し、米国内の銀行または信用組合からのアカウントをLendistryポータルなどのアプリと繋げることでACH転送を設定します。サードパーティがお客様の個人情報をお客様の許可なく共有したり、外部に販売または貸与したりすることはありません。

銀行情報の確認にはこの方法が推奨されますが、銀行機関がプロバイダーを通して利用できない場合は、常に機能するとは限りません。申請者がオンラインバンキングの設定をしていない場合や、銀行口座がPlaidで確認できない場合、取引履歴が記載される直近2か月間分の預金残高証明書を提出する必要があります。

**重要な注意点：銀行口座に登録されている氏名は、申請書に記載されている事業体または非営利組織の登録名と一致している必要があります。**



## セクション9：提出前の申請書の見直し

申請書を提出する前に、すべての回答と文書の正確性を見直してください。**一度申請書を提出すると、内容の変更はできません**のでご注意ください。

Lendistryによる申請書の審査を受けるには、以下を含む申請書を提出する必要があります。

1. 申請用紙のすべての欄が記入されている
2. 申請に必要な文書がすべてアップロードされている
3. 銀行口座がPlaidを通じて接続されている
4. Personaを通じて本人確認ができています

### 申請書の見直し

1. 申請書に変更がある場合は、「**編集する**」をクリックして、内容を訂正します。
2. [Lendistryの利用規約](#)をお読みいただき、「同意する」の欄にチェックを入れます。
3. 申請書の見直しと提出を後で行う場合は、「**保存して後で確認する**」をクリックします。ポータルへサインインすると、いつでも申請書に記入でき、ステータスのアップデートを確認できます。
4. 申請書の見直しを行い、すべての情報に誤りがないことを確認したら、「**申請書を提出する**」をクリックして、申請書を提出します。

The screenshot shows the Lendistry application review interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Owner/Employee Details', 'Business Information - 1', 'Business Information - 2', 'Demographics', 'Disclosure', 'Verification', 'Document Upload', and 'Banking Information'. The main heading asks 'Do you need to change anything?' and includes a warning: 'Please review your application and ensure all information is correct. Once the application is submitted, only the Financial Info & Uploaded Docs can be edited.' Below this is a table of 'Uploaded Docs' with columns for document name and status (all 'SUBMITTED').

Document Name	Status
Applicant Certifications	SUBMITTED
Proof of Business Organization	SUBMITTED
Proof of IRS Tax-Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only)	SUBMITTED
2019 and 2022 Federal Tax Returns or IRS Form 990	SUBMITTED
2022 IRS Form W-3 or PEO	SUBMITTED
Tax Returns or IRS 990	SUBMITTED

Callout 1 points to an 'I have some edits!' button. Callout 2 points to a checkbox for 'I agree to use terms and conditions.' Callout 3 points to the 'Save and Come Back Later' button. Callout 4 points to the 'Submit Application for Review' button.

# 申請書の提出

Lendistry (noreply@lendistry.com) より、申請書を受け取った旨の確認メールをお送りします。申請書の提出後に確認メールが届かない場合は、noreply@lendistry.comからのメールがスパムフォルダーに格納されていないかご確認いただき、当該メールアドレスを差出人セーフリストへ追加していただきますようお願いいたします。

追加の情報や文書が必要になった場合、ご提出いただいた情報を確認するためLendistryよりメール、電話および/またはテキストメッセージ（承認されている場合）でご連絡させていただく場合がございます。**申請書を審査手続きに維持するにはすべてのリクエストに対応する必要があります。**

審査手続きの中断を避けるため、Lendistryからの連絡に注意し、必要なすべての文書がすぐに提出できるようにしてください。

ヒント：メールの検索バーに「Lendistry」と入力して検索しましょう。



# 申請手続き： 干ばつグループ2



CALIFORNIA

Small Agricultural Business  
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

# セクション1：オーナー/役員の詳細

事業体のオーナー、または非営利団体の役員/署名権限者に関する情報を入力する必要があります。

- オーナー/役員の名
- オーナー/役員の姓
- オーナー/役員の生年月日
- オーナー/役員のメール
- オーナー/役員の住所1（私書箱はご利用いただけません）
- オーナー/役員の住所2（私書箱はご利用いただけません）
- オーナー/役員の居住市
- オーナー/役員の居住州
- オーナー/役員の居住地の郵便番号
- オーナー/役員のソーシャルセキュリティ番号または個人納税者番号番号（SSNまたはITIN）<sup>1</sup>
- 所有権の割合（%）
- 役職/ポジション
- 紹介パートナー<sup>2</sup>
- オーナー/役員の優先電話番号
- SMS/テキストポリシー<sup>3</sup>

<sup>1</sup>申請者がOFACリストに載っていないことを確認するために必要です。

<sup>2</sup>お選びいただいた紹介パートナーは申請には影響しません。

<sup>3</sup>SMS/テキストを介して審査手続き中に申請に関するお知らせの受信をご希望の場合は、チェックボックスをオンにします。

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Owner Details - Bart Simpson". The form is for collecting information from the owner or officer of a business or nonprofit organization. The form fields include:

- Owner/Officer Legal First Name \*
- Owner/Officer Legal Last Name \*
- Owner/Officer Date of Birth \* (Month, Day, Year)
- Owner/Officer Email \*
- Owner/Officer Residential Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) \*
- Owner/Officer Social Security Number (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) \* (format: XXX-XX-XXXX)
- Percentage of Ownership (%) \* (with an information icon)
- Title/Position \*
- Referral Partner \* (dropdown menu with "Select an option")
- Owner/Officer Preferred Phone Number \* (format: +1)

At the bottom of the form, there is a checkbox for "I accept the SMS/Text Policy." and a "Save" button.

## セクション2：事業体/非営利団体情報 - 1

### 事業体または非営利団体について教えてください。

- 事業体または非営利団体の正式名称
- 屋号 (Doing Business As : DBA) - (ビジネスがDBAを使用していない場合、N/Aと入力してください。)
- 雇用者番号 (EIN) を取得していますか？
- 事業体または非営利団体の住所1 (実際の住所を入力してください)
- 事業体または非営利団体の住所2 (実際の住所を入力してください)
- 事業体または非営利団体の所在する市
- 事業体または非営利団体の所在する州
- 事業体または非営利団体の郵便番号
- 事業体または非営利団体の電話番号
- オーナーおよび役員が、営利事業体または非営利団体を代表していますか？
- 事業体または非営利団体の事業の種類
- 定款
- 事業体または非営利団体が法的に登録された日
- 事業体または非営利団体のウェブサイトURL - (ウェブサイトがない場合、N/Aと入力してください。)

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing tabs for 'Owner/Employee Details', 'Business/Nonprofit Information - 1', 'Business/Nonprofit Information - 2', 'Population Statistics', 'Display Settings', 'Personal Confirmation', 'Document Upload', and 'Bank Information'. The main heading reads 'Tell us about your business or nonprofit organization.' followed by the instruction 'We need some basic information to validate your application.' The form contains several fields: 'Legal Name of Business or Nonprofit Organization' (text input), 'Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable)' (text input), 'Does your business or nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)?' (dropdown menu with 'Select an option'), 'Business or Nonprofit Organization Address Line 1 (P.O. Box not acceptable)' (text input), 'Business or Nonprofit Organization Phone Number' (text input with '+1-\_\_-\_\_-\_\_' placeholder), 'Does the owner/officer represent a for-profit business or nonprofit organization?' (dropdown menu with 'Select an option'), 'State of Formation' (dropdown menu with 'Select an option'), 'Date Business or Nonprofit Organization Legally Registered' (Month, Day, and Year dropdowns), and 'Business or Nonprofit Organization Website URL - (Please type N/A if not applicable)' (text input). At the bottom, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'.

## セクション3：事業体/非営利団体情報 - 2

事業体または非営利団体について詳しく教えてください。

- 2019年の連邦事業税申告書の年間総収益。
- 2022年の連邦事業税申告書の年間総収益。
- この助成金によって新たに雇用を創出しますか？
- 現在の正社員数
- 創出した雇用の数（2022年）
- 維持した雇用の数（2022年）

The screenshot shows a web form titled "We need a few more details about your business or nonprofit organization." The form is in English and contains the following fields:

- Annual gross revenue reported on your 2019 federal business tax returns. \*
- Annual gross revenue reported on your 2022 federal business tax returns. \*
- Will this grant create new jobs? \* (Dropdown menu with "Select an option")
- # of Current Full-time Employees \* \*
- # of Jobs Created (2022) \*
- # of Jobs Retained (2022) \*

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

## セクション4：人口統計

事業者または非営利団体についてももう少し詳しく教えてください。

このページに記載した情報が受給資格に影響を与えることはありません。報告目的でのみ使用されます。

- 顧客基盤は誰ですか？
- NAICS/NTEEコード
- オーナーは女性ですか？
- オーナーは退役軍人の方ですか？
- オーナーは障害者の方ですか？
- オーナー/役員の人種
- オーナー/役員の民族性
- 地方にありますか？
- フランチャイズですか？
- オーナー/役員の呼び名
- 希望言語

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "We want to learn more about your business or nonprofit organization." The form includes a navigation bar at the top with tabs for "Owner/Officer Information", "Business/Nonprofit Information - 1", "Business/Nonprofit Information - 2", "Demographics", "Disclosure", "Confirmation", "Document Upload", and "Bank Information". The "Demographics" tab is selected. The main heading is "We want to learn more about your business or nonprofit organization." Below this is a sub-heading: "The information provided on this page will not affect your eligibility. It is for reporting purposes only." The form contains several dropdown menus and text input fields, each with a red asterisk indicating a required field. The fields are: "Who is your customer base?", "NAICS/NTEE Code", "Veteran-Owned?", "Women-Owned?", "Owner/Officer Ethnicity", "Rural", "Disabled-Owned?", "Owner/Officer Race", "Franchise", "Owner/Officer Preferred Name", and "Preferred Language". At the bottom of the form are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

# セクション5：開示に関するよくある質問

## 対象かどうかを判断するためにいくつかの質問に回答していただく必要があります。

- このプログラムをどのように知りましたか？（この質問は受給資格に影響を与えることはありません。）
- 申請日現在、あなたの事業または非営利団体は営業を行っていますか？
- あなたの事業体または非営利団体は、2022年の正社員が100人以下でしたか？もしくは2023年の課税年度に100人以下になる予定ですか？
- あなたの事業または非営利団体は、該当する連邦法、州法、地域の法律、規制、規則、要件に実質的に準拠していますか？
- オーナーまたは役員が、過去3年以内に、詐欺行為、または連邦、州、地方の公的取引または公的取引に基づく契約の取得、取得の試み、または実行に関連する犯罪行為、または連邦、州の独占禁止法または調達法の違反、または横領、盗難、偽造、賄賂、記録の改ざんまたは破壊、虚偽の陳述、または盗品の受け取りに関して、有罪判決を受けた、または民事判決が下された、または何らかの形の仮釈放または保護観察（判決前の保護観察を含む）下にありましたか？
- 詐欺行為、または連邦、州、または地方の公的取引または公的取引に基づく契約の取得、取得の試み、または実行に関連する犯罪行為、または連邦、州の独占禁止法または調達法の違反、または横領、盗難、偽造、賄賂、記録の改ざんまたは破壊、虚偽の陳述、または盗品の受け取りに関して、オーナーまたは役員が、現在連邦、州、または地方自治体により、起訴中であるか、または刑事告発あるいは民事告発されていますか？
- あなたの事業または非営利団体は、連邦事業納税申告書やForm 990を独自に作成していますか？
- あなたの事業体または非営利団体は、2019年1月から2022年12月の間に、米国農務省の干ばつ監視に基づくD2以上の干ばつ分類により、深刻な干ばつの影響を受けたことがありますか？（[ここをクリックして確認](#)）
- あなたの事業体や非営利団体は、主に政治活動またはロビー活動に従事していますか？
- あなたの事業体や非営利団体の年間総所得（農業現金総所得など）または総利益は、30%以上減少しましたか？

オーナー/役員の詳細 | 事業体/非営利団体 情報 - 1 | 事業体/非営利団体 情報 - 2 | 人口統計 | 開示に関するよくある質問 | 本人確認 | 文書のアップ | 銀行の情報

### We have a few more questions to help us determine your eligibility.

Meeting the Program's minimum eligibility requirements does not guarantee funding. Your application will go through additional validation before we can determine if you are approved for a grant award.

How did you hear about this Program? (This question will not affect your eligibility) \*

Select an option

As of the date of application, is your business or nonprofit organization active and operating? \*

Select an option

Did your business or nonprofit organization have 100 or fewer full-time employees in the 2022 or will have in the 2023 taxable year? \*

Select an option

Is your business or nonprofit organization in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? \*

Select an option

Has any owner of the business with greater than 10% equity interest or any officer or board member of the organization within the prior three years, been convicted of or had a civil judgment rendered against the owner, or has had commenced any form of parole or probation, including probation before judgment, for the commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a federal, state, or local public transaction or contract under a public transaction, violation of federal or state antitrust or procurement statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property? \*

Select an option

Is any owner of the business with greater than 10% equity interest or any officer or board member of the organization presently indicted for or otherwise criminally or civilly charged by a federal, state, or local government entity, with the commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a federal, state, or local public transaction or contract under a public transaction, violation of federal or state antitrust or procurement statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property? \*

Select an option

Does your business or nonprofit organization prepare and file your own federal business tax returns or Form 990? \*

Select an option

Has your business or nonprofit organization been affected by severe drought according to a D2 or higher drought classification pursuant to the USDA Drought Monitor between January 2019 and December 2022? (Click here to [verify your classification](#).) \*

Select an option

Is your business or nonprofit organization primarily engaged in political or lobbying activities? \*

Select an option

Did your business or nonprofit organization experience a decline in annual gross receipts (i.e. gross cash farm income) or gross profits of 30% or more? (See info icon for clarifying details.) \*

Select an option

Save and Continue Later | Continue

# セクション6：本人確認

## 身分証の確認

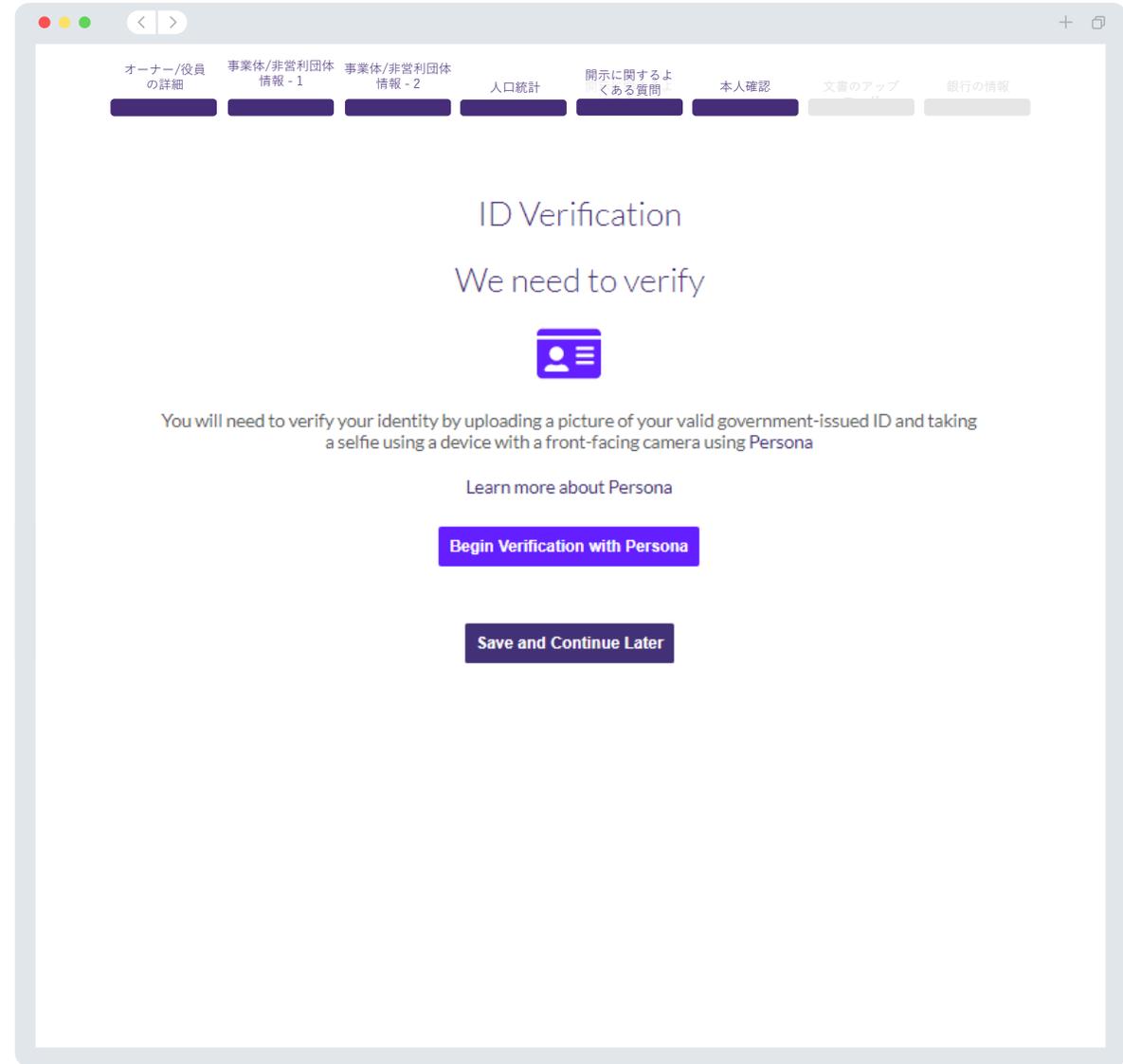
このセクションでは、Personaを使用して有効な政府発行の身分証明書の写真をアップロードして本人確認を行う必要があります。受付可能な政府発行の身分証明書には次が含まれます。

- 運転免許証
- 州発行の身分証明書または外国人登録証
- 米国パスポートまたは他国のパスポート

また、端末の内側に設置されたインカメラを使用して自撮り写真も撮っていただく必要があります。Personaを完成させるためのベストプラクティスはスライド[31～33ページ](#)を確認してください。

## Personaとは？

Personaは、Lendistryが不正防止と軽減プロセスで利用するサードパーティのプラットフォームです。Personaプラットフォームを使用することで、Lendistryは3段階の複合および生体認証による生体検知を使用して、個人の自撮り写真を身分証明書の写真と自動的に比較することにより、個人の身元情報を確認し、なりすましから保護することができます。



# セクション7：文書のアップロード

## ステップ1

アップロード  アイコンを選択して、デバイスにある文書を見つけるか、ファイルをアイコンにドラッグアンドドロップします。

## ステップ2

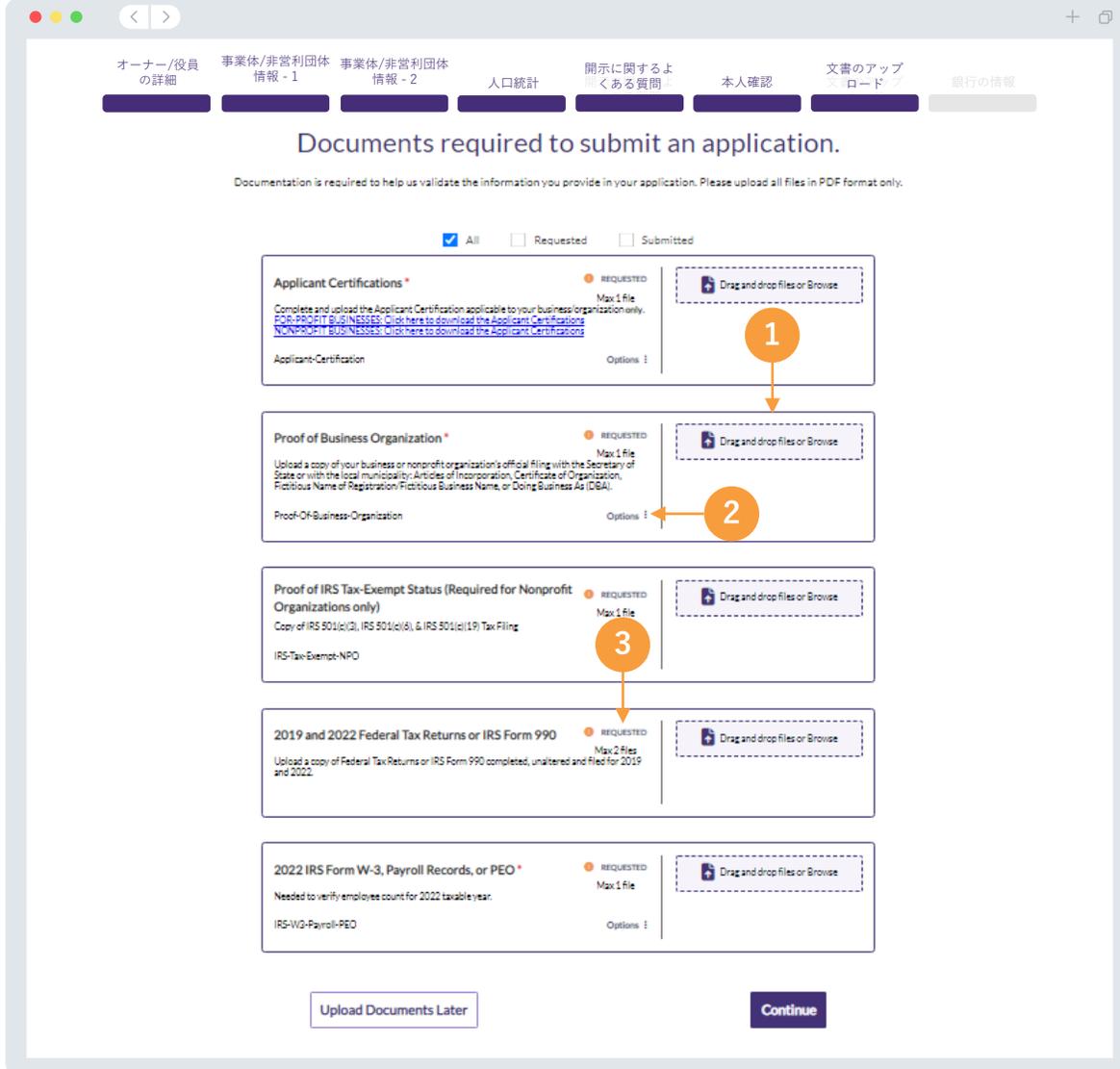
ファイルの確認にパスワードが必要な場合、「オプション」の横にある3つの点をクリックし、 「パスワードを設定」を選択してパスワードを入力します。また3つの点をクリックして、ファイルを表示、置換または削除できます。

## ステップ3

ファイルがアップロードされたら、ステータスは  「依頼済み」から  「提出済み」に変わります。

## ステップ4

上のステップを繰り返し行い、必要なすべての文書をアップロードします。



The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there are navigation tabs: "オーナー/役員の詳細", "事業体/非営利団体 情報 - 1", "事業体/非営利団体 情報 - 2", "人口統計", "開示に関するよくある質問", "本人確認", "文書のアップロード", and "銀行の情報". The main heading is "Documents required to submit an application." Below this, a note states: "Documentation is required to help us validate the information you provide in your application. Please upload all files in PDF format only." There are three filters: "All" (checked), "Requested", and "Submitted". The list of documents includes:

- Applicant Certifications \*** (Max 1 file): Status "REQUESTED". Includes a "Drag and drop files or Browse" button. A red circle with the number "1" is next to the button.
- Proof of Business Organization \*** (Max 1 file): Status "REQUESTED". Includes a "Drag and drop files or Browse" button. A red circle with the number "2" is next to the button.
- Proof of IRS Tax-Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only)** (Max 1 file): Status "REQUESTED". Includes a "Drag and drop files or Browse" button. A red circle with the number "3" is next to the button.
- 2019 and 2022 Federal Tax Returns or IRS Form 990** (Max 2 files): Status "REQUESTED". Includes a "Drag and drop files or Browse" button.
- 2022 IRS Form W-3, Payroll Records, or PEO \*** (Max 1 file): Status "REQUESTED". Includes a "Drag and drop files or Browse" button.

At the bottom, there are two buttons: "Upload Documents Later" and "Continue".

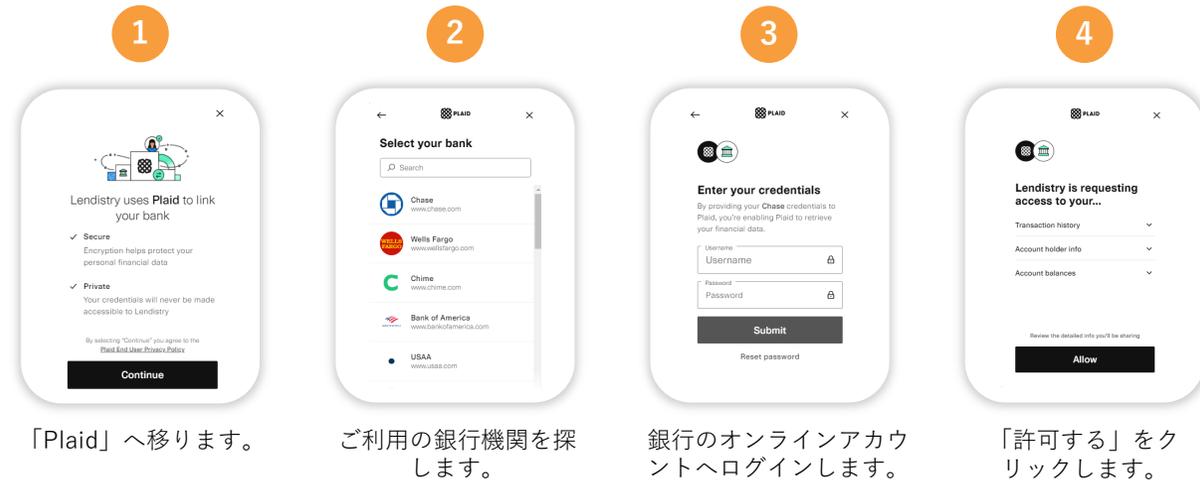
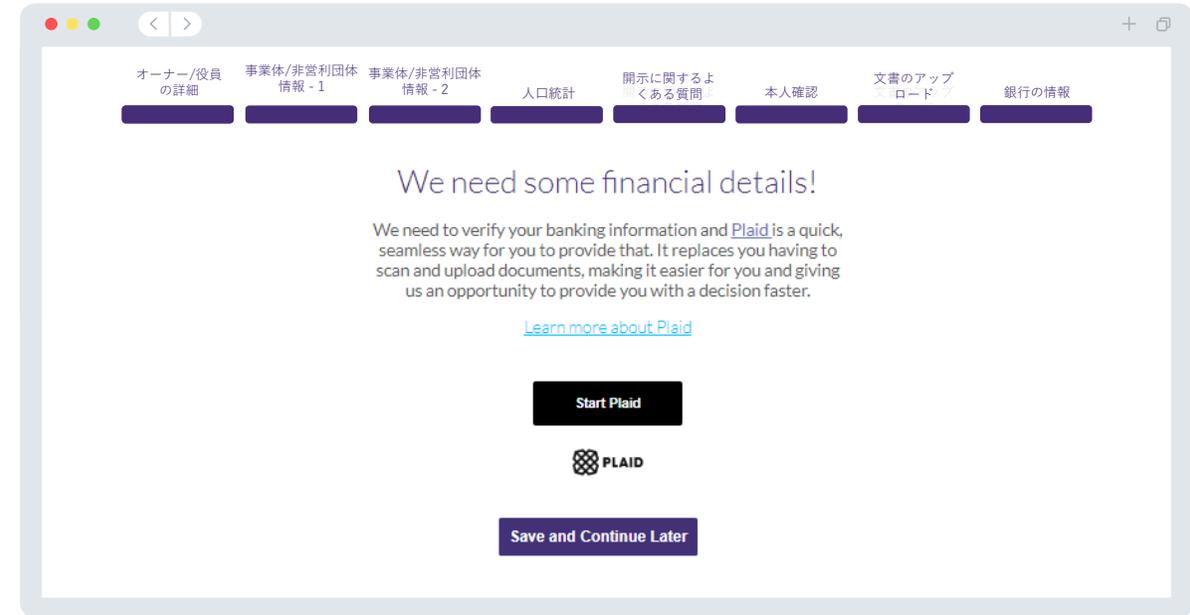
# セクション8：銀行の情報

## どうして銀行情報が必要なのですか？

Lendistryは、サードパーティの技術（Plaid）を使用して、銀行口座を確認し、米国内の銀行または信用組合からのアカウントをLendistryポータルなどのアプリと繋げることでACH転送を設定します。サードパーティがお客様の個人情報をお客様の許可なく共有したり、外部に販売または貸与したりすることはありません。

銀行情報の確認にはこの方法が推奨されますが、銀行機関がプロバイダーを通して利用できない場合は、常に機能するとは限りません。申請者がオンラインバンキングの設定をしていない場合や、銀行口座がPlaidで確認できない場合、取引履歴が記載される直近2か月間分の預金残高証明書を提出する必要があります。

**重要な注意点：銀行口座に登録されている氏名は、申請書に記載されている事業体または非営利組織の登録名と一致している必要があります。**



## セクション9：提出前の申請書の見直し

申請書を提出する前に、すべての回答と文書の正確性を見直してください。**一度申請書を提出すると、内容の変更はできません**のでご注意ください。

Lendistryによる申請書の審査を受けるには、以下を含む申請書を提出する必要があります。

1. 申請用紙のすべての欄が記入されている
2. 申請に必要な文書がすべてアップロードされている
3. 銀行口座がPlaidを通じて接続されている
4. Personaを通じて本人確認ができています

### 申請書の見直し

1. 申請書に変更がある場合は、「**編集する**」をクリックして、内容を訂正します。
2. [Lendistryの利用規約](#)をお読みいただき、「同意する」の欄にチェックを入れます。
3. 申請書の見直しと提出を後で行う場合は、「**保存して後で確認する**」をクリックします。ポータルへサインインすると、いつでも申請書に記入でき、ステータスのアップデートを確認できます。
4. 申請書の見直しを行い、すべての情報に誤りがないことを確認したら、「**申請書を提出する**」をクリックして、申請書を提出します。

Do you need to change anything?  
Please review your application and ensure all information is correct.  
Once the application is submitted, only the Financial Info & Uploaded Docs can be edited.

Uploaded Docs

Applicant Certifications SUBMITTED	Proof of Business Organization SUBMITTED
Proof of IRS Tax-Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only) SUBMITTED	2019 and 2022 Federal Tax Returns or IRS Form 990 SUBMITTED
2022 IRS Form W-3, Payroll Records, or PEO SUBMITTED	

1 → I have some edits!

I understand that by checking the box immediately following this notice, I am providing "written instructions" to B.S.D. Capital, Inc. dba Lendistry ("Lendistry") under the Fair Credit Reporting Act authorizing Lendistry to obtain information from my personal credit profile or other information from a credit bureau and/or their authorized reseller. I authorize Lendistry to obtain such information solely to prequalify me for credit options. Credit information accessed for my prequalification request may be different than the Credit information accessed by a credit grantor on a date after the date of my original prequalification request to make the credit decision.

I acknowledge that, after checking the box immediately following this notice, I may be subject to further additional verification, including without limitation identification and banking verification through one or more third-party services and may be requested to provide additional information in connection with such verification process. The provision of such additional information will be subject to Lendistry's privacy policy and/or the privacy policy of such third-parties, as applicable.

2 →  By checking this box, you agree to use [terms and conditions](#).

3 → Save and Come Back Later

4 → Submit Application for Review

# 申請書の提出

Lendistry (noreply@lendistry.com) より、申請書を受け取った旨の確認メールをお送りします。申請書の提出後に確認メールが届かない場合は、noreply@lendistry.comからのメールがスパムフォルダーに格納されていないかご確認いただき、当該メールアドレスを差出人セーフリストへ追加していただきますようお願いいたします。

追加の情報や文書が必要になった場合、ご提出いただいた情報を確認するためLendistryよりメール、電話および/またはテキストメッセージ（承認されている場合）でご連絡させていただく場合がございます。**申請書を審査手続きに維持するにはすべてのリクエストに対応する必要があります。**

審査手続きの中断を避けるため、Lendistryからの連絡に注意し、必要なすべての文書がすぐに提出できるようにしてください。

ヒント：メールの検索バーに「Lendistry」と入力して検索しましょう。



# 申請手続き： 暴風雨・洪水グループ1



CALIFORNIA

Small Agricultural Business  
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

# セクション1：オーナー/役員の詳細

事業体のオーナー、または非営利団体の役員/署名権限者に関する情報を入力する必要があります。

- オーナー/役員の名
- オーナー/役員の姓
- オーナー/役員の生年月日
- オーナー/役員のメール
- 役職/ポジション
- オーナー/役員の住所1（私書箱はご利用いただけません）
- オーナー/役員の住所2（私書箱はご利用いただけません）
- オーナー/役員の居住市
- オーナー/役員の居住州
- オーナー/役員の居住地の郵便番号
- オーナー/役員のソーシャルセキュリティ番号または個人納税者番号番号（SSNまたはITIN）<sup>1</sup>
- 所有権の割合（%）
- 紹介パートナー<sup>2</sup>
- オーナー/役員の優先電話番号
- SMS/テキストポリシー<sup>3</sup>

<sup>1</sup>申請者がOFACリストに載っていないことを確認するために必要です。

<sup>2</sup>お選びいただいた紹介パートナーは申請には影響しません。

<sup>3</sup>SMS/テキストを介して審査手続き中に申請に関するお知らせの受信をご希望の場合は、チェックボックスをオンにします。

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Owner Details". The form is in English and contains the following fields:

- Owner/Officer Legal First Name \*
- Owner/Officer Legal Last Name \*
- Owner/Officer Date of Birth \* (Month, Day, Year)
- Owner/Officer Email \*
- Title/Position \*
- Owner/Officer Residential Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) \*
- Owner/Officer Social Security Number (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) \* (format: XXX-XX-XXXX)
- Percentage of Ownership (%) \*
- Referral Partner \* (Select an option)
- Owner/Officer Preferred Phone Number \*

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "I accept the SMS/Text Policy." and a "Save" button.

## セクション2：事業体/非営利団体情報 - 1

### 事業体または非営利団体について教えてください。

- 事業体または非営利団体の正式名称
- 屋号 (Doing Business As : DBA) - (ビジネスがDBAを使用していない場合、N/Aと入力してください。)
- 雇用者番号 (EIN) を取得していますか？
- 事業体または非営利団体の住所1 (実際の住所を入力してください)
- 事業体または非営利団体の住所2 (実際の住所を入力してください)
- 事業体または非営利団体の所在する市
- 事業体または非営利団体の所在する州
- 事業体または非営利団体の郵便番号
- 事業体または非営利団体の電話番号
- オーナーおよび役員が、営利事業体または非営利団体を代表していますか？
- 事業体または非営利団体の事業の種類
- 定款
- 事業体または非営利団体が法的に登録された日
- 事業体または非営利団体のウェブサイトURL - (ウェブサイトがない場合、N/Aと入力してください。)

オーナー/役員の詳細 事業体/非営利団体情報 - 1 事業体/非営利団体情報 - 2 人口統計 開示に関するよ 本人確認 文書のアップ 銀行の情報

### Tell us about your business or nonprofit organization.

We need some basic information to validate your application.

Legal Name of Business or Nonprofit Organization \*

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) \*

Does your business or nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)? \*

Business or Nonprofit Organization Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) \*

Business or Nonprofit Organization Phone Number \*

Does the owner/officer represent a for-profit business or nonprofit organization? \*

State of Formation \*

Date Business or Nonprofit Organization Legally Registered \*

Business or Nonprofit Organization Website URL - (Please type N/A if not applicable) \*

Save and Continue Later Continue

## セクション3：事業体/非営利団体情報 - 2

事業体または非営利団体について詳しく教えてください。

- 2022年の連邦事業税申告書の年間総収益。
- この助成金によって新たに雇用を創出しますか？
- 現在の正社員数
- 創出した雇用の数（2022年）
- 維持した雇用の数（2022年）

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing links: "オーナー/役員の詳細", "事業体/非営利団体情報 - 1", "事業体/非営利団体情報 - 2", "人口統計", "開示に関するよ", "本人確認", "文書のアップ", and "銀行の情報". The main heading reads "We need a few more details about your business or nonprofit organization." Below this are four input fields: "Annual gross revenue reported on your 2022 federal business tax returns.\*" (with an information icon), "Will this grant create new jobs?\*" (with a dropdown menu showing "Select an option"), "# of Current Full-time Employees\*" (with an information icon), and "# of Jobs Created (2022)\*". There are also two more fields: "# of Jobs Retained (2022)\*" and another empty field. At the bottom, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

# セクション4：人口統計

## 事業者または非営利団体についてもう少し詳しく教えてください。

このページに記載した情報が受給資格に影響を与えることはありません。報告目的でのみ使用されます。

- 顧客基盤は誰ですか？
- NAICS/NTEEコード
- オーナーは女性ですか？
- オーナーは退役軍人の方ですか？
- オーナーは障害者の方ですか？
- オーナー/役員の人種
- オーナー/役員の民族性
- 地方にありますか？
- フランチャイズですか？
- オーナー/役員の呼び名
- 希望言語

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "We want to learn more about your business or nonprofit organization." The form includes a navigation bar with tabs for "Owner/Officer Details", "Business/Nonprofit Information - 1", "Business/Nonprofit Information - 2", "Demographics", "About this page", "Verify", "Upload Documents", and "Bank Information". The "Demographics" tab is selected. Below the title, a message states: "The information provided on this page will not affect your eligibility. It is for reporting purposes only." The form contains several dropdown menus and one text input field, each with an information icon (i) to its right. The fields are: "Who is your customer base?", "NAICS/NTEE Code", "Veteran-Owned?", "Women-Owned?", "Owner/Officer Ethnicity", "Rural", "Disabled-Owned?", "Owner/Officer Race", "Franchise", and "Preferred Language". At the bottom, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

# セクション5：開示に関するよくある質問

対象かどうかを判断するためにいくつかの質問に回答していただく必要があります。

- このプログラムをどのように知りましたか？（この質問は受給資格に影響を与えることはありません。）
- 申請日現在、あなたの事業または非営利団体は営業を行っていますか？
- あなたの事業体または非営利団体は、2022年の正社員が100人以下でしたか？もしくは2023年の課税年度に100人以下になる予定ですか？
- あなたの事業または非営利団体は、該当する連邦法、州法、地域の法律、規制、規則、要件に実質的に準拠していますか？
- オーナーまたは役員が、過去3年以内に、詐欺行為、または連邦、州、地方の公的取引または公的取引に基づく契約の取得、取得の試み、または実行に関連する犯罪行為、または連邦、州の独占禁止法または調達法の違反、または横領、盗難、偽造、賄賂、記録の改ざんまたは破壊、虚偽の陳述、または盗品の受け取りに関して、有罪判決を受けた、または民事判決が下された、または何らかの形の仮釈放または保護観察（判決前の保護観察を含む）下にありましたか？
- 詐欺行為、または連邦、州、または地方の公的取引または公的取引に基づく契約の取得、取得の試み、または実行に関連する犯罪行為、または連邦、州の独占禁止法または調達法の違反、または横領、盗難、偽造、賄賂、記録の改ざんまたは破壊、虚偽の陳述、または盗品の受け取りに関して、オーナーまたは役員が、現在連邦、州、または地方自治体により、起訴中であるか、または刑事告発あるいは民事告発されていますか？
- あなたの事業または非営利団体は、連邦事業納税申告書やForm 990を独自に作成していますか？
- あなたの事業体または非営利団体は、洪水に対する州または連邦政府の災害宣言を受けた郡内にある、または郡にサービスを提供していますか？（[ここをクリックして確認](#)）
- あなたの事業体や非営利団体は、主に政治活動またはロビー活動に従事していますか？
- 2023年の洪水により、あなたの事業体や非営利組織に損失は発生しましたか？

オーナー/役員の詳細 | 事業体/非営利団体 情報 - 1 | 事業体/非営利団体 情報 - 2 | 人口統計 | 開示に関するよくある質問 | 本人確認 | 文書のアップ | 銀行の情報

## We have a few more questions to help us determine your eligibility.

Meeting the Program's minimum eligibility requirements does not guarantee funding. Your application will go through additional validation before we can determine if you are approved for a grant award.

How did you hear about this Program? (This question will not affect your eligibility) *	As of the date of application, is your business or nonprofit organization active and operating? *
Select an option	Select an option
Did your business or nonprofit organization have 100 or fewer full-time employees in the 2022 or will have in the 2023 taxable year? *	Is your business or nonprofit organization in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *
Select an option	Select an option
Has any owner of the business with greater than 10% equity interest or any officer or board member of the organization within the prior three years, been convicted of or had a civil judgment rendered against the owner, or has had commenced any form of parole or probation, including probation before judgment, for the commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a federal, state, or local public transaction or contract under a public transaction, violation of federal or state antitrust or procurement statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property? *	Is any owner of the business with greater than 10% equity interest or any officer or board member of the organization presently indicted for or otherwise criminally or civilly charged by a federal, state, or local government entity, with the commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a federal, state, or local public transaction or contract under a public transaction, violation of federal or state antitrust or procurement statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property? *
Select an option	Select an option
Does your business or nonprofit organization prepare and file your own federal business tax returns or Form 990? *	Has your business or nonprofit organization been affected by flood within or serves a county that has a state or federal disaster declaration for flooding? (Click here to <a href="#">see if your area has been affected.</a> ) *
Select an option	Select an option
Is your business or nonprofit organization primarily engaged in political or lobbying activities? *	Did your business or nonprofit organization experience a loss as a result of a flood in 2023? *
Select an option	Select an option

Save and Continue Later | Continue

# セクション6：本人確認

## 身分証の確認

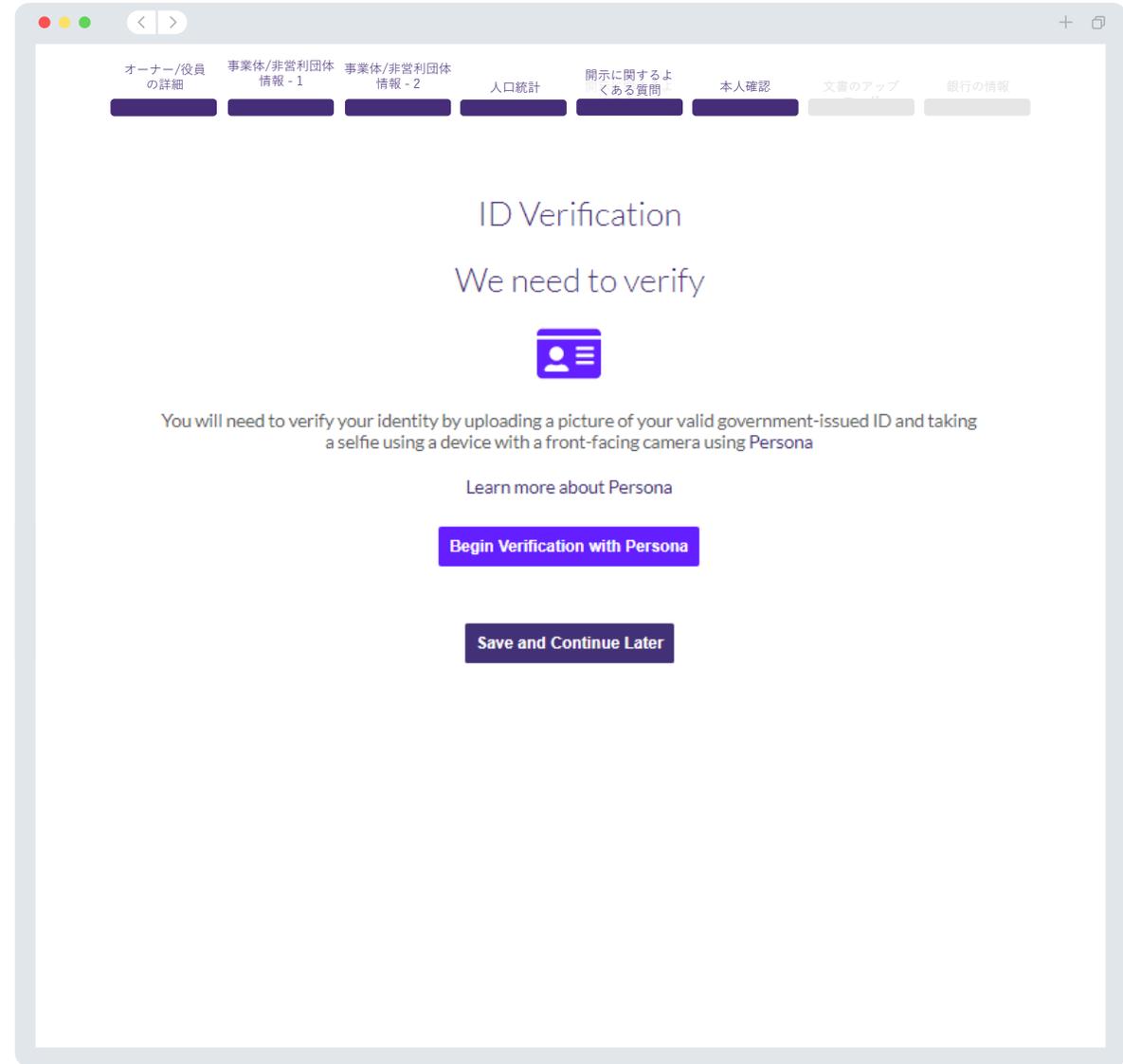
このセクションでは、Personaを使用して有効な政府発行の身分証明書の写真をアップロードして本人確認を行う必要があります。受付可能な政府発行の身分証明書には次が含まれます。

- 運転免許証
- 州発行の身分証明書または外国人登録証
- 米国パスポートまたは他国のパスポート

また、端末の内側に設置されたインカメラを使用して自撮り写真も撮っていただく必要があります。Personaを完成させるためのベストプラクティスはスライド[31～33ページ](#)を確認してください。

## Personaとは？

Personaは、Lendistryが不正防止と軽減プロセスで利用するサードパーティのプラットフォームです。Personaプラットフォームを使用することで、Lendistryは3段階の複合および生体認証による生体検知を使用して、個人の自撮り写真を身分証明書の写真と自動的に比較することにより、個人の身元情報を確認し、なりすましから保護することができます。



# セクション7：文書のアップロード

## ステップ1

アップロード  アイコンを選択して、デバイスにある文書を見つけるか、ファイルをアイコンにドラッグアンドドロップします。

## ステップ2

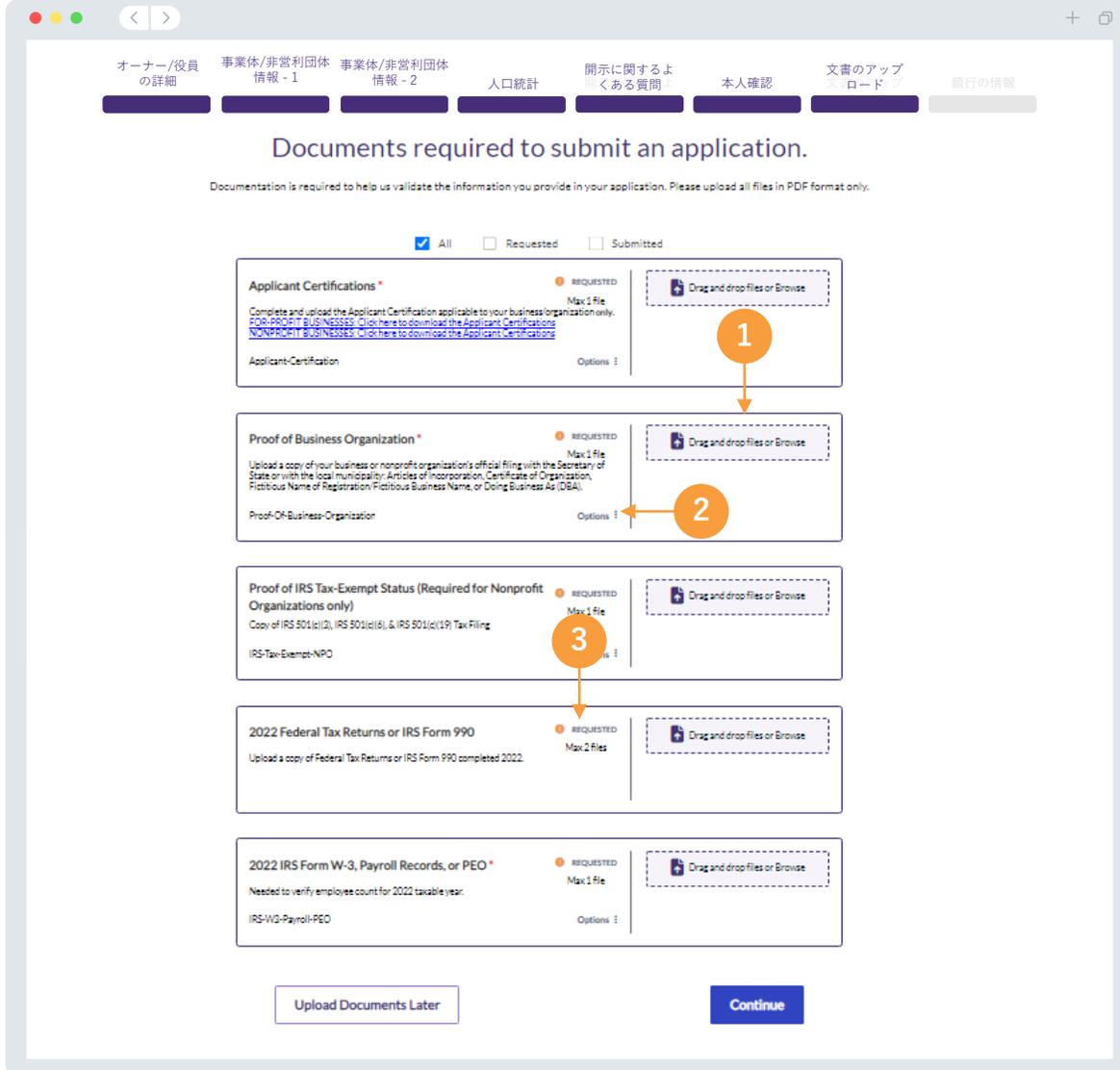
ファイルの確認にパスワードが必要な場合、「オプション」の横にある3つの点をクリックし、 「パスワードを設定」を選択してパスワードを入力します。また3つの点をクリックして、ファイルを表示、置換または削除できます。

## ステップ3

ファイルがアップロードされたら、ステータスは  「依頼済み」から  「提出済み」に変わります。

## ステップ4

上のステップを繰り返し行い、必要なすべての文書をアップロードします。



オーナー/役員  
の詳細

事業体/非営利団体  
情報 - 1

事業体/非営利団体  
情報 - 2

人口統計

開示に関するよ  
くある頁開

本人確認

文書のアップ  
ロード

銀行の情報

### Documents required to submit an application.

Documentation is required to help us validate the information you provide in your application. Please upload all files in PDF format only.

All  Requested  Submitted

**Applicant Certifications \*** REQUESTED Max 1 file Drag and drop files or Browse **1**

Complete and upload the Applicant Certification applicable to your business/organization only.  
[FOR-PROFIT BUSINESSES: Click here to download the Applicant Certifications](#)  
[NONPROFIT BUSINESSES: Click here to download the Applicant Certifications](#)

Applicant-Certification Options :

**Proof of Business Organization \*** REQUESTED Max 1 file Drag and drop files or Browse **2**

Upload a copy of your business or nonprofit organization's official filing with the Secretary of State or with the local municipality: Articles of Incorporation, Certificate of Organization, Fictitious Name of Registration/Fictitious Business Name, or Doing Business As (DBA).

Proof-Of-Business-Organization Options :

**Proof of IRS Tax-Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only)** REQUESTED Max 1 file Drag and drop files or Browse **3**

Copy of IRS 501(c)(3), IRS 501(c)(6), & IRS 501(c)(19) Tax Filing

IRS-Tax-Exempt-NPO Options :

**2022 Federal Tax Returns or IRS Form 990** REQUESTED Max 2 files Drag and drop files or Browse

Upload a copy of Federal Tax Returns or IRS Form 990 completed 2022.

**2022 IRS Form W-3, Payroll Records, or PEO \*** REQUESTED Max 1 file Drag and drop files or Browse

Needed to verify employee count for 2022 taxable year.

IRS-W2-Payroll-PEO Options :

[Upload Documents Later](#) [Continue](#)

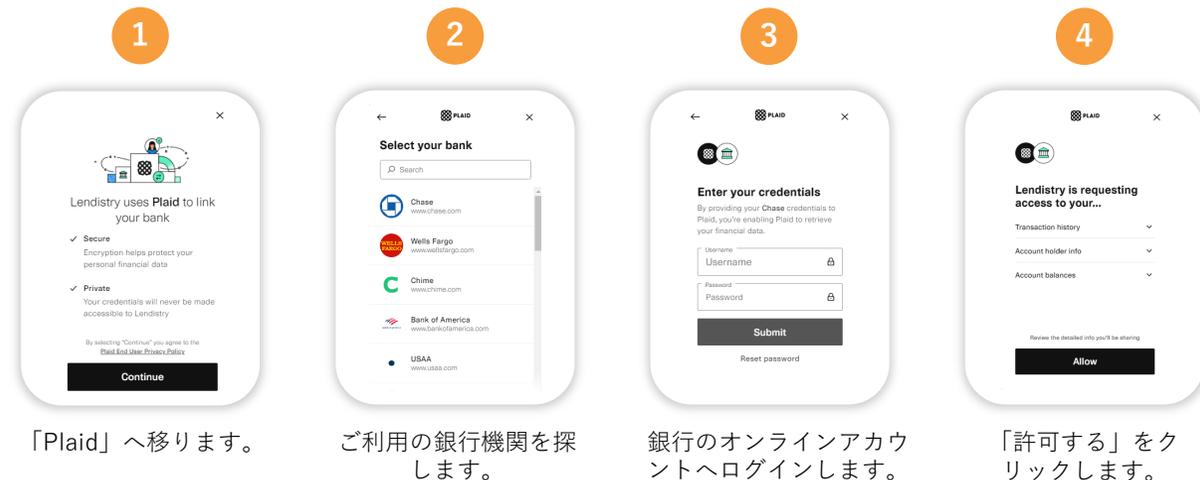
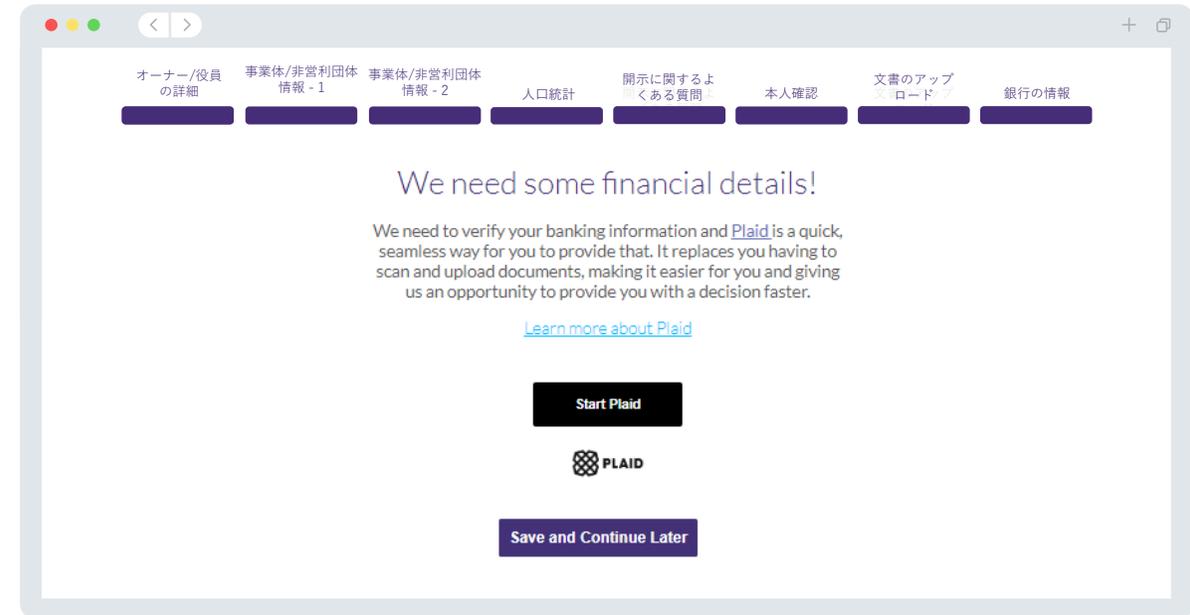
# セクション8：銀行の情報

## どうして銀行情報が必要なのですか？

Lendistryは、サードパーティの技術（Plaid）を使用して、銀行口座を確認し、米国内の銀行または信用組合からのアカウントをLendistryポータルなどのアプリと繋げることでACH転送を設定します。サードパーティがお客様の個人情報をお客様の許可なく共有したり、外部に販売または貸与したりすることはありません。

銀行情報の確認にはこの方法が推奨されますが、銀行機関がプロバイダーを通して利用できない場合は、常に機能するとは限りません。申請者がオンラインバンキングの設定をしていない場合や、銀行口座がPlaidで確認できない場合、取引履歴が記載される直近2か月間分の預金残高証明書を提出する必要があります。

**重要な注意点：銀行口座に登録されている氏名は、申請書に記載されている事業体または非営利組織の登録名と一致している必要があります。**



## セクション9：提出前の申請書の見直し

申請書を提出する前に、すべての回答と文書の正確性を見直してください。**一度申請書を提出すると、内容の変更はできません**のでご注意ください。

Lendistryによる申請書の審査を受けるには、以下を含む申請書を提出する必要があります。

1. 申請用紙のすべての欄が記入されている
2. 申請に必要な文書がすべてアップロードされている
3. 銀行口座がPlaidを通じて接続されている
4. Personaを通じて本人確認ができています

### 申請書の見直し

1. 申請書に変更がある場合は、「**編集する**」をクリックして、内容を訂正します。
2. [Lendistryの利用規約](#)をお読みいただき、「同意する」の欄にチェックを入れます。
3. 申請書の見直しと提出を後で行う場合は、「**保存して後で確認する**」をクリックします。ポータルへサインインすると、いつでも申請書に記入でき、ステータスのアップデートを確認できます。
4. 申請書の見直しを行い、すべての情報に誤りがないことを確認したら、「**申請書を提出する**」をクリックして、申請書を提出します。

オーナー/役員の詳細 事業体/非営利団体情報 - 1 事業体/非営利団体情報 - 2 人口統計 開示に関するよくある質問 本人確認 文書のアップロード 銀行の情報

### Do you need to change anything?

Please review your application and ensure all information is correct.

Once the application is submitted, only the Financial Info & Uploaded Docs can be edited.

#### Uploaded Docs

Applicant Certifications SUBMITTED	Proof of Business Organization SUBMITTED
Proof of IRS Tax-Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only) SUBMITTED	2019 and 2022 Federal Tax Returns or IRS Form 990 SUBMITTED
2022 IRS Form W-3 or PEO SUBMITTED	Tax Returns or IRS 990 SUBMITTED

**1** → I have some edits!

I understand that by checking the box immediately following this notice, I am providing "written instructions" to B.S.D. Capital, Inc. dba Lendistry ("Lendistry") under the Fair Credit Reporting Act authorizing Lendistry to obtain information from my personal credit profile or other information from a credit bureau and/or their authorized reseller. I authorize Lendistry to obtain such information solely to prequalify me for credit options. Credit information accessed for my prequalification request may be different than the Credit information accessed by a credit grantor on a date after the date of my original prequalification request to make the credit decision.

I acknowledge that, after checking the box immediately following this notice, I may be subject to further additional verification, including without limitation identification and banking verification through one or more third-party services and may be requested to provide additional information in connection with such verification process. The provision of such additional information will be subject to Lendistry's privacy policy and/or the privacy policy of such third-parties, as applicable.

**2** →  By checking this box, you agree to use [terms and conditions](#).

**3** → Save and Come Back Later

**4** → Submit Application for Review

# 申請書の提出

Lendistry (noreply@lendistry.com) より、申請書を受け取った旨の確認メールをお送りします。申請書の提出後に確認メールが届かない場合は、noreply@lendistry.comからのメールがスパムフォルダーに格納されていないかご確認いただき、当該メールアドレスを差出人セーフリストへ追加していただきますようお願いいたします。

追加の情報や文書が必要になった場合、ご提出いただいた情報を確認するためLendistryよりメール、電話および/またはテキストメッセージ（承認されている場合）でご連絡させていただく場合がございます。**申請書を審査手続きに維持するにはすべてのリクエストに対応する必要があります。**

審査手続きの中断を避けるため、Lendistryからの連絡に注意し、必要なすべての文書がすぐに提出できるようにしてください。

ヒント：メールの検索バーに「Lendistry」と入力して検索しましょう。



# 審査手続き



CALIFORNIA

Small Agricultural Business  
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

# 審査手続き

## 助成金が給付されたかどうかはどのように分かりますか？

このプログラムの申請手続きには、認証を行うために複数の段階を設けています。助成金の対象となるには、まずプログラムの最低資格要件を満たす必要があります。**重要な注意点：プログラムの最低資格要件を満たしていることは、助成金の給付を保証するものではありません。**

このプログラムの資格要件を満たしていることが確認されると、申請書は最終審査を経て、助成金給付の承認または拒否の判断を行います。審査手続きの一環として、**特定の情報をお電話で確認させていただく場合がございます。**この手続きを完了させるため、Lendistryチームメンバーがあなたに直接お電話を差し上げます。

申請書の認証が完了すると、Lendistryより助成金の承認または却下の結果を通知するメールをお送りします。

## 申請書のステータスはどのように確認できますか？

申請書のステータスは、Lendistry's Portalでユーザー名、パスワード、ご登録いただいた電話番号を入力してサインインしていただくことで、いつでも確認することができます。サインインが完了すると、ダッシュボードにステータスが表示されます。

## Lendistryポータルへのサインインはこちらから：

<https://cadroughtfloodrelief.mylendistry.com/landing>

## 文書と銀行情報の認証は完了しており、助成金の給付が承認されています。助成金はいつ支払われますか？

申請書の認証が完了し、助成金の承認を受けると、助成金受領者の同意書とW-9 formがLendistry's Portalで**DocuSign document**形式でご利用いただけます。サインインして、DocuSignの指示に従い、両方の文書にイニシャル、署名、日付を記入してください。

## Lendistryポータルへのサインインはこちらから：

<https://cadroughtfloodrelief.mylendistry.com/landing>

**重要な注意点：この手順が完了するまで、助成金は支払われません。**

# 申請ステータス

ステータス	意味	申請者が行う必要のある手続き
未完成	申請書の記入を開始しましたが、送信されていません。	開始後30日以内にすべてのセクションを記入してください。未完成の申請書は審査されず、助成金の対象とはなりません。
無効	申請書は未完成のまま30日以上経過しており、審査手続きから外されています。	無効になった申請書を再申請する場合は、専用のカスタマーエクスペリエンスセンター（1-888-209-3656）までお問い合わせください。営業時間は、月曜日から金曜日、午前7時から午後7時（太平洋時間）です。
申請書提出済み	申請書のすべてのセクションを記入し、提出しました。	これ以上行うことは何もありません。Lendistryは追加の情報や書類が必要な場合のみご連絡をいたします。
申請書は提出済みですが追加の書類が必要です。	申請書は提出されていますが、Lendistryで申請書进行处理する際に追加の文書や情報が必要になります。	Lendistryポータルにサインインして、要請される新しい文書や情報をすべてアップロードしてください。アップロードされるまで申請書进行处理することはできません。
申請書の最低受給資格要件の審査中。	申請書と文書は処理されました。受給資格の審査中です。	これ以上行うことは何もありません。助成金受給資格の有無が判断されたら、Lendistryよりご連絡いたします。
プログラムの最低受給資格要件を満たしておらず、申請書は対象外となりました。	申請書はプログラムの最低受給資格要件を満たしていなかったため助成金の対象にはなりません。	この助成金プログラムの対象から外れる場合はメールで通知いたします。ウェブ申請フォームや申請書の一部として提供された文書に誤りがあった場合は、このメール受信後5日以内に専用カスタマーエクスペリエンスセンターまでお問い合わせください。これは対象外の判断が覆されることを保証するものではありません。追加の文書や情報は、申請書をさらに検証するために必要な場合があります。この期間内にLendistryに連絡しない場合、対象外の判断が継続され、申請終了となります。
申請書はプログラムの最低受給資格要件を満たしており、次の検証段階に進みます。	申請書はプログラムの最低受給資格要件を満たしており、助成金が承認または却下されるかどうかの検証に移ります。	これ以上行うことは何もありません。Lendistryは追加の情報や書類が必要な場合のみご連絡をいたします。

次のページへ続く

# 申請ステータス

ステータス	意味	申請者が行う必要のある手続き
申請書の検証段階で追加の文書が必要になります。	申請書を完全に検証するために追加の文書や情報が必要になります。	Lendistryポータルにサインインして、要請される新しい文書や情報をすべてアップロードしてください。アップロードされるまで申請書を検証することはできません。
申請却下	助成金給付の申請が却下されました。	この助成金給付が却下される場合はメールで通知いたします。この却下が誤りであると確信する場合は、このメール受信後5日以内に専用カスタマーエクスペリエンスセンターまでお問い合わせください。これは対象外の判断が覆されることを保証するものではありません。追加の文書や情報は、申請書をさらに検証するために必要な場合があります。この期間内にLendistryに連絡しない場合、却下の判断は永久に残り、申請終了となります。
申請承認	助成金給付の申請が承認されました。	助成金支払同意書（Award Disbursement Agreement）とW-9はLendistryポータルのDocuSign文書として利用可能になります。サインインして、DocuSignの指示に従い、両方の文書にイニシャル、署名、日付を記入する必要があります。
申請承認、助成金文書保留中	助成金支払同意書（Award Disbursement Agreement）とW-9はLendistryポータルのDocuSign文書として利用可能になります。	Lendistryポータルにサインインして、DocuSignの指示に従い、両方の文書にイニシャル、署名、日付を記入してください。重要な注意点：この手順が完了するまで、助成金は支払われません。
助成金文書受領済み	Lendistryでは記入・署名された助成金支払同意書（Award Disbursement Agreement）とW-9を受領しました。助成金入金の前に銀行口座情報を再度確認します。助成金はACHを通じて受け取ります。	これ以上行うことは何ともありません。Lendistryは銀行口座へのACH転送の設定に問題が発生する場合のみご連絡いたします。
助成金入金済み	対象となる助成金の入金が完了しました。	これ以上行うことは何ともありません。申請はこれで終了となります。

# トラブルシューティング方法または アカウントのロック解除方法



CALIFORNIA

Small Agricultural Business  
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

# 電子メールが見つからない場合

## 電子メールアドレスがLendistryポータルで見つからない場合、どうすればよいでしょうか？

あなたの電子メールアドレスがLendistryポータルで見つからない場合、アカウントをお持ちではない可能性、またはサインイン時に入力した電子メールアドレスに誤りがあった可能性があります。

1. 申請を開始するには、Lendistryポータルのアカウントを作成し、電子メールアドレスおよび携帯電話番号を登録する必要があります。[36ページ](#)を参照してください。アカウントの作成がまだの場合は、「**アカウントをお持ちではない場合、サインアップしてください**」をクリックして作成してください。
2. アカウントをすでにお持ちであるにもかかわらず、電子メールアドレスが見つからない場合、サインイン時に入力した電子メールアドレスに誤りがあった可能性があります。電子メールアドレスが正しく入力されていることを確認するか、または別の電子メールアドレスをお試しください。**それでも問題が解決しない場合は、Lendistry専用カスタマーエクスペリエンスセンター（1-888-209-3656）までご連絡ください。営業時間は、月曜日から金曜日、午前7時から午後7時（太平洋時間）です。**

Lendistryカスタマーエクスペリエンスセンターがあなたの電子メールアドレスを検索するには、あなたの氏名、生年月日、事業名、ソーシャルセキュリティ番号の下4桁などの情報の確認を行う必要があります。

次のページへ続く

The screenshot shows the Lendistry Sign In page. At the top, it says "Welcome! Sign In!". Below this are two input fields: "Email \*" and "Password \*". The "Email \*" field contains "myemail@test.com" and has a red border. Below it, a red error message reads "Email not found!". The "Password \*" field is obscured by dots. Below the password field, there is a warning icon and the text "Warning". To the left of the warning text is a blue circle with the number "2" and an arrow pointing to the error message. The error message says "Email not found! Please check this is the email you used to register. If the error persists please call support for assistance." To the right of the error message is a link "Forgot your password?". Below the error message is a dark blue "Sign In" button. Below the "Sign In" button is a blue circle with the number "1" and an arrow pointing to the text "Don't have an account? Sign up!".

次のページへ続く

# パスワードが間違っている場合

## パスワードが間違っている場合、どうすればよいでしょうか？

入力したパスワードが間違っている場合、綴りを確認して再度お試しください。間違ったパスワードを5回入力すると、アカウントがロックされます。

2回目の試行に失敗したら、その後すぐにパスワードをリセットすることを強くお勧めします。

## パスワードのリセット方法

1. 「パスワードを忘れた場合」をクリックします
2. アカウントに登録している電子メールアドレスを入力します。
3. 登録されている携帯番号に6桁の確認コードが送信されます。そのコードを入力してアカウントを確認します。
4. 新しいパスワードを入力して確認します。

**1** Welcome! Sign In!

Email \*  
myemail@test.com

Password \*  
.....

▲ Incorrect password.

⚠ Warning  
It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

Forgot your password?

**2** Reset password

Email \*  
myemail@test.com

Reset password

Return to form

Don't have an account yet? Please sign up!

**3** We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

**4** Enter New Password

Password \*  
Enter your password

Confirm Password \*  
Enter your password

Save password

Don't have an account yet? Please sign up!

次のページへ続く

# アカウントがロックされた場合

## アカウントがロックされた場合、どうすればよいでしょうか？

サインインの試行に5回失敗すると、アカウントがロックされます。セキュリティ質問に回答することで、アカウントのロックを解除することができます。

### アカウントのロック解除方法

1. 「ここをクリックしてアカウントのロックを解除する」を選択します。
2. アカウントに登録している氏名、電子メール、電話番号を入力します。正確な情報が入力されていない場合、次に進ことができません。アカウント情報の確認でサポートが必要な場合、カスタマーエクスペリエンスセンターにお問い合わせください。
3. 登録されている携帯番号に6桁の確認コードが送信されます。そのコードを入力してアカウントを確認します。
4. アカウントを解除するには、セキュリティ質問に正確に回答する必要があります。正確に回答することができない場合、カスタマーエクスペリエンスセンターに連絡して、セキュリティ質問のリセットを行ってください。セキュリティ質問をリセットするには、あなたの氏名、生年月日、事業名、ソーシャルセキュリティー番号の下4桁などの情報が必要となります。

1 Welcome! Sign In!

Email \*  
unlockaccount@noreply.com

Password \*  
.....

▲ Your account is locked.  
Click here to unlock your account or call support for assistance. Forgot your password?

Sign In

Don't have an account? Sign up!

2 Unlock Your Account

Please provide your account information so we can verify your identity

First name \*  
Enter your first name

Last name \*  
Enter your last name

Email Address \*  
Enter your email address

Phone Number \*  
+1-\_-\_-

Cancel Verify Account

3 We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4 Unlock Your Account

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? \*  
Enter answer for question 1

What is your first pet's name? \*  
Enter answer for question 2

What is your nickname? \*  
Enter answer for question 3

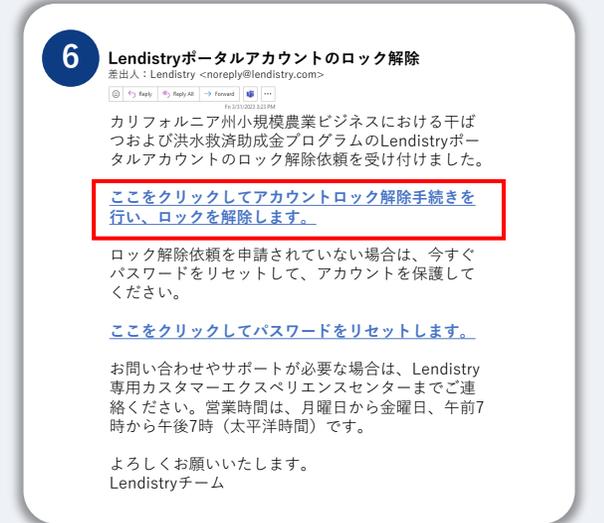
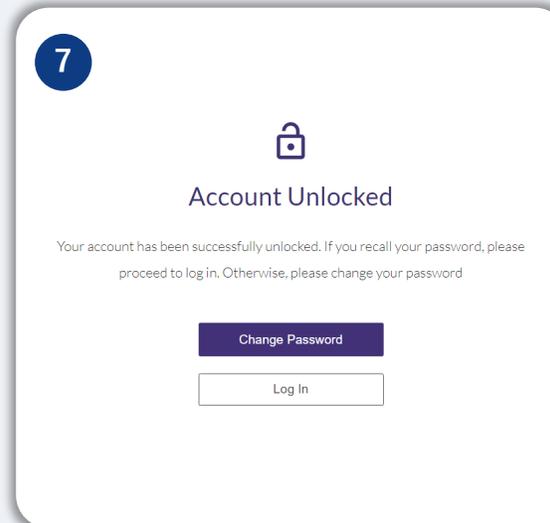
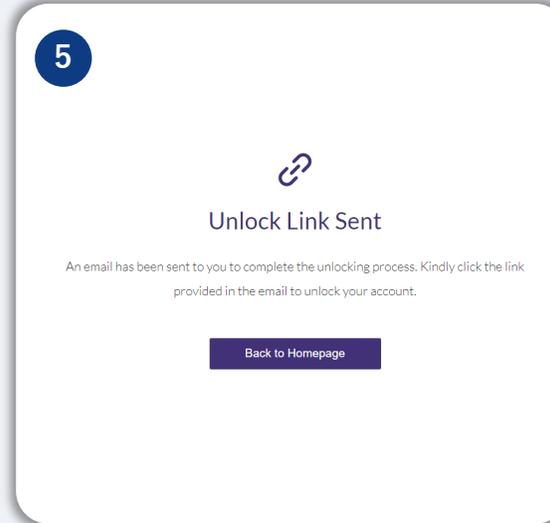
Unlock Account

次のページへ続く

# アカウントがロックされた場合

## アカウントのロック解除方法

5. セキュリティ質問に正確に回答すると、アカウントのロックを解除するためのリンクが電子メールで届きます。
6. リンクをクリックしてアカウントのロックを解除します。
7. アカウントのロック解除後、既存のパスワードでサインインするか、もしくはパスワードをリセットすることができますが、再度アカウントがロックされないようにするために、パスワードをリセットすることを強くお勧めします。



# カスタマーエクスペリエンスセンター

1-888-209-3656

月曜日～金曜日

午前7時～午後7時（太平洋時間）

## クイックリンク

[プログラムの概要](#)

[干ばつグループ1の情報](#)

[干ばつグループ2の情報](#)

[洪水グループ1の情報](#)

[申請者認定書](#)

[申請のヒント](#)

[申請手続きの開始方法](#)

[申請手続き-干ばつグループ1](#)

[申請手続き-干ばつグループ2](#)

[申請手続き-洪水グループ1](#)

[審査手続き](#)

[アカウントのトラブルシューティング](#)



CALIFORNIA

Small Agricultural Business  
Drought and Flood Relief Grant

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY